

**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**  
**DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA**  
**TEMARIOS DE LA CONVOCATORIA No. 363**

<b>PROFESIONAL DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS EN CONTROL DE GESTIÓN</b>	
Tema-1	<b>HERRAMIENTAS DE CÓMPUTO (CONOCIMIENTO), 2021</b>
Subtema-1	<b>Edición de documentos</b>
	<b>Bibliografía</b>
	Word. (Página web de MICROSOFT)
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	Diseñar y Editar en Word.
	Colaborar en Word
	Cambiar los Márgenes.
	Insertar encabezado y pie de página
	Combinación de correspondencia.
	Tareas Básicas en Word
	Editar un archivo PDF
	<b>Página web</b>
	<a href="https://support.microsoft.com/es-es/office/dise%C3%B1ar-y-editar-en-word-bc819ecd-9887-4a15-8eda-d90cbc58f8fb">https://support.microsoft.com/es-es/office/dise%C3%B1ar-y-editar-en-word-bc819ecd-9887-4a15-8eda-d90cbc58f8fb</a>
	<a href="https://support.microsoft.com/es-es/office/colaborar-en-word-b3d7f2af-c6e9-46e7-96a7-dabda4423dd7">https://support.microsoft.com/es-es/office/colaborar-en-word-b3d7f2af-c6e9-46e7-96a7-dabda4423dd7</a>
	<a href="https://support.microsoft.com/es-es/office/cambiar-los-m%C3%A1rgenes-da21a474-99d8-4e54-b12d-a8a14ea7ce02?wt.mc_id=fsn_word_lay_out_pages">https://support.microsoft.com/es-es/office/cambiar-los-m%C3%A1rgenes-da21a474-99d8-4e54-b12d-a8a14ea7ce02?wt.mc_id=fsn_word_lay_out_pages</a>
	<a href="https://support.microsoft.com/es-es/office/insertar-un-encabezado-o-pie-de-p%C3%A1gina-b87ee4df-abc1-41f8-995b-b39f6d99c7ed">https://support.microsoft.com/es-es/office/insertar-un-encabezado-o-pie-de-p%C3%A1gina-b87ee4df-abc1-41f8-995b-b39f6d99c7ed</a>
	<a href="https://support.microsoft.com/es-es/office/usar-la-combinaci%C3%B3n-de-correspondencia-de-correo-electr%C3%B3nico-masivo-cartas-etiquetas-y-sobres-f488ed5b-b849-4c11-9cff-932c49474705?redirectSourcePath=%252fes-es%252foffice%252fc14950eb-fd73-4386-9bba-6482295fb1e6&amp;ui=es-ES&amp;rs=es-ES&amp;ad=ES">https://support.microsoft.com/es-es/office/usar-la-combinaci%C3%B3n-de-correspondencia-de-correo-electr%C3%B3nico-masivo-cartas-etiquetas-y-sobres-f488ed5b-b849-4c11-9cff-932c49474705?redirectSourcePath=%252fes-es%252foffice%252fc14950eb-fd73-4386-9bba-6482295fb1e6&amp;ui=es-ES&amp;rs=es-ES&amp;ad=ES</a>
	<a href="https://support.microsoft.com/es-es/office/tareas-b%C3%A1sicas-en-word-87b3243c-b0bf-4a29-82aa-09a681999fdc">https://support.microsoft.com/es-es/office/tareas-b%C3%A1sicas-en-word-87b3243c-b0bf-4a29-82aa-09a681999fdc</a>
	<a href="https://support.microsoft.com/es-es/office/editar-un-archivo-pdf-b2d1d729-6b79-499a-bcdb-233379c2f63a">https://support.microsoft.com/es-es/office/editar-un-archivo-pdf-b2d1d729-6b79-499a-bcdb-233379c2f63a</a>
Subtema-2	<b>Hojas de Cálculo</b>
	<b>Bibliografía</b>
	EXCEL (Página web de MICROSOFT)

	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	Guardar un libro con otro formato de archivo
	Función BuscarV
	Función BuscarH
	Función SI
	Función CONCAT
	Función CONTAR
	Función Texto
	Función NOMPROPIO
	Función MAYUSC
	Función FECHA
	Función SUMA
	Buscar y Eliminar Duplicados
	Corregir datos que están cortados en celdas
	Dividir texto en diferentes columnas con el Asistente para convertir texto en columnas
	Mostrar u ocultar filas o columnas
	Inmovilizar paneles para bloquear filas y columnas
	Crear una tabla dinámica para analizar datos de una hoja de cálculo
	Copiar y pegar contenidos específicos de celdas
	Crear un gráfico de principio a fin
	<b>Página web</b>
	<a href="https://support.microsoft.com/es-es/office/guardar-un-libro-con-otro-formato-de-archivo-6a16c862-4a36-48f9-a300-c2ca0065286e">https://support.microsoft.com/es-es/office/guardar-un-libro-con-otro-formato-de-archivo-6a16c862-4a36-48f9-a300-c2ca0065286e</a>
	<a href="https://support.microsoft.com/es-es/office/funci%C3%B3n-buscarv-0bbc8083-26fe-4963-8ab8-93a18ad188a1">https://support.microsoft.com/es-es/office/funci%C3%B3n-buscarv-0bbc8083-26fe-4963-8ab8-93a18ad188a1</a>
	<a href="https://support.microsoft.com/es-es/office/buscarh-funci%C3%B3n-buscarh-a3034eec-b719-4ba3-bb65-e1ad662ed95f">https://support.microsoft.com/es-es/office/buscarh-funci%C3%B3n-buscarh-a3034eec-b719-4ba3-bb65-e1ad662ed95f</a>
	<a href="https://support.microsoft.com/es-es/office/si-funci%C3%B3n-si-69aed7c9-4e8a-4755-a9bc-aa8bbff73be2">https://support.microsoft.com/es-es/office/si-funci%C3%B3n-si-69aed7c9-4e8a-4755-a9bc-aa8bbff73be2</a>
	<a href="https://support.microsoft.com/es-es/office/concat-funci%C3%B3n-concat-9b1a9a3f-94ff-41af-9736-694cbd6b4ca2">https://support.microsoft.com/es-es/office/concat-funci%C3%B3n-concat-9b1a9a3f-94ff-41af-9736-694cbd6b4ca2</a>
	<a href="https://support.microsoft.com/es-es/office/funci%C3%B3n-contar-a59cd7fc-b623-4d93-87a4-d23bf411294c">https://support.microsoft.com/es-es/office/funci%C3%B3n-contar-a59cd7fc-b623-4d93-87a4-d23bf411294c</a>
	<a href="https://support.microsoft.com/es-es/office/texto-funci%C3%B3n-texto-20d5ac4d-7b94-49fd-bb38-93d29371225c">https://support.microsoft.com/es-es/office/texto-funci%C3%B3n-texto-20d5ac4d-7b94-49fd-bb38-93d29371225c</a>
	<a href="https://support.microsoft.com/es-es/office/nompropio-funci%C3%B3n-nompropio-61db8dc3-a6ca-456e-ab1b-e93ad47da569">https://support.microsoft.com/es-es/office/nompropio-funci%C3%B3n-nompropio-61db8dc3-a6ca-456e-ab1b-e93ad47da569</a>
	<a href="https://support.microsoft.com/es-es/office/suma-funci%C3%B3n-suma-043e1c7d-7726-4e80-8f32-07b23e057f89">https://support.microsoft.com/es-es/office/suma-funci%C3%B3n-suma-043e1c7d-7726-4e80-8f32-07b23e057f89</a>
	<a href="https://support.microsoft.com/es-es/office/mayusc-funci%C3%B3n-mayusc-c11f29b3-d1a3-4537-8df6-04d0049963d6">https://support.microsoft.com/es-es/office/mayusc-funci%C3%B3n-mayusc-c11f29b3-d1a3-4537-8df6-04d0049963d6</a>

	<a href="https://support.microsoft.com/es-es/office/fecha-funci%C3%B3n-fecha-e36c0c8c-4104-49da-ab83-82328b832349">https://support.microsoft.com/es-es/office/fecha-funci%C3%B3n-fecha-e36c0c8c-4104-49da-ab83-82328b832349</a>
	<a href="https://support.microsoft.com/es-es/office/buscar-y-eliminar-duplicados-00e35bea-b46a-4d5d-b28e-66a552dc138d">https://support.microsoft.com/es-es/office/buscar-y-eliminar-duplicados-00e35bea-b46a-4d5d-b28e-66a552dc138d</a>
	<a href="https://support.microsoft.com/es-es/office/corregir-datos-que-est%C3%A1n-cortados-en-celdas-e996e213-6514-49d8-b82a-2721cef6144e">https://support.microsoft.com/es-es/office/corregir-datos-que-est%C3%A1n-cortados-en-celdas-e996e213-6514-49d8-b82a-2721cef6144e</a>
	<a href="https://support.microsoft.com/es-es/office/dividir-texto-en-diferentes-columnas-con-el-asistente-para-convertir-texto-en-columnas-30b14928-5550-41f5-97ca-7a3e9c363ed7">https://support.microsoft.com/es-es/office/dividir-texto-en-diferentes-columnas-con-el-asistente-para-convertir-texto-en-columnas-30b14928-5550-41f5-97ca-7a3e9c363ed7</a>
	<a href="https://support.microsoft.com/es-es/office/mostrar-u-ocultar-filas-o-columnas-659c2cad-802e-44ee-a614-dde8443579f8">https://support.microsoft.com/es-es/office/mostrar-u-ocultar-filas-o-columnas-659c2cad-802e-44ee-a614-dde8443579f8</a>
	<a href="https://support.microsoft.com/es-es/office/inmovilizar-paneles-para-bloquear-filas-y-columnas-dab2ffc9-020d-4026-8121-67dd25f2508f">https://support.microsoft.com/es-es/office/inmovilizar-paneles-para-bloquear-filas-y-columnas-dab2ffc9-020d-4026-8121-67dd25f2508f</a>
	<a href="https://support.microsoft.com/es-es/office/crear-una-tabla-din%C3%A1mica-para-analizar-datos-de-una-hoja-de-c%C3%A1lculo-a9a84538-bfe9-40a9-a8e9-f99134456576">https://support.microsoft.com/es-es/office/crear-una-tabla-din%C3%A1mica-para-analizar-datos-de-una-hoja-de-c%C3%A1lculo-a9a84538-bfe9-40a9-a8e9-f99134456576</a>
	<a href="https://support.microsoft.com/es-es/office/copiar-y-pegar-contenido-espec%C3%ADfico-de-celdas-a956b1c3-cd5a-4245-852c-42e8f83ffe71">https://support.microsoft.com/es-es/office/copiar-y-pegar-contenido-espec%C3%ADfico-de-celdas-a956b1c3-cd5a-4245-852c-42e8f83ffe71</a>
	<a href="https://support.microsoft.com/es-es/office/crear-un-gr%C3%A1fico-de-principio-a-fin-0baf399e-dd61-4e18-8a73-b3fd5d5680c2">https://support.microsoft.com/es-es/office/crear-un-gr%C3%A1fico-de-principio-a-fin-0baf399e-dd61-4e18-8a73-b3fd5d5680c2</a>
Subtema-3	<b>Presentaciones</b>
	<b>Bibliografía</b>
	POWER POINT (Página web de MICROSOFT)
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	Guardar en PowerPoint
	Iniciar la presentación y ver las notas en la vista Moderador
	Agregar notas del orador a las diapositivas
	Imprimir documentos, notas o diapositivas de PowerPoint
	<b>Página web</b>
	<a href="https://support.microsoft.com/es-es/office/guardar-en-powerpoint-7ef0d0f2-dc24-45d3-808b-be9747ee69f6">https://support.microsoft.com/es-es/office/guardar-en-powerpoint-7ef0d0f2-dc24-45d3-808b-be9747ee69f6</a>
	<a href="https://support.microsoft.com/es-es/office/iniciar-la-presentaci%C3%B3n-y-ver-las-notas-en-la-vista-moderador-4de90e28-487e-435c-9401-eb49a3801257">https://support.microsoft.com/es-es/office/iniciar-la-presentaci%C3%B3n-y-ver-las-notas-en-la-vista-moderador-4de90e28-487e-435c-9401-eb49a3801257</a>
	<a href="https://support.microsoft.com/es-es/office/agregar-notas-del-orador-a-las-diapositivas-26985155-35f5-45ba-812b-e1bd3c48928e#:~:text=Agregar%20notas%20a%20diapositivas&amp;text=En%20la%20pesta%C3%B1a%20Vista%2C%20haga,las%20notas%20que%20desea%20agregar.">https://support.microsoft.com/es-es/office/agregar-notas-del-orador-a-las-diapositivas-26985155-35f5-45ba-812b-e1bd3c48928e#:~:text=Agregar%20notas%20a%20diapositivas&amp;text=En%20la%20pesta%C3%B1a%20Vista%2C%20haga,las%20notas%20que%20desea%20agregar.</a>
	<a href="https://support.microsoft.com/es-es/office/imprimir-documentos-notas-o-diapositivas-de-powerpoint-194d4320-aa03-478b-9300-df25f0d15dc4">https://support.microsoft.com/es-es/office/imprimir-documentos-notas-o-diapositivas-de-powerpoint-194d4320-aa03-478b-9300-df25f0d15dc4</a>
Subtema-4	<b>Correo Electrónico.</b>
	<b>Bibliografía</b>
	OUTLOOK (Página web de MICROSOFT)
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	Mostrar, ocultar y ver el campo de CCO (copia oculta)
	Recuperar o reemplazar un mensaje después de enviarlo

	Crear o programar una cita
	Crear reglas de acciones personalizadas en Outlook para Windows
	Crear y agregar una firma a los mensajes
	Enviar respuestas automáticas "Fuera de la oficina" de Outlook
	Agregar y solicitar confirmaciones de lectura y notificaciones de entrega
	<b>Página web</b>
	<a href="https://support.microsoft.com/es-es/office/recuperar-o-reemplazar-un-mensaje-despu%C3%A9s-de-enviarlo-35027f88-d655-4554-b4f8-6c0729a723a0">https://support.microsoft.com/es-es/office/recuperar-o-reemplazar-un-mensaje-despu%C3%A9s-de-enviarlo-35027f88-d655-4554-b4f8-6c0729a723a0</a>
	<a href="https://support.microsoft.com/es-es/office/mostrar-ocultar-y-ver-el-campo-de-cco-copia-carb%C3%B3n-oculta-04304e27-63a2-4276-8884-5077fba0e229">https://support.microsoft.com/es-es/office/mostrar-ocultar-y-ver-el-campo-de-cco-copia-carb%C3%B3n-oculta-04304e27-63a2-4276-8884-5077fba0e229</a>
	<a href="https://support.microsoft.com/es-es/office/crear-o-programar-una-cita-be84396a-0903-4e25-b31c-1c99ce0dacf2">https://support.microsoft.com/es-es/office/crear-o-programar-una-cita-be84396a-0903-4e25-b31c-1c99ce0dacf2</a>
	<a href="https://support.microsoft.com/es-es/office/crear-reglas-de-acciones-personalizadas-en-outlook-para-windows-c6a15a50-5b4f-43ea-9bcf-be8616db8a98">https://support.microsoft.com/es-es/office/crear-reglas-de-acciones-personalizadas-en-outlook-para-windows-c6a15a50-5b4f-43ea-9bcf-be8616db8a98</a>
	<a href="https://support.microsoft.com/es-es/office/Enviar-respuestas-autom%C3%A1ticas-fuera-de-la-oficina-de-outlook-9742f476-5348-4f9f-997f-5e208513bd67">https://support.microsoft.com/es-es/office/Enviar-respuestas-autom%C3%A1ticas-fuera-de-la-oficina-de-outlook-9742f476-5348-4f9f-997f-5e208513bd67</a>
	<a href="https://support.microsoft.com/es-es/office/crear-y-agregar-una-firma-a-los-mensajes-8ee5d4f4-68fd-464a-a1c1-0e1c80bb27f2">https://support.microsoft.com/es-es/office/crear-y-agregar-una-firma-a-los-mensajes-8ee5d4f4-68fd-464a-a1c1-0e1c80bb27f2</a>
	<a href="https://support.microsoft.com/es-es/office/agregar-y-solicitar-confirmaciones-de-lectura-y-notificaciones-de-entrega-a34bf70a-4c2c-4461-b2a1-12e4a7a92141">https://support.microsoft.com/es-es/office/agregar-y-solicitar-confirmaciones-de-lectura-y-notificaciones-de-entrega-a34bf70a-4c2c-4461-b2a1-12e4a7a92141</a>
Subtema-5	<b>Sistema Operativo</b>
	<b>Bibliografía</b>
	Windows (Página web de MICROSOFT)
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	Métodos abreviados de teclado de Windows
	<b>Página web</b>
	<a href="https://support.microsoft.com/es-es/windows/m%C3%A9todos-abreviados-de-teclado-de-windows-dcc61a57-8ff0-cffe-9796-cb9706c75eec">https://support.microsoft.com/es-es/windows/m%C3%A9todos-abreviados-de-teclado-de-windows-dcc61a57-8ff0-cffe-9796-cb9706c75eec</a>
Tema-2	<b>LENGUAJE CIUDADANO: LENGUAJE CLARO 2016</b>
Subtema-1	<b>El Servicio Profesional de Carrera</b>
	<b>Bibliografía</b>
	Secretaría de la Función Pública, (2007). Lenguaje Claro, Manual.3ª ed. Ciudad de México.
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	Comunicación Gubernamental
	Pensar en el Lector
	¿Cómo empiezo?
	¿Cómo escribir?
	Repaso de Gramática
	<b>Página web</b>
	<a href="http://2006-2012.funcionpublica.gob.mx/index.php/programas.html">http://2006-2012.funcionpublica.gob.mx/index.php/programas.html</a>
	<a href="http://2006-2012.funcionpublica.gob.mx/images/doctos/PROGRAMAS/ManualLenguajeClaro.pdf">http://2006-2012.funcionpublica.gob.mx/images/doctos/PROGRAMAS/ManualLenguajeClaro.pdf</a>

Tema-3	<b>ORIENTACIÓN A RESULTADOS 2019</b>
Subtema-1	<b>Fundamentos de calidad</b>
	<b>Bibliografía</b>
	James R. Evans y William M. Lindsay., (1995). Administración y Control de la Calidad. México D.F.: Ed. Grupo Editorial Iberoamérica.
	Rico Rubén R., (1993). Calidad Estratégica Total: Total Quality Management. Buenos Aires Argentina: Ediciones Macchi.
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	James R. Evans y William M. Lindsay., (1995). Administración y Control de la Calidad. México D.F.: Ed. Grupo Editorial Iberoamérica.
	1.Introducción a la calidad
	2. Calidad Total en las organizaciones
	Rico Rubén R., (1993). Calidad Estratégica Total: Total Quality Management. Buenos Aires Argentina: Ediciones Macchi.
	Cap. 7. El Management de la calidad total
Subtema-2	<b>El concepto de calidad en la administración</b>
	<b>Bibliografía</b>
	Hernández Mendoza Francisco. (2003). Tutorial para la asignatura. Administración Básica I. México D.F.: Fondo Editorial F.C.A.
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	Capítulo 9. Tendencias Actuales del Pensamiento Administrativo.
	9.1. Administración por objetivos: generalidades
	<b>Página web</b>
	<a href="http://fcasua.contad.unam.mx/apuntes/interiores/docs/98/1/admon_bas1.pdf">http://fcasua.contad.unam.mx/apuntes/interiores/docs/98/1/admon_bas1.pdf</a>
Subtema-3	<b>Gestión por Resultados en México</b>
	<b>Bibliografía</b>
	CIDE. (2013). Fortaleciendo la Gestión para Resultados en el Desarrollo en México: Oportunidades y desafíos
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	2.2 Avances y retos del Presupuesto basado en Resultados
	2.5. Avances y Retos en el MyE
	4. Agenda para la consolidación de una GpRD transparente, inclusiva y efectiva en México
	<b>Página web</b>
	<a href="https://www.clear-la.org/p/fortaleciendo-la-gestion-para-resultados-en-el-desarrollo-en-mexico-oportunidades-y-desafios/">https://www.clear-la.org/p/fortaleciendo-la-gestion-para-resultados-en-el-desarrollo-en-mexico-oportunidades-y-desafios/</a>
Subtema-4	<b>Perspectivas para la Administración Pública</b>
	<b>Bibliografía</b>
	Martín Castilla, Juan I. La administración inteligente: un modelo de administración pública orientada al servicio del ciudadano. Madrid, España. Universidad Autónoma de Madrid, 2005.
	Luis F. Aguilar Villanueva. (2010). Gobernanza: El Nuevo proceso de gobernar. México D.F. Fundación Friedrich Naumann para la Libertad.

	Makón, Marcos. P. El modelo de gestión por resultados en los organismos de la administración pública nacional. V Congreso Internacional del CLAD sobre la Reforma del Estado y de la Administración Pública, Santo Domingo, Rep. Dominicana, Oct. 2000.
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	Martín Castilla, Juan I. La administración inteligente: un modelo de administración pública orientada al servicio del ciudadano. Madrid, España. Universidad Autónoma de Madrid, 2005.
	La administración inteligente: un modelo de administración pública orientada al servicio del ciudadano
	Luis F. Aguilar Villanueva. (2010). Gobernanza: El Nuevo proceso de gobernar. México D.F. Fundación Friedrich Naumann para la Libertad.
	4.El concepto / enfoque de Gobernanza: sus características esenciales
	Makón, Marcos. P. El modelo de gestión por resultados en los organismos de la administración pública nacional. V Congreso Internacional del CLAD sobre la Reforma del Estado y de la Administración Pública, Santo Domingo, Rep. Dominicana, Oct. 2000.
	La gestión por Resultados. Aspectos Conceptuales Básicos
	<b>Página web</b>
	<a href="http://asocex.es/wp-content/uploads/PDF/200507_36_47.pdf">http://asocex.es/wp-content/uploads/PDF/200507_36_47.pdf</a>
	<a href="http://red.sevilladolid.mx/pdf/20150713120009871783Aguilar%20Luis_Gobernar%20el%20nuevo%20proceso%20de%20gobernar.pdf">http://red.sevilladolid.mx/pdf/20150713120009871783Aguilar%20Luis_Gobernar%20el%20nuevo%20proceso%20de%20gobernar.pdf</a>
	<a href="http://www.top.org.ar/ecgp/FullText/000000/MAKON,%20Marcos%20-%20El%20modelo%20de%20gestin%20por%20resultados.pdf">http://www.top.org.ar/ecgp/FullText/000000/MAKON,%20Marcos%20-%20El%20modelo%20de%20gestin%20por%20resultados.pdf</a>
Subtema-5	<b>Marco Jurídico</b>
	<b>Bibliografía</b>
	Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	Título Segundo. Capítulo I
	<b>Página web</b>
	<a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFPRH_301215.pdf">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFPRH_301215.pdf</a>
Subtema-6	<b>Políticas Públicas y resultados</b>
	<b>Bibliografía</b>
	Franco Corzo Julio. (2013). Diseño de Políticas Públicas. México D.F.: IEXE Editorial 2ª., edición.
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	Introducción.
Subtema-7	<b>DISPOSICIONES GENERALES PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL</b>
	<b>Bibliografía</b>
	LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS, Última Reforma del 12 de abril de 2019
	LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 04 de mayo de 2015.
	LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Última Reforma del 27 de enero de 2017

	CÓDIGO DE ÉTICA DE LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS DEL GOBIERNO FEDERAL, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 05 de febrero de 2019
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS, Última Reforma del 12 de abril de 2019
	Titulo Primero,
	Capítulo I. Objeto, ámbito de aplicación y sujetos de la Ley
	Artículo 4
	Capítulo II. Principios y directrices que rigen la actuación de los Servidores Públicos
	Artículo 7
	Titulo Tercero,
	Capítulo I. De las faltas administrativas no graves de los Servidores Públicos
	Artículo 49
	Capítulo II. De las faltas administrativas graves de los Servidores Públicos
	Artículos 51 al 64
	Titulo Cuarto,
	Capítulo I. Sanciones por faltas administrativas no graves
	Artículos 75
	Capítulo II. Sanciones para los Servidores Públicos por faltas graves
	Artículos 78
	LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 04 de mayo de 2015.
	Titulo Primero. Disposiciones Generales
	Capítulo I. Objeto de la Ley
	Artículos 1, 3, Fracciones VII, XVII y XXI, 4, 5, 6 y 7
	Capítulo II. De los Principios Generales
	Artículos 11,12, 13, 18, 19 y 20
	Capítulo III. De los Sujetos Obligados
	Artículos 23, 24 y 25.
	Titulo Sexto. Información Clasificada
	Capítulo I. De las Disposiciones Generales de la Clasificación y Desclasificación de la Información
	Artículo 104
	Capítulo II. De la Información Reservada
	Artículo 113
	Capítulo III. De la Información Confidencial
	Artículo 116
	LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Última Reforma del 27 de enero de 2017
	Titulo Primero. Disposiciones Generales
	Capítulo I. Objeto de la Ley
	Artículos 1 al 8

	Capítulo II. De los Sujetos Obligados
	Artículos 9 al 16
	Titulo Tercero. Obligaciones de Transparencia
	Capítulo I. De las Obligaciones de Transparencia de los Sujetos Obligados
	Artículos 68
	Titulo Cuarto. Información Clasificada
	Capítulo I. De la Clasificación de la Información
	Artículos 97 y 98
	Capítulo II. De la Información Reservada
	Artículos 110 y 111
	Capítulo III. De la Información Confidencial
	Artículo 113
	Capítulo IV. De las Versiones Publicas
	Artículo 118
	CÓDIGO DE ÉTICA DE LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS DEL GOBIERNO FEDERAL, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 05 de febrero de 2019
	Capítulo y Artículos
	Capítulo I. Disposiciones Generales
	Artículos 1 y 2
	Capítulo II. De los Principios y Valores del Servicio Público
	Artículos 6, 7, 8, 9, 10 y 11
	<b>Página web</b>
	<a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGRA_120419.pdf">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGRA_120419.pdf</a>
	<a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGTAIP.pdf">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGTAIP.pdf</a>
	<a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFTAIP_270117.pdf">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFTAIP_270117.pdf</a>
	<a href="https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/436258/DOF-codigo.pdf">https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/436258/DOF-codigo.pdf</a>
Tema-4	<b>TRABAJO EN EQUIPO 2016</b>
Subtema-1	<b>Conceptos básicos del trabajo en equipo</b>
	<b>Bibliografía</b>
	Winter, R. (2000). Manual de Trabajo en Equipo. España: Ediciones Díaz de Santos S.A.
	Dalton, M., Dawn G., H., & Watts, M. (2007). Relaciones Humanas (3a ed.). México: Thomson
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	Winter, R. (2000). Manual de Trabajo en Equipo. España: Ediciones Díaz de Santos S.A.
	La gestión de calidad
	Los equipos de calidad
	Creación y desarrollo del equipo
	Modelo de mejora de procesos
	Dalton, M., Dawn G., H., & Watts, M. (2007). Relaciones Humanas (3a ed.). México: Thomson
	Capítulo 8. Trabajo en equipo: cómo convertirse en elemento valioso
Subtema-2	<b>La importancia del trabajo en equipo</b>

	<b>Bibliografía</b>
	Cortada, J. W., Dijkstra, S., Mooney, G., & Ramsey, T. (2008). Administración Pública 2020: hacia un entorno de continua colaboración. Estados Unidos: IBM Global Business Services.
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	Administración Pública 2020: hacia un entorno de continua colaboración
	<b>Página web</b>
	<a href="http://docplayer.es/6931941-Administracion-publica-2020-hacia-un-entorno-de-continua-colaboracion.html">http://docplayer.es/6931941-Administracion-publica-2020-hacia-un-entorno-de-continua-colaboracion.html</a>

<b>JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE ENTREVISTAS</b>	
Tema-1	<b>RH: SELECCIÓN E INGRESO - 2019</b>
Subtema-1	<b>Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal.</b>
	<b>Bibliografía</b>
	Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal. Última Reforma DOF 09-01-2006
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	Sección Segunda. Del Registro Único del Servicio Profesional de Carrera. Artículos 15 al 20.
	Capítulo Tercero. Del Subsistema de Ingreso. Artículos 21 al 34
	Sección Tercera. De los Comités Técnicos de Profesionalización y Selección. Artículos 72 al 75
	<b>Página web</b>
	<a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/260.pdf">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/260.pdf</a>
Subtema-2	<b>Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal</b>
	<b>Bibliografía</b>
	Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal. Publicado en el DOF el 6 de septiembre de 2007
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	Capítulo Primero. Disposiciones Generales. Artículo 1
	Capítulo Segundo De los Servidores Públicos de Carrera. Artículos 5 y 6
	Capítulo Quinto De los Comités Técnicos de Profesionalización. Artículos 13 al 16
	Capítulo Sexto De los Comités Técnicos de Selección. Artículos 17 y 18
	Capítulo Décimo. Del Subsistema de Ingreso. Artículos 29 al 42.
	Capítulo Décimo Sexto. De las excepciones al Servicio Profesional de Carrera. Artículos 91 y 92
	<b>Página web</b>
	<a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LSPCAPF.pdf">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LSPCAPF.pdf</a>
Subtema-3	<b>Disposiciones específicas en materia de ingreso y selección</b>
	<b>Bibliografía</b>
	Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual

	del Servicio Profesional de Carrera. Última reforma 17 de mayo de 2019.
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	CAPÍTULO II. Del Ingreso. Numerales 41 al 44.
	Sección II. De la Estructura del RUSP. Numerales 85 al 87.
	TÍTULO SEXTO. Del Servicio Profesional de Carrera. Numerales 117 al 118.
	Sección III. Gabinetes de apoyo. Numeral 145
	Sección IV. Libre designación. Numeral 152
	Sección V. Continuidad en el desempeño de un puesto. Numerales 166 y 167
	CAPITULO III. Subsistema de Ingreso. Numerales 170 al 248.
	<b>Página web</b>
	<a href="http://www.trabajaen.gob.mx/info/MaagmrhoMspc.pdf">http://www.trabajaen.gob.mx/info/MaagmrhoMspc.pdf</a>
Tema-2	<b>RH: PROFESIONALIZACIÓN Y DESARROLLO - 2019</b>
Subtema-1	<b>Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal.</b>
	<b>Bibliografía</b>
	Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal. Última reforma DOF 09-01-2006
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	TÍTULO PRIMERO DISPOSICIONES GENERALES. Capítulo Único De la naturaleza y objeto de la Ley. Artículos 1 al 7
	TÍTULO SEGUNDO DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL SISTEMA. Capítulo Primero. De los Derechos. Artículo 10
	Capítulo Segundo. De las Obligaciones. Artículo 11 al 12
	TÍTULO TERCERO DE LA ESTRUCTURA DEL SISTEMA DE SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA. Capítulo Primero. Consideraciones Preliminares. Artículo 13
	Capítulo Cuarto. Del Subsistema de Desarrollo Profesional. Artículos 35 al 43
	Capítulo Quinto. Del Subsistema de Capacitación y Certificación de Capacidades. Artículos 44 al 53
	Capítulo Sexto. Del Subsistema de Evaluación del Desempeño. Artículos 54 al 58
	Capítulo Noveno. De la estructura orgánica del Sistema. Sección Primera. De la Secretaría. Artículos 67 al 70
	Sección Segunda. Del Consejo Consultivo. Artículo 70
	<b>Página web</b>
	<a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/260.pdf">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/260.pdf</a>
Subtema-2	<b>Reglamento Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal</b>
	<b>Bibliografía</b>
	Reglamento Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, publicado en el DOF el 6 de septiembre de 2007
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	Capítulo Primero Disposiciones Generales. Artículos 2 y 4
	Capítulo Séptimo. De la Operación del Servicio Profesional de Carrera. Artículo 19
	Capítulo Octavo. Del Subsistema de Planeación de los Recursos Humanos. Artículo 22

	Capítulo Décimo Primero. Del Subsistema de Desarrollo Profesional. Artículos 44 al 53
	Capítulo Décimo Segundo. Del Subsistema de Capacitación y Certificación de Capacidades. Artículos 54 al 61
	Capítulo Décimo Tercero. Del Subsistema de Evaluación del Desempeño. Artículos 62 al 72
	<b>Página web</b>
	<a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LSPCAPF.pdf">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LSPCAPF.pdf</a>
Subtema-3	<b>Disposiciones Específicas en Materia de Recursos Humanos y Servicio Profesional de Carrera</b>
	<b>Bibliografía</b>
	Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el
	Manual del Servicio Profesional de Carrera. Última reforma 17 de mayo de 2019.
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	TITULO PRIMERO, Disposiciones Generales. Numerales 1 al 4.
	CAPITULO III Del Desarrollo de Capital Humano. Numerales 45 al 54.
	TITULO QUINTO, De la Autogestión del Conocimiento Institucional o Gestión del Conocimiento. Numerales 116 al 116.3
	CAPÍTULO IV, Subsistema de Desarrollo Profesional , Numerales 249 al 284.
	<b>Página web</b>
	<a href="http://www.trabajaen.gob.mx/info/MaagmrhoMspc.pdf">http://www.trabajaen.gob.mx/info/MaagmrhoMspc.pdf</a>
Tema-3	<b>ORIENTACIÓN A RESULTADOS 2019</b>
Subtema-1	<b>Fundamentos de calidad</b>
	<b>Bibliografía</b>
	James R. Evans y William M. Lindsay., (1995). Administración y Control de la Calidad. México D.F.: Ed. Grupo Editorial Iberoamérica.
	Rico Rubén R., (1993). Calidad Estratégica Total: Total Quality Management. Buenos Aires Argentina: Ediciones Macchi.
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	James R. Evans y William M. Lindsay., (1995). Administración y Control de la Calidad. México D.F.: Ed. Grupo Editorial Iberoamérica.
	1.Introducción a la calidad
	2. Calidad Total en las organizaciones
	Rico Rubén R., (1993). Calidad Estratégica Total: Total Quality Management. Buenos Aires Argentina: Ediciones Macchi.
	Cap. 7. El Management de la calidad total
Subtema-2	<b>El concepto de calidad en la administración</b>
	<b>Bibliografía</b>
	Hernández Mendoza Francisco. (2003). Tutorial para la asignatura. Administración Básica I. México D.F.: Fondo Editorial F.C.A.
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	Capítulo 9. Tendencias Actuales del Pensamiento Administrativo.
	9.1. Administración por objetivos: generalidades

	<b>Página web</b>
	<a href="http://fcasua.contad.unam.mx/apuntes/interiores/docs/98/1/admon_bas1.pdf">http://fcasua.contad.unam.mx/apuntes/interiores/docs/98/1/admon_bas1.pdf</a>
Subtema-3	<b>Gestión por Resultados en México</b>
	<b>Bibliografía</b>
	CIDE. (2013). Fortaleciendo la Gestión para Resultados en el Desarrollo en México: Oportunidades y desafíos
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	2.2 Avances y retos del Presupuesto basado en Resultados
	2.5. Avances y Retos en el MyE
	4. Agenda para la consolidación de una GpRD transparente, inclusiva y efectiva en México
	<b>Página web</b>
	<a href="https://www.clear-la.org/p/fortaleciendo-la-gestion-para-resultados-en-el-desarrollo-en-mexico-oportunidades-y-desafios/">https://www.clear-la.org/p/fortaleciendo-la-gestion-para-resultados-en-el-desarrollo-en-mexico-oportunidades-y-desafios/</a>
Subtema-4	<b>Perspectivas para la Administración Pública</b>
	<b>Bibliografía</b>
	Martín Castilla, Juan I. La administración inteligente: un modelo de administración pública orientada al servicio del ciudadano. Madrid, España. Universidad Autónoma de Madrid, 2005.
	Luis F. Aguilar Villanueva. (2010). Gobernanza: El Nuevo proceso de gobernar. México D.F. Fundación Friedrich Naumann para la Libertad.
	Makón, Marcos. P. El modelo de gestión por resultados en los organismos de la administración pública nacional. V Congreso Internacional del CLAD sobre la Reforma del Estado y de la Administración Pública, Santo Domingo, Rep. Dominicana, Oct. 2000.
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	Martín Castilla, Juan I. La administración inteligente: un modelo de administración pública orientada al servicio del ciudadano. Madrid, España. Universidad Autónoma de Madrid, 2005.
	La administración inteligente: un modelo de administración pública orientada al servicio del ciudadano
	Luis F. Aguilar Villanueva. (2010). Gobernanza: El Nuevo proceso de gobernar. México D.F. Fundación Friedrich Naumann para la Libertad.
	4.El concepto / enfoque de Gobernanza: sus características esenciales
	Makón, Marcos. P. El modelo de gestión por resultados en los organismos de la administración pública nacional. V Congreso Internacional del CLAD sobre la Reforma del Estado y de la Administración Pública, Santo Domingo, Rep. Dominicana, Oct. 2000.
	La gestión por Resultados. Aspectos Conceptuales Básicos
	<b>Página web</b>
	<a href="http://asocex.es/wp-content/uploads/PDF/200507_36_47.pdf">http://asocex.es/wp-content/uploads/PDF/200507_36_47.pdf</a>
	<a href="http://red.sevilladolid.mx/pdf/20150713120009871783Aguilar%20Luis_Gobernar%20el%20nuevo%20proceso%20de%20gobernar.pdf">http://red.sevilladolid.mx/pdf/20150713120009871783Aguilar%20Luis_Gobernar%20el%20nuevo%20proceso%20de%20gobernar.pdf</a>
	<a href="http://www.top.org.ar/ecgp/FullText/000000/MAKON,%20Marcos%20-%20El%20modelo%20de%20gestin%20por%20resultados.pdf">http://www.top.org.ar/ecgp/FullText/000000/MAKON,%20Marcos%20-%20El%20modelo%20de%20gestin%20por%20resultados.pdf</a>
Subtema-5	<b>Marco Jurídico</b>
	<b>Bibliografía</b>

	Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	Título Segundo. Capítulo I
	<b>Página web</b>
	<a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFPRH_301215.pdf">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFPRH_301215.pdf</a>
Subtema-6	<b>Políticas Públicas y resultados</b>
	<b>Bibliografía</b>
	Franco Corzo Julio. (2013). Diseño de Políticas Públicas. México D.F.: IEXE Editorial 2ª., edición.
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	Introducción.
Subtema-7	<b>DISPOSICIONES GENERALES PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL</b>
	<b>Bibliografía</b>
	LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS, Última Reforma del 12 de abril de 2019
	LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 04 de mayo de 2015.
	LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Última Reforma del 27 de enero de 2017
	CÓDIGO DE ÉTICA DE LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS DEL GOBIERNO FEDERAL, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 05 de febrero de 2019
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS, Última Reforma del 12 de abril de 2019
	Título Primero,
	Capítulo I. Objeto, ámbito de aplicación y sujetos de la Ley
	Artículo 4
	Capítulo II. Principios y directrices que rigen la actuación de los Servidores Públicos
	Artículo 7
	Título Tercero,
	Capítulo I. De las faltas administrativas no graves de los Servidores Públicos
	Artículo 49
	Capítulo II. De las faltas administrativas graves de los Servidores Públicos
	Artículos 51 al 64
	Título Cuarto,
	Capítulo I. Sanciones por faltas administrativas no graves
	Artículos 75
	Capítulo II. Sanciones para los Servidores Públicos por faltas graves
	Artículos 78
	LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 04 de mayo de 2015.
	Título Primero. Disposiciones Generales

Capítulo I. Objeto de la Ley
Artículos 1, 3, Fracciones VII, XVII y XXI, 4, 5, 6 y 7
Capítulo II. De los Principios Generales
Artículos 11,12, 13, 18, 19 y 20
Capítulo III. De los Sujetos Obligados
Artículos 23, 24 y 25.
Titulo Sexto. Información Clasificada
Capítulo I. De las Disposiciones Generales de la Clasificación y Desclasificación de la Información
Artículo 104
Capítulo II. De la Información Reservada
Artículo 113
Capítulo III. De la Información Confidencial
Artículo 116
LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Última Reforma del 27 de enero de 2017
Titulo Primero. Disposiciones Generales
Capítulo I. Objeto de la Ley
Artículos 1 al 8
Capítulo II. De los Sujetos Obligados
Artículos 9 al 16
Titulo Tercero. Obligaciones de Transparencia
Capítulo I. De las Obligaciones de Transparencia de los Sujetos Obligados
Artículos 68
Titulo Cuarto. Información Clasificada
Capítulo I. De la Clasificación de la Información
Artículos 97 y 98
Capítulo II. De la Información Reservada
Artículos 110 y 111
Capítulo III. De la Información Confidencial
Artículo 113
Capítulo IV. De las Versiones Publicas
Artículo 118
CÓDIGO DE ÉTICA DE LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS DEL GOBIERNO FEDERAL, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 05 de febrero de 2019
Capítulo y Artículos
Capítulo I. Disposiciones Generales
Artículos 1 y 2
Capítulo II. De los Principios y Valores del Servicio Público
Artículos 6, 7, 8, 9, 10 y 11
<b>Página web</b>
<a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGRA_120419.pdf">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGRA_120419.pdf</a>

	<a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGTAIP.pdf">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGTAIP.pdf</a>
	<a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFTAIP_270117.pdf">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFTAIP_270117.pdf</a>
	<a href="https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/436258/DOF-codigo.pdf">https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/436258/DOF-codigo.pdf</a>
Tema-4	<b>TRABAJO EN EQUIPO 2016</b>
Subtema-1	<b>Conceptos básicos del trabajo en equipo</b>
	<b>Bibliografía</b>
	Winter, R. (2000). Manual de Trabajo en Equipo. España: Ediciones Díaz de Santos S.A.
	Dalton, M., Dawn G., H., & Watts, M. (2007). Relaciones Humanas (3a ed.). México: Thomson
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	Winter, R. (2000). Manual de Trabajo en Equipo. España: Ediciones Díaz de Santos S.A.
	La gestión de calidad
	Los equipos de calidad
	Creación y desarrollo del equipo
	Modelo de mejora de procesos
	Dalton, M., Dawn G., H., & Watts, M. (2007). Relaciones Humanas (3a ed.). México: Thomson
	Capítulo 8. Trabajo en equipo: cómo convertirse en elemento valioso
Subtema-2	<b>La importancia del trabajo en equipo</b>
	<b>Bibliografía</b>
	Cortada, J. W., Dijkstra, S., Mooney, G., & Ramsey, T. (2008). Administración Pública 2020: hacia un entorno de continua colaboración. Estados Unidos: IBM Global Business Services.
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	Administración Pública 2020: hacia un entorno de continua colaboración
	<b>Página web</b>
	<a href="http://docplayer.es/6931941-Administracion-publica-2020-hacia-un-entorno-de-continua-colaboracion.html">http://docplayer.es/6931941-Administracion-publica-2020-hacia-un-entorno-de-continua-colaboracion.html</a>