

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

CONVOCATORIA No. 186

TEMARIOS DE CONOCIMIENTOS

PROFESIONAL DICTAMINADOR DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS	
Tema-1	LENGUAJE CIUDADANO: LENGUAJE CLARO
Subtema-1	Comunicación Gubernamental
	Bibliografía
	Manual de Lenguaje Claro. Secretaría de la Función Pública
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Antecedentes, Lenguaje Claro, Información Gubernamental
	Pensar en el lector
	Matriz de Contenidos
	Internet Gubernamental
	Repaso de Gramática: Signos de puntuación, uso de mayúsculas, acentos.
	Uso de mayúsculas, Acentos
	Tres pasos del Lenguaje Ciudadano
	Página web
	http://www.funcionpublica.gob.mx/web/doctos/temas/programas/ManualLenguajeClaro.pdf
Subtema-2	Pensar en el lector
	Bibliografía
	Manual de Lenguaje Claro. Secretaría de la Función Pública
	Página web
	http://www.funcionpublica.gob.mx/web/doctos/temas/programas/ManualLenguajeClaro.pdf
Subtema-3	¿Cómo empiezo?
	Bibliografía
	Manual de Lenguaje Claro. Secretaría de la Función Pública
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Planear Revisar Escribir
	Página web
	http://www.funcionpublica.gob.mx/web/doctos/temas/programas/ManualLenguajeClaro.pdf
Subtema-4	¿Cómo escribir?
	Bibliografía
	Manual de Lenguaje Claro. Secretaría de la Función Pública

	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Oficios Contenidos para sitios de Internet Gubernamental Información sobre trámites
	Página web
	http://www.funcionpublica.gob.mx/web/doctos/temas/programas/ManualLenguajeClaro.pdf
Subtema-5	Repaso de Gramática
	Bibliografía
	Manual de Lenguaje Claro. Secretaría de la Función Pública
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Signos de puntuación Uso de mayúsculas Los acentos
	Página web
	http://www.funcionpublica.gob.mx/web/doctos/temas/programas/ManualLenguajeClaro.pdf
Tema-2	HERRAMIENTAS DE CÓMPUTO (Conocimiento) 17-09-2015
Subtema-1	Procesador de texto.
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Iniciar y salir de word.
	Opciones de Edición en word.
	Opciones para la Presentación del Documento.
	Opciones para Preparar Página e Imprimir.
	Opciones para Guardar Archivo.
	Página web
	https://support.office.com
Subtema-2	Hoja de cálculo.
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Iniciar y salir de Excel
	Operaciones Básicas.
	Introducción de Datos.
	Fórmulas.
	Edición y Formato de Hoja de Cálculo
	Página web
	https://support.office.com
Subtema-3	Presentaciones
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Iniciar y salir de PowerPoint
	Opciones para la Creación de una Diapositiva.
	Opciones para seleccionar Tipos de Diseño.
	Opciones para la Edición de Diapositiva.
	Opciones para Guardar Diapositiva.
	Página web
	https://support.office.com
Subtema-4	Correo Electrónico.
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Iniciar y salir de Outlook
	Conceptos Básicos del Outlook.
	Personalizar y Configurar Correo Electrónico.

	Página web
	https://support.office.com

JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE SENTENCIAS	
---	--

Tema-1	LENGUAJE CIUDADANO: LENGUAJE CLARO
Subtema-1	Comunicación Gubernamental
	Bibliografía
	Manual de Lenguaje Claro. Secretaría de la Función Pública
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Antecedentes, Lenguaje Claro, Información Gubernamental
	Pensar en el lector
	Matriz de Contenidos
	Internet Gubernamental
	Repaso de Gramática: Signos de puntuación, uso de mayúsculas, acentos.
	Uso de mayúsculas, Acentos
	Tres pasos del Lenguaje Ciudadano
	Página web
	http://www.funcionpublica.gob.mx/web/doctos/temas/programas/ManualLenguajeClaro.pdf
Subtema-2	Pensar en el lector
	Bibliografía
	Manual de Lenguaje Claro. Secretaría de la Función Pública
	Página web
	http://www.funcionpublica.gob.mx/web/doctos/temas/programas/ManualLenguajeClaro.pdf
Subtema-3	¿Cómo empiezo?
	Bibliografía
	Manual de Lenguaje Claro. Secretaría de la Función Pública
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Planear Revisar Escribir
	Página web
	http://www.funcionpublica.gob.mx/web/doctos/temas/programas/ManualLenguajeClaro.pdf
Subtema-4	¿Cómo escribir?
	Bibliografía
	Manual de Lenguaje Claro. Secretaría de la Función Pública
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Oficios Contenidos para sitios de Internet Gubernamental Información sobre trámites
	Página web
	http://www.funcionpublica.gob.mx/web/doctos/temas/programas/ManualLenguajeClaro.pdf
Subtema-5	Repaso de Gramática
	Bibliografía
	Manual de Lenguaje Claro. Secretaría de la Función Pública
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Signos de puntuación Uso de mayúsculas Los acentos

	Página web
	http://www.funcionpublica.gob.mx/web/doctos/temas/programas/ManualLenguajeClaro.pdf
Tema-2	ACTUACIÓN JURÍDICA DE LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA
Subtema-1	Derecho Constitucional
	Bibliografía
	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Arts. 103 y 107
	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos Art. 133
	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Arts. 1, 4, 5, 6, 8, 9, 11, 13, 14, 16, 17, 19, 20, 21, 23, 27 y 28
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Estructura del Estado Mexicano.
	Juicio de Amparo: Principios y Conceptos.
	Supremacía Constitucional.
	Garantías individuales
	Página web
	www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/cpeum.htm
Subtema-2	Derecho Administrativo
	Bibliografía
	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Arts. 108, 109 y 114.
	Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, Art. 8
	Ley Federal de Procedimiento Administrativo. Arts. 18, 28 al 32, 36, 42, 47 al 51, 56 al 62.
	Ley Federal del Procedimiento Administrativo. Artículo 3.
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Responsabilidad de Servidores Públicos
	Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.
	Procedimiento Administrativo
	Requisitos del Acto Administrativo
	Página web
	www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/240.pdf
	www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/112.pdf
Subtema-3	Derecho Procesal Administrativo
	Bibliografía
	Ley Federal de Procedimiento Administrativo. Arts. 47 y 48, 57 al 59, 83 al 96.
	LUCERO ESPINOSA, Manuel. Teoría y práctica del Contencioso administrativo ante el Tribunal Fiscal de la Federación. 6ª edición. Porrúa, México 2000
	Código Federal de Procedimientos Civiles de aplicación supletoria. Art. 93
	Ley Federal de Procedimiento Contencioso Administrativo. Arts. 19 al 21
	Ley Federal de Procedimiento Contencioso Administrativo. Arts. 29, 49 al 54, 58 y 59, 63.
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Resoluciones, recursos procesales e incidentes.
	Tipos de Pruebas.
	Elementos de la Demanda y Contestación.
	Etapas Procesales.
	Principios Procesales.
	Página web

www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/112.pdf

www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFPCA.pdf

JEFE DE DEPARTAMENTO DE JUICIOS DE AMPARO "A"

Tema-1	ACTUACIÓN JURÍDICA DE LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA
Subtema-1	Derecho Constitucional
	Bibliografía
	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Arts. 103 y 107
	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos Art. 133
	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Arts. 1, 4, 5, 6, 8, 9, 11, 13, 14, 16, 17, 19, 20, 21, 23, 27 y 28
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Estructura del Estado Mexicano.
	Juicio de Amparo: Principios y Conceptos.
	Supremacía Constitucional.
	Garantías individuales
	Página web
	www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/cpeum.htm
Subtema-2	Derecho Administrativo
	Bibliografía
	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Arts. 108, 109 y 114.
	Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, Art. 8
	Ley Federal de Procedimiento Administrativo. Arts. 18, 28 al 32, 36, 42, 47 al 51, 56 al 62.
	Ley Federal del Procedimiento Administrativo. Artículo 3.
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Responsabilidad de Servidores Públicos
	Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.
	Procedimiento Administrativo
	Requisitos del Acto Administrativo
	Página web
	www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/240.pdf
	www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/112.pdf
Subtema-3	Derecho Procesal Administrativo
	Bibliografía
	Ley Federal de Procedimiento Administrativo. Arts. 47 y 48, 57 al 59, 83 al 96.
	LUCERO ESPINOSA, Manuel. Teoría y práctica del Contencioso administrativo ante el Tribunal Fiscal de la Federación. 6ª edición. Porrúa, México 2000
	Código Federal de Procedimientos Civiles de aplicación supletoria. Art. 93
	Ley Federal de Procedimiento Contencioso Administrativo. Arts. 19 al 21
	Ley Federal de Procedimiento Contencioso Administrativo. Arts. 29, 49 al 54, 58 y 59, 63.
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Resoluciones, recursos procesales e incidentes.
	Tipos de Pruebas.
	Elementos de la Demanda y Contestación.
	Etapas Procesales.

	Principios Procesales.
	Página web
	www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/112.pdf
	www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFPCA.pdf
Tema-2	LENGUAJE CIUDADANO: LENGUAJE CLARO
Subtema-1	Comunicación Gubernamental
	Bibliografía
	Manual de Lenguaje Claro. Secretaría de la Función Pública
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Antecedentes, Lenguaje Claro, Información Gubernamental
	Pensar en el lector
	Matriz de Contenidos
	Internet Gubernamental
	Repaso de Gramática: Signos de puntuación, uso de mayúsculas, acentos.
	Uso de mayúsculas, Acentos
	Tres pasos del Lenguaje Ciudadano
	Página web
	http://www.funcionpublica.gob.mx/web/doctos/temas/programas/ManualLenguajeClaro.pdf
Subtema-2	Pensar en el lector
	Bibliografía
	Manual de Lenguaje Claro. Secretaría de la Función Pública
	Página web
	http://www.funcionpublica.gob.mx/web/doctos/temas/programas/ManualLenguajeClaro.pdf
Subtema-3	¿Cómo empiezo?
	Bibliografía
	Manual de Lenguaje Claro. Secretaría de la Función Pública
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Planear Revisar Escribir
	Página web
	http://www.funcionpublica.gob.mx/web/doctos/temas/programas/ManualLenguajeClaro.pdf
Subtema-4	¿Cómo escribir?
	Bibliografía
	Manual de Lenguaje Claro. Secretaría de la Función Pública
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Oficios Contenidos para sitios de Internet Gubernamental Información sobre trámites
	Página web
	http://www.funcionpublica.gob.mx/web/doctos/temas/programas/ManualLenguajeClaro.pdf
Subtema-5	Repaso de Gramática
	Bibliografía
	Manual de Lenguaje Claro. Secretaría de la Función Pública
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Signos de puntuación Uso de mayúsculas Los acentos

HABILIDADES GERENCIALES

INTRODUCCIÓN

En el presente documento se presentan los temarios y bibliografía para las pruebas gerenciales/directivas en el módulo generador de exámenes para los procesos de selección.

Es importante considerar que la bibliografía representa un apoyo teórico para la solución de planteamientos prácticos dentro de los exámenes, ya que el objetivo de estos exámenes es valorar la habilidad gerencial en la solución de situaciones prácticas, así como el manejo de conceptos medulares de cada una de las temáticas a evaluar.

La aplicación de estas pruebas será en el Módulo Generador de Exámenes, se realizará en línea y los resultados se reflejarán en la página de www.trabajaen.gob.mx al día siguiente de la aplicación de las evaluaciones.

HABILIDAD GERENCIAL LIDERAZGO

La prueba esta conformada por 35 reactivos de opción múltiple para cada una de las cuales el aspirante debe elegir la respuesta correcta. Para calificar la prueba, se obtiene el porcentaje de aciertos sobre el total de reactivos. La calificación mínima aprobatoria es de 70.

Estos reactivos abarcan los seis temas que a continuación se mencionan y su tiempo de aplicación en el módulo generador de exámenes es de dos horas a partir de que el aspirante ingresa a la prueba.

Temario

1. Conjunción de esfuerzos
2. Desarrollo de personal
3. Impulso al alto desempeño
4. Generación de compromiso
5. Promoción de la mejora continua
6. Transformación de la Institución

Bibliografía

Autor	Año	Título	País	Editorial
Covey, S.	1993	El liderazgo centrado en principios	México	Paidós

Casares, D.	1995	Liderazgo: capacidades para dirigir	México	Fondo de Cultura Económica
González, O & Silíceo A	2004	Liderazgo, valores y cultura organizacional	México	McGraw Hill

HABILIDAD GERENCIAL ORIENTACIÓN A RESULTADOS

La prueba está conformada por 35 reactivos de opción múltiple para cada una de las cuales el aspirante debe elegir la respuesta correcta. Para calificar la prueba, se obtiene el porcentaje de aciertos sobre el total de reactivos. La calificación mínima aprobatoria es de 70.

Estos reactivos abarcan los seis temas que a continuación se mencionan y su tiempo de aplicación en el módulo generador de exámenes es de dos horas a partir de que el aspirante ingresa a la prueba.

Temario

1. Orientación a la efectividad
2. Obtención de resultados de calidad
3. Toma de decisiones y soluciones de problemas para el logro de metas
4. Evaluación del desempeño
5. Mejora en el desempeño
6. Productividad superior

Bibliografía

Autor	Año	Título	País	Editorial
Cottle, D.	1990	El servicio centrado en el cliente	España	Díaz de Santos
Ishikawa, K.	1986	¿Qué es el control total de calidad? La modalidad japonesa.	Colombia	Norma
Rodríguez, M.	2000	Administración del tiempo	México	Manual Moderno

HABILIDAD GERENCIAL TRABAJO EN EQUIPO

La prueba está conformada por 35 reactivos de opción múltiple para cada una de las cuales el aspirante debe elegir la respuesta correcta. Para calificar la prueba, se obtiene el porcentaje de aciertos sobre el total de reactivos. La calificación mínima aprobatoria es de 70.

Estos reactivos abarcan los seis temas que a continuación se mencionan y su tiempo de aplicación en el módulo generador de exámenes es de dos horas a partir de que el aspirante ingresa a la prueba.

Temario

1. Ayuda a Terceros
2. Intercambio de Información
3. Integración al Logro de Objetivos Grupales
4. Fomento de Colaboración en el Equipo
5. Mantenimiento de la Armonía en el Equipo
6. Cohesión y Espíritu de Equipo

Bibliografía

Autor	Año	Título	País	Editorial
Cartwright, D. & Zander, A.	2001	Dinámica de grupos. Investigación y teoría	México	Trillas
Borrel, F.	2001	¿Cómo trabajar en equipo?	España	Gestión 2000
Bruce, A. & Pepitone, J.	1999	Tenga a su equipo motivado.	México	McGraw Hill

Fuente:

Secretaría de la Función Pública (2008, enero). Pruebas de visión del servicio público, gerenciales/directivas y habilidades intra e interpersonales para procesos de selección. Extraída la sección de habilidades gerenciales: Liderazgo, Orientación a resultados y Trabajo en equipo, el 29 de julio de 2008, desde http://www.trabajaen.gob.mx/info/Guia_Estudio_GE.doc