

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA
TEMARIOS DE LA CONVOCATORIA No. 361

PROFESIONAL EJECUTIVO/A DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS EN ANÁLISIS DE PROCESOS	
Tema-1	HERRAMIENTAS DE CÓMPUTO (CONOCIMIENTO), 2021
Subtema-1	Edición de documentos
	Bibliografía
	Word. (Página web de MICROSOFT)
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Diseñar y Editar en Word.
	Colaborar en Word
	Cambiar los Márgenes.
	Insertar encabezado y pie de página
	Combinación de correspondencia.
	Tareas Básicas en Word
	Editar un archivo PDF
	Página web
	https://support.microsoft.com/es-es/office/dise%C3%B1ar-y-editar-en-word-bc819ecd-9887-4a15-8eda-d90cbc58f8fb
	https://support.microsoft.com/es-es/office/colaborar-en-word-b3d7f2af-c6e9-46e7-96a7-dabda4423dd7
	https://support.microsoft.com/es-es/office/cambiar-los-m%C3%A1rgenes-da21a474-99d8-4e54-b12d-a8a14ea7ce02?wt.mc_id=fsn_word_lay_out_pages
	https://support.microsoft.com/es-es/office/insertar-un-encabezado-o-pie-de-p%C3%A1gina-b87ee4df-abc1-41f8-995b-b39f6d99c7ed
	https://support.microsoft.com/es-es/office/usar-la-combinaci%C3%B3n-de-correspondencia-de-correo-electr%C3%B3nico-masivo-cartas-etiquetas-y-sobres-f488ed5b-b849-4c11-9cff-932c49474705?redirectSourcePath=%252fes-es%252foffice%252fc14950eb-fd73-4386-9bba-6482295fb1e6&ui=es-ES&rs=es-ES&ad=ES
	https://support.microsoft.com/es-es/office/tareas-b%C3%A1sicas-en-word-87b3243c-b0bf-4a29-82aa-09a681999fdc
	https://support.microsoft.com/es-es/office/editar-un-archivo-pdf-b2d1d729-6b79-499a-bcdb-233379c2f63a
Subtema-2	Hojas de Cálculo
	Bibliografía
	EXCEL (Página web de MICROSOFT)

	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Guardar un libro con otro formato de archivo
	Función BuscarV
	Función BuscarH
	Función SI
	Función CONCAT
	Función CONTAR
	Función Texto
	Función NOMPROPIO
	Función MAYUSC
	Función FECHA
	Función SUMA
	Buscar y Eliminar Duplicados
	Corregir datos que están cortados en celdas
	Dividir texto en diferentes columnas con el Asistente para convertir texto en columnas
	Mostrar u ocultar filas o columnas
	Inmovilizar paneles para bloquear filas y columnas
	Crear una tabla dinámica para analizar datos de una hoja de cálculo
	Copiar y pegar contenidos específicos de celdas
	Crear un gráfico de principio a fin
	Página web
	https://support.microsoft.com/es-es/office/guardar-un-libro-con-otro-formato-de-archivo-6a16c862-4a36-48f9-a300-c2ca0065286e
	https://support.microsoft.com/es-es/office/funci%C3%B3n-buscarv-0bbc8083-26fe-4963-8ab8-93a18ad188a1
	https://support.microsoft.com/es-es/office/buscarh-funci%C3%B3n-buscarh-a3034eec-b719-4ba3-bb65-e1ad662ed95f
	https://support.microsoft.com/es-es/office/si-funci%C3%B3n-si-69aed7c9-4e8a-4755-a9bc-aa8bbff73be2
	https://support.microsoft.com/es-es/office/concat-funci%C3%B3n-concat-9b1a9a3f-94ff-41af-9736-694cbd6b4ca2
	https://support.microsoft.com/es-es/office/funci%C3%B3n-contar-a59cd7fc-b623-4d93-87a4-d23bf411294c
	https://support.microsoft.com/es-es/office/texto-funci%C3%B3n-texto-20d5ac4d-7b94-49fd-bb38-93d29371225c
	https://support.microsoft.com/es-es/office/nompropio-funci%C3%B3n-nompropio-61db8dc3-a6ca-456e-ab1b-e93ad47da569
	https://support.microsoft.com/es-es/office/suma-funci%C3%B3n-suma-043e1c7d-7726-4e80-8f32-07b23e057f89
	https://support.microsoft.com/es-es/office/mayusc-funci%C3%B3n-mayusc-c11f29b3-d1a3-4537-8df6-04d0049963d6

	https://support.microsoft.com/es-es/office/fecha-funci%C3%B3n-fecha-e36c0c8c-4104-49da-ab83-82328b832349
	https://support.microsoft.com/es-es/office/buscar-y-eliminar-duplicados-00e35bea-b46a-4d5d-b28e-66a552dc138d
	https://support.microsoft.com/es-es/office/corregir-datos-que-est%C3%A1n-cortados-en-celdas-e996e213-6514-49d8-b82a-2721cef6144e
	https://support.microsoft.com/es-es/office/dividir-texto-en-diferentes-columnas-con-el-asistente-para-convertir-texto-en-columnas-30b14928-5550-41f5-97ca-7a3e9c363ed7
	https://support.microsoft.com/es-es/office/mostrar-u-ocultar-filas-o-columnas-659c2cad-802e-44ee-a614-dde8443579f8
	https://support.microsoft.com/es-es/office/inmovilizar-paneles-para-bloquear-filas-y-columnas-dab2ffc9-020d-4026-8121-67dd25f2508f
	https://support.microsoft.com/es-es/office/crear-una-tabla-din%C3%A1mica-para-analizar-datos-de-una-hoja-de-c%C3%A1lculo-a9a84538-bfe9-40a9-a8e9-f99134456576
	https://support.microsoft.com/es-es/office/copiar-y-pegar-contenido-espec%C3%ADfico-de-celdas-a956b1c3-cd5a-4245-852c-42e8f83ffe71
	https://support.microsoft.com/es-es/office/crear-un-gr%C3%A1fico-de-principio-a-fin-0baf399e-dd61-4e18-8a73-b3fd5d5680c2
Subtema-3	Presentaciones
	Bibliografía
	POWER POINT (Página web de MICROSOFT)
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Guardar en PowerPoint
	Iniciar la presentación y ver las notas en la vista Moderador
	Agregar notas del orador a las diapositivas
	Imprimir documentos, notas o diapositivas de PowerPoint
	Página web
	https://support.microsoft.com/es-es/office/guardar-en-powerpoint-7ef0d0f2-dc24-45d3-808b-be9747ee69f6
	https://support.microsoft.com/es-es/office/iniciar-la-presentaci%C3%B3n-y-ver-las-notas-en-la-vista-moderador-4de90e28-487e-435c-9401-eb49a3801257
	https://support.microsoft.com/es-es/office/agregar-notas-del-orador-a-las-diapositivas-26985155-35f5-45ba-812b-e1bd3c48928e#:~:text=Agregar%20notas%20a%20diapositivas&text=En%20la%20pesta%C3%B1a%20Vista%2C%20haga,las%20notas%20que%20desee%20agregar.
	https://support.microsoft.com/es-es/office/imprimir-documentos-notas-o-diapositivas-de-powerpoint-194d4320-aa03-478b-9300-df25f0d15dc4
Subtema-4	Correo Electrónico.
	Bibliografía
	OUTLOOK (Página web de MICROSOFT)
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Mostrar, ocultar y ver el campo de CCO (copia oculta)
	Recuperar o reemplazar un mensaje después de enviarlo

	Crear o programar una cita
	Crear reglas de acciones personalizadas en Outlook para Windows
	Crear y agregar una firma a los mensajes
	Enviar respuestas automáticas "Fuera de la oficina" de Outlook
	Agregar y solicitar confirmaciones de lectura y notificaciones de entrega
	Página web
	https://support.microsoft.com/es-es/office/recuperar-o-reemplazar-un-mensaje-despu%C3%A9s-de-enviarlo-35027f88-d655-4554-b4f8-6c0729a723a0
	https://support.microsoft.com/es-es/office/mostrar-ocultar-y-ver-el-campo-de-cco-copia-carb%C3%B3n-oculta-04304e27-63a2-4276-8884-5077fba0e229
	https://support.microsoft.com/es-es/office/crear-o-programar-una-cita-be84396a-0903-4e25-b31c-1c99ce0dacf2
	https://support.microsoft.com/es-es/office/crear-reglas-de-acciones-personalizadas-en-outlook-para-windows-c6a15a50-5b4f-43ea-9bcf-be8616db8a98
	https://support.microsoft.com/es-es/office/Enviar-respuestas-autom%C3%A1ticas-fuera-de-la-oficina-de-outlook-9742f476-5348-4f9f-997f-5e208513bd67
	https://support.microsoft.com/es-es/office/crear-y-agregar-una-firma-a-los-mensajes-8ee5d4f4-68fd-464a-a1c1-0e1c80bb27f2
	https://support.microsoft.com/es-es/office/agregar-y-solicitar-confirmaciones-de-lectura-y-notificaciones-de-entrega-a34bf70a-4c2c-4461-b2a1-12e4a7a92141
Subtema-5	Sistema Operativo
	Bibliografía
	Windows (Página web de MICROSOFT)
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Métodos abreviados de teclado de Windows
	Página web
	https://support.microsoft.com/es-es/windows/m%C3%A9todos-abreviados-de-teclado-de-windows-dcc61a57-8ff0-cffe-9796-cb9706c75eec
Tema-2	LENGUAJE CIUDADANO: LENGUAJE CLARO 2016
Subtema-1	El Servicio Profesional de Carrera
	Bibliografía
	Secretaría de la Función Pública, (2007). Lenguaje Claro, Manual.3ª ed. Ciudad de México.
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Comunicación Gubernamental
	Pensar en el Lector
	¿Cómo empiezo?
	¿Cómo escribir?
	Repaso de Gramática
	Página web
	http://2006-2012.funcionpublica.gob.mx/index.php/programas.html
	http://2006-2012.funcionpublica.gob.mx/images/doctos/PROGRAMAS/ManualLenguajeClaro.pdf

Tema-3	ORIENTACIÓN A RESULTADOS 2019
Subtema-1	Fundamentos de calidad
	Bibliografía
	James R. Evans y William M. Lindsay., (1995). Administración y Control de la Calidad. México D.F.: Ed. Grupo Editorial Iberoamérica.
	Rico Rubén R., (1993). Calidad Estratégica Total: Total Quality Management. Buenos Aires Argentina: Ediciones Macchi.
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	James R. Evans y William M. Lindsay., (1995). Administración y Control de la Calidad. México D.F.: Ed. Grupo Editorial Iberoamérica.
	1.Introducción a la calidad
	2. Calidad Total en las organizaciones
	Rico Rubén R., (1993). Calidad Estratégica Total: Total Quality Management. Buenos Aires Argentina: Ediciones Macchi.
	Cap. 7. El Management de la calidad total
Subtema-2	El concepto de calidad en la administración
	Bibliografía
	Hernández Mendoza Francisco. (2003). Tutorial para la asignatura. Administración Básica I. México D.F.: Fondo Editorial F.C.A.
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Capítulo 9. Tendencias Actuales del Pensamiento Administrativo.
	9.1. Administración por objetivos: generalidades
	Página web
	http://fcasua.contad.unam.mx/apuntes/interiores/docs/98/1/admon_bas1.pdf
Subtema-3	Gestión por Resultados en México
	Bibliografía
	CIDE. (2013). Fortaleciendo la Gestión para Resultados en el Desarrollo en México: Oportunidades y desafíos
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	2.2 Avances y retos del Presupuesto basado en Resultados
	2.5. Avances y Retos en el MyE
	4. Agenda para la consolidación de una GpRD transparente, inclusiva y efectiva en México
	Página web
	https://www.clear-la.org/p/fortaleciendo-la-gestion-para-resultados-en-el-desarrollo-en-mexico-oportunidades-y-desafios/
Subtema-4	Perspectivas para la Administración Pública
	Bibliografía
	Martín Castilla, Juan I. La administración inteligente: un modelo de administración pública orientada al servicio del ciudadano. Madrid, España. Universidad Autónoma de Madrid, 2005.
	Luis F. Aguilar Villanueva. (2010). Gobernanza: El Nuevo proceso de gobernar. México D.F. Fundación Friedrich Naumann para la Libertad.

	Makón, Marcos. P. El modelo de gestión por resultados en los organismos de la administración pública nacional. V Congreso Internacional del CLAD sobre la Reforma del Estado y de la Administración Pública, Santo Domingo, Rep. Dominicana, Oct. 2000.
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Martín Castilla, Juan I. La administración inteligente: un modelo de administración pública orientada al servicio del ciudadano. Madrid, España. Universidad Autónoma de Madrid, 2005.
	La administración inteligente: un modelo de administración pública orientada al servicio del ciudadano
	Luis F. Aguilar Villanueva. (2010). Gobernanza: El Nuevo proceso de gobernar. México D.F. Fundación Friedrich Naumann para la Libertad.
	4.El concepto / enfoque de Gobernanza: sus características esenciales
	Makón, Marcos. P. El modelo de gestión por resultados en los organismos de la administración pública nacional. V Congreso Internacional del CLAD sobre la Reforma del Estado y de la Administración Pública, Santo Domingo, Rep. Dominicana, Oct. 2000.
	La gestión por Resultados. Aspectos Conceptuales Básicos
	Página web
	http://asocex.es/wp-content/uploads/PDF/200507_36_47.pdf
	http://red.sevilladolid.mx/pdf/20150713120009871783Aguilar%20Luis_Gobernar%20el%20nuevo%20proceso%20de%20gobernar.pdf
	http://www.top.org.ar/ecgp/FullText/000000/MAKON,%20Marcos%20-%20El%20modelo%20de%20gestin%20por%20resultados.pdf
Subtema-5	Marco Jurídico
	Bibliografía
	Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Título Segundo. Capítulo I
	Página web
	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFPRH_301215.pdf
Subtema-6	Políticas Públicas y resultados
	Bibliografía
	Franco Corzo Julio. (2013). Diseño de Políticas Públicas. México D.F.: IEXE Editorial 2ª., edición.
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Introducción.
Subtema-7	DISPOSICIONES GENERALES PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
	Bibliografía
	LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS, Última Reforma del 12 de abril de 2019
	LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 04 de mayo de 2015.
	LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Última Reforma del 27 de enero de 2017

	CÓDIGO DE ÉTICA DE LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS DEL GOBIERNO FEDERAL, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 05 de febrero de 2019
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS, Última Reforma del 12 de abril de 2019
	Titulo Primero,
	Capítulo I. Objeto, ámbito de aplicación y sujetos de la Ley
	Artículo 4
	Capítulo II. Principios y directrices que rigen la actuación de los Servidores Públicos
	Artículo 7
	Titulo Tercero,
	Capítulo I. De las faltas administrativas no graves de los Servidores Públicos
	Artículo 49
	Capítulo II. De las faltas administrativas graves de los Servidores Públicos
	Artículos 51 al 64
	Titulo Cuarto,
	Capítulo I. Sanciones por faltas administrativas no graves
	Artículos 75
	Capítulo II. Sanciones para los Servidores Públicos por faltas graves
	Artículos 78
	LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 04 de mayo de 2015.
	Titulo Primero. Disposiciones Generales
	Capítulo I. Objeto de la Ley
	Artículos 1, 3, Fracciones VII, XVII y XXI, 4, 5, 6 y 7
	Capítulo II. De los Principios Generales
	Artículos 11,12, 13, 18, 19 y 20
	Capítulo III. De los Sujetos Obligados
	Artículos 23, 24 y 25.
	Titulo Sexto. Información Clasificada
	Capítulo I. De las Disposiciones Generales de la Clasificación y Desclasificación de la Información
	Artículo 104
	Capítulo II. De la Información Reservada
	Artículo 113
	Capítulo III. De la Información Confidencial
	Artículo 116
	LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Última Reforma del 27 de enero de 2017
	Titulo Primero. Disposiciones Generales
	Capítulo I. Objeto de la Ley
	Artículos 1 al 8

	Capítulo II. De los Sujetos Obligados
	Artículos 9 al 16
	Titulo Tercero. Obligaciones de Transparencia
	Capítulo I. De las Obligaciones de Transparencia de los Sujetos Obligados
	Artículos 68
	Titulo Cuarto. Información Clasificada
	Capítulo I. De la Clasificación de la Información
	Artículos 97 y 98
	Capítulo II. De la Información Reservada
	Artículos 110 y 111
	Capítulo III. De la Información Confidencial
	Artículo 113
	Capítulo IV. De las Versiones Publicas
	Artículo 118
	CÓDIGO DE ÉTICA DE LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS DEL GOBIERNO FEDERAL, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 05 de febrero de 2019
	Capítulo y Artículos
	Capítulo I. Disposiciones Generales
	Artículos 1 y 2
	Capítulo II. De los Principios y Valores del Servicio Público
	Artículos 6, 7, 8, 9, 10 y 11
	Página web
	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGRA_120419.pdf
	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGTAIP.pdf
	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFTAIP_270117.pdf
	https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/436258/DOF-codigo.pdf
Tema-4	TRABAJO EN EQUIPO 2016
Subtema-1	Conceptos básicos del trabajo en equipo
	Bibliografía
	Winter, R. (2000). Manual de Trabajo en Equipo. España: Ediciones Díaz de Santos S.A.
	Dalton, M., Dawn G., H., & Watts, M. (2007). Relaciones Humanas (3a ed.). México: Thomson
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Winter, R. (2000). Manual de Trabajo en Equipo. España: Ediciones Díaz de Santos S.A.
	La gestión de calidad
	Los equipos de calidad
	Creación y desarrollo del equipo
	Modelo de mejora de procesos
	Dalton, M., Dawn G., H., & Watts, M. (2007). Relaciones Humanas (3a ed.). México: Thomson
	Capítulo 8. Trabajo en equipo: cómo convertirse en elemento valioso
Subtema-2	La importancia del trabajo en equipo

	Bibliografía
	Cortada, J. W., Dijkstra, S., Mooney, G., & Ramsey, T. (2008). Administración Pública 2020: hacia un entorno de continua colaboración. Estados Unidos: IBM Global Business Services.
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Administración Pública 2020: hacia un entorno de continua colaboración
	Página web
	http://docplayer.es/6931941-Administracion-publica-2020-hacia-un-entorno-de-continua-colaboracion.html

PROFESIONAL EJECUTIVO/A DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS EN DOCUMENTACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS

Tema-1	HERRAMIENTAS DE CÓMPUTO (CONOCIMIENTO), 2021
Subtema-1	Edición de documentos
	Bibliografía
	Word. (Página web de MICROSOFT)
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Diseñar y Editar en Word.
	Colaborar en Word
	Cambiar los Márgenes.
	Insertar encabezado y pie de página
	Combinación de correspondencia.
	Tareas Básicas en Word
	Editar un archivo PDF
	Página web
	https://support.microsoft.com/es-es/office/dise%C3%B1ar-y-editar-en-word-bc819ecd-9887-4a15-8eda-d90cbc58f8fb
	https://support.microsoft.com/es-es/office/colaborar-en-word-b3d7f2af-c6e9-46e7-96a7-dabda4423dd7
	https://support.microsoft.com/es-es/office/cambiar-los-m%C3%A1rgenes-da21a474-99d8-4e54-b12d-a8a14ea7ce02?wt.mc_id=fsn_word_lay_out_pages
	https://support.microsoft.com/es-es/office/insertar-un-encabezado-o-pie-de-p%C3%A1gina-b87ee4df-abc1-41f8-995b-b39f6d99c7ed
	https://support.microsoft.com/es-es/office/usar-la-combinaci%C3%B3n-de-correspondencia-de-correo-electr%C3%B3nico-masivo-cartas-etiquetas-y-sobres-f488ed5b-b849-4c11-9cff-932c49474705?redirectSourcePath=%252fes-es%252foffice%252fc14950eb-fd73-4386-9bba-6482295fb1e6&ui=es-ES&rs=es-ES&ad=ES
	https://support.microsoft.com/es-es/office/tareas-b%C3%A1sicas-en-word-87b3243c-b0bf-4a29-82aa-09a681999fdc
	https://support.microsoft.com/es-es/office/editar-un-archivo-pdf-b2d1d729-6b79-499a-bcdb-233379c2f63a

Subtema-2	Hojas de Cálculo
	Bibliografía
	EXCEL (Página web de MICROSOFT)
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Guardar un libro con otro formato de archivo
	Función BuscarV
	Función BuscarH
	Función SI
	Función CONCAT
	Función CONTAR
	Función Texto
	Función NOMPROPIO
	Función MAYUSC
	Función FECHA
	Función SUMA
	Buscar y Eliminar Duplicados
	Corregir datos que están cortados en celdas
	Dividir texto en diferentes columnas con el Asistente para convertir texto en columnas
	Mostrar u ocultar filas o columnas
	Inmovilizar paneles para bloquear filas y columnas
	Crear una tabla dinámica para analizar datos de una hoja de cálculo
	Copiar y pegar contenidos específicos de celdas
	Crear un gráfico de principio a fin
	Página web
	https://support.microsoft.com/es-es/office/guardar-un-libro-con-otro-formato-de-archivo-6a16c862-4a36-48f9-a300-c2ca0065286e
	https://support.microsoft.com/es-es/office/funci%C3%B3n-buscarv-0bbc8083-26fe-4963-8ab8-93a18ad188a1
	https://support.microsoft.com/es-es/office/buscarh-funci%C3%B3n-buscarh-a3034eec-b719-4ba3-bb65-e1ad662ed95f
	https://support.microsoft.com/es-es/office/si-funci%C3%B3n-si-69aed7c9-4e8a-4755-a9bc-aa8bbff73be2
	https://support.microsoft.com/es-es/office/concat-funci%C3%B3n-concat-9b1a9a3f-94ff-41af-9736-694cbd6b4ca2
	https://support.microsoft.com/es-es/office/funci%C3%B3n-contar-a59cd7fc-b623-4d93-87a4-d23bf411294c
	https://support.microsoft.com/es-es/office/texto-funci%C3%B3n-texto-20d5ac4d-7b94-49fd-bb38-93d29371225c
	https://support.microsoft.com/es-es/office/nompropio-funci%C3%B3n-nompropio-61db8dc3-a6ca-456e-ab1b-e93ad47da569
	https://support.microsoft.com/es-es/office/suma-funci%C3%B3n-suma-043e1c7d-7726-4e80-8f32-07b23e057f89

	https://support.microsoft.com/es-es/office/mayusc-funci%C3%B3n-mayusc-c11f29b3-d1a3-4537-8df6-04d0049963d6
	https://support.microsoft.com/es-es/office/fecha-funci%C3%B3n-fecha-e36c0c8c-4104-49da-ab83-82328b832349
	https://support.microsoft.com/es-es/office/buscar-y-eliminar-duplicados-00e35bea-b46a-4d5d-b28e-66a552dc138d
	https://support.microsoft.com/es-es/office/corregir-datos-que-est%C3%A1n-cortados-en-celdas-e996e213-6514-49d8-b82a-2721cef6144e
	https://support.microsoft.com/es-es/office/dividir-texto-en-diferentes-columnas-con-el-asistente-para-convertir-texto-en-columnas-30b14928-5550-41f5-97ca-7a3e9c363ed7
	https://support.microsoft.com/es-es/office/mostrar-u-ocultar-filas-o-columnas-659c2cad-802e-44ee-a614-dde8443579f8
	https://support.microsoft.com/es-es/office/inmovilizar-paneles-para-bloquear-filas-y-columnas-dab2ffc9-020d-4026-8121-67dd25f2508f
	https://support.microsoft.com/es-es/office/crear-una-tabla-din%C3%A1mica-para-analizar-datos-de-una-hoja-de-c%C3%A1lculo-a9a84538-bfe9-40a9-a8e9-f99134456576
	https://support.microsoft.com/es-es/office/copiar-y-pegar-contenido-espec%C3%ADfico-de-celdas-a956b1c3-cd5a-4245-852c-42e8f83ffe71
	https://support.microsoft.com/es-es/office/crear-un-gr%C3%A1fico-de-principio-a-fin-0baf399e-dd61-4e18-8a73-b3fd5d5680c2
Subtema-3	Presentaciones
	Bibliografía
	POWER POINT (Página web de MICROSOFT)
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Guardar en PowerPoint
	Iniciar la presentación y ver las notas en la vista Moderador
	Agregar notas del orador a las diapositivas
	Imprimir documentos, notas o diapositivas de PowerPoint
	Página web
	https://support.microsoft.com/es-es/office/guardar-en-powerpoint-7ef0d0f2-dc24-45d3-808b-be9747ee69f6
	https://support.microsoft.com/es-es/office/iniciar-la-presentaci%C3%B3n-y-ver-las-notas-en-la-vista-moderador-4de90e28-487e-435c-9401-eb49a3801257
	https://support.microsoft.com/es-es/office/agregar-notas-del-orador-a-las-diapositivas-26985155-35f5-45ba-812b-e1bd3c48928e#:~:text=Agregar%20notas%20a%20diapositivas&text=En%20la%20pesta%C3%B1a%20Vista%2C%20haga,las%20notas%20que%20desee%20agregar.
	https://support.microsoft.com/es-es/office/imprimir-documentos-notas-o-diapositivas-de-powerpoint-194d4320-aa03-478b-9300-df25f0d15dc4
Subtema-4	Correo Electrónico.
	Bibliografía
	OUTLOOK (Página web de MICROSOFT)
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

	Mostrar, ocultar y ver el campo de CCO (copia oculta)
	Recuperar o reemplazar un mensaje después de enviarlo
	Crear o programar una cita
	Crear reglas de acciones personalizadas en Outlook para Windows
	Crear y agregar una firma a los mensajes
	Enviar respuestas automáticas "Fuera de la oficina" de Outlook
	Agregar y solicitar confirmaciones de lectura y notificaciones de entrega
	Página web
	https://support.microsoft.com/es-es/office/recuperar-o-reemplazar-un-mensaje-despu%C3%A9s-de-enviarlo-35027f88-d655-4554-b4f8-6c0729a723a0
	https://support.microsoft.com/es-es/office/mostrar-ocultar-y-ver-el-campo-de-cco-copia-carb%C3%B3n-oculta-04304e27-63a2-4276-8884-5077fba0e229
	https://support.microsoft.com/es-es/office/crear-o-programar-una-cita-be84396a-0903-4e25-b31c-1c99ce0dacf2
	https://support.microsoft.com/es-es/office/crear-reglas-de-acciones-personalizadas-en-outlook-para-windows-c6a15a50-5b4f-43ea-9bcf-be8616db8a98
	https://support.microsoft.com/es-es/office/enviar-respuestas-autom%C3%A1ticas-fuera-de-la-oficina-de-outlook-9742f476-5348-4f9f-997f-5e208513bd67
	https://support.microsoft.com/es-es/office/crear-y-agregar-una-firma-a-los-mensajes-8ee5d4f4-68fd-464a-a1c1-0e1c80bb27f2
	https://support.microsoft.com/es-es/office/agregar-y-solicitar-confirmaciones-de-lectura-y-notificaciones-de-entrega-a34bf70a-4c2c-4461-b2a1-12e4a7a92141
Subtema-5	Sistema Operativo
	Bibliografía
	Windows (Página web de MICROSOFT)
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Métodos abreviados de teclado de Windows
	Página web
	https://support.microsoft.com/es-es/windows/m%C3%A9todos-abreviados-de-teclado-de-windows-dcc61a57-8ff0-cffe-9796-cb9706c75eec
Tema-2	LENGUAJE CIUDADANO: LENGUAJE CLARO 2016
Subtema-1	El Servicio Profesional de Carrera
	Bibliografía
	Secretaría de la Función Pública, (2007). Lenguaje Claro, Manual.3ª ed. Ciudad de México.
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Comunicación Gubernamental
	Pensar en el Lector
	¿Cómo empiezo?
	¿Cómo escribir?
	Repaso de Gramática
	Página web
	http://2006-2012.funcionpublica.gob.mx/index.php/programas.html

	http://2006-2012.funcionpublica.gob.mx/images/doctos/PROGRAMAS/ManualLenguajeClaro.pdf
Tema-3	ORIENTACIÓN A RESULTADOS 2019
Subtema-1	Fundamentos de calidad
	Bibliografía
	James R. Evans y William M. Lindsay., (1995). Administración y Control de la Calidad. México D.F.: Ed. Grupo Editorial Iberoamérica.
	Rico Rubén R., (1993). Calidad Estratégica Total: Total Quality Management. Buenos Aires Argentina: Ediciones Macchi.
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	James R. Evans y William M. Lindsay., (1995). Administración y Control de la Calidad. México D.F.: Ed. Grupo Editorial Iberoamérica.
	1.Introducción a la calidad
	2. Calidad Total en las organizaciones
	Rico Rubén R., (1993). Calidad Estratégica Total: Total Quality Management. Buenos Aires Argentina: Ediciones Macchi.
	Cap. 7. El Management de la calidad total
Subtema-2	El concepto de calidad en la administración
	Bibliografía
	Hernández Mendoza Francisco. (2003). Tutorial para la asignatura. Administración Básica I. México D.F.: Fondo Editorial F.C.A.
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Capítulo 9. Tendencias Actuales del Pensamiento Administrativo.
	9.1. Administración por objetivos: generalidades
	Página web
	http://fcasua.contad.unam.mx/apuntes/interiores/docs/98/1/admon_bas1.pdf
Subtema-3	Gestión por Resultados en México
	Bibliografía
	CIDE. (2013). Fortaleciendo la Gestión para Resultados en el Desarrollo en México: Oportunidades y desafíos
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	2.2 Avances y retos del Presupuesto basado en Resultados
	2.5. Avances y Retos en el MyE
	4. Agenda para la consolidación de una GpRD transparente, inclusiva y efectiva en México
	Página web
	https://www.clear-la.org/p/fortaleciendo-la-gestion-para-resultados-en-el-desarrollo-en-mexico-oportunidades-y-desafios/
Subtema-4	Perspectivas para la Administración Pública
	Bibliografía
	Martín Castilla, Juan I. La administración inteligente: un modelo de administración pública orientada al servicio del ciudadano. Madrid, España. Universidad Autónoma de Madrid, 2005.

	Luis F. Aguilar Villanueva. (2010). Gobernanza: El Nuevo proceso de gobernar. México D.F. Fundación Friedrich Naumann para la Libertad.
	Makón, Marcos. P. El modelo de gestión por resultados en los organismos de la administración pública nacional. V Congreso Internacional del CLAD sobre la Reforma del Estado y de la Administración Pública, Santo Domingo, Rep. Dominicana, Oct. 2000.
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Martín Castilla, Juan I. La administración inteligente: un modelo de administración pública orientada al servicio del ciudadano. Madrid, España. Universidad Autónoma de Madrid, 2005.
	La administración inteligente: un modelo de administración pública orientada al servicio del ciudadano
	Luis F. Aguilar Villanueva. (2010). Gobernanza: El Nuevo proceso de gobernar. México D.F. Fundación Friedrich Naumann para la Libertad.
	4.El concepto / enfoque de Gobernanza: sus características esenciales
	Makón, Marcos. P. El modelo de gestión por resultados en los organismos de la administración pública nacional. V Congreso Internacional del CLAD sobre la Reforma del Estado y de la Administración Pública, Santo Domingo, Rep. Dominicana, Oct. 2000.
	La gestión por Resultados. Aspectos Conceptuales Básicos
	Página web
	http://asocex.es/wp-content/uploads/PDF/200507_36_47.pdf
	http://red.sevalladolid.mx/pdf/20150713120009871783Aguilar%20Luis_Gobernar%20el%20nuevo%20proceso%20de%20gobernar.pdf
	http://www.top.org.ar/ecgp/FullText/000000/MAKON,%20Marcos%20-%20El%20modelo%20de%20gestin%20por%20resultados.pdf
Subtema-5	Marco Jurídico
	Bibliografía
	Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Título Segundo. Capítulo I
	Página web
	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFPRH_301215.pdf
Subtema-6	Políticas Públicas y resultados
	Bibliografía
	Franco Corzo Julio. (2013). Diseño de Políticas Públicas. México D.F.: IEXE Editorial 2ª., edición.
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Introducción.
Subtema-7	DISPOSICIONES GENERALES PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
	Bibliografía
	LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS, Última Reforma del 12 de abril de 2019
	LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 04 de mayo de 2015.

	LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Última Reforma del 27 de enero de 2017
	CÓDIGO DE ÉTICA DE LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS DEL GOBIERNO FEDERAL, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 05 de febrero de 2019
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS, Última Reforma del 12 de abril de 2019
	Titulo Primero,
	Capítulo I. Objeto, ámbito de aplicación y sujetos de la Ley
	Artículo 4
	Capítulo II. Principios y directrices que rigen la actuación de los Servidores Públicos
	Artículo 7
	Titulo Tercero,
	Capítulo I. De las faltas administrativas no graves de los Servidores Públicos
	Artículo 49
	Capítulo II. De las faltas administrativas graves de los Servidores Públicos
	Artículos 51 al 64
	Titulo Cuarto,
	Capítulo I. Sanciones por faltas administrativas no graves
	Artículos 75
	Capítulo II. Sanciones para los Servidores Públicos por faltas graves
	Artículos 78
	LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 04 de mayo de 2015.
	Titulo Primero. Disposiciones Generales
	Capítulo I. Objeto de la Ley
	Artículos 1, 3, Fracciones VII, XVII y XXI, 4, 5, 6 y 7
	Capítulo II. De los Principios Generales
	Artículos 11,12, 13, 18, 19 y 20
	Capítulo III. De los Sujetos Obligados
	Artículos 23, 24 y 25.
	Titulo Sexto. Información Clasificada
	Capítulo I. De las Disposiciones Generales de la Clasificación y Desclasificación de la Información
	Artículo 104
	Capítulo II. De la Información Reservada
	Artículo 113
	Capítulo III. De la Información Confidencial
	Artículo 116
	LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Última Reforma del 27 de enero de 2017
	Titulo Primero. Disposiciones Generales

	Capítulo I. Objeto de la Ley
	Artículos 1 al 8
	Capítulo II. De los Sujetos Obligados
	Artículos 9 al 16
	Titulo Tercero. Obligaciones de Transparencia
	Capítulo I. De las Obligaciones de Transparencia de los Sujetos Obligados
	Artículos 68
	Titulo Cuarto. Información Clasificada
	Capítulo I. De la Clasificación de la Información
	Artículos 97 y 98
	Capítulo II. De la Información Reservada
	Artículos 110 y 111
	Capítulo III. De la Información Confidencial
	Artículo 113
	Capítulo IV. De las Versiones Publicas
	Artículo 118
	CÓDIGO DE ÉTICA DE LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS DEL GOBIERNO FEDERAL, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 05 de febrero de 2019
	Capítulo y Artículos
	Capítulo I. Disposiciones Generales
	Artículos 1 y 2
	Capítulo II. De los Principios y Valores del Servicio Público
	Artículos 6, 7, 8, 9, 10 y 11
	Página web
	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGRA_120419.pdf
	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGTAIP.pdf
	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFTAIP_270117.pdf
	https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/436258/DOF-codigo.pdf
Tema-4	TRABAJO EN EQUIPO 2016
Subtema-1	Conceptos básicos del trabajo en equipo
	Bibliografía
	Winter, R. (2000). Manual de Trabajo en Equipo. España: Ediciones Díaz de Santos S.A.
	Dalton, M., Dawn G., H., & Watts, M. (2007). Relaciones Humanas (3a ed.). México: Thomson
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Winter, R. (2000). Manual de Trabajo en Equipo. España: Ediciones Díaz de Santos S.A.
	La gestión de calidad
	Los equipos de calidad
	Creación y desarrollo del equipo
	Modelo de mejora de procesos
	Dalton, M., Dawn G., H., & Watts, M. (2007). Relaciones Humanas (3a ed.). México: Thomson

	Capítulo 8. Trabajo en equipo: cómo convertirse en elemento valioso
Subtema-2	La importancia del trabajo en equipo
	Bibliografía
	Cortada, J. W., Dijkstra, S., Mooney, G., & Ramsey, T. (2008). Administración Pública 2020: hacia un entorno de continua colaboración. Estados Unidos: IBM Global Business Services.
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Administración Pública 2020: hacia un entorno de continua colaboración
	Página web
	http://docplayer.es/6931941-Administracion-publica-2020-hacia-un-entorno-de-continua-colaboracion.html

INSPECCIÓN FEDERAL DEL TRABAJO CALIFICADO	
Tema-1	INSPECCIÓN LABORAL CALIFICADA, 2021
Subtema-1	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
	Bibliografía
	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, última reforma publicada en el Diario Oficial de la Federación el 28 de mayo de 2021.
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Título Primero
	Capítulo 1 De los Derechos Humanos y sus Garantías
	Artículos 1, 8 y 16
	Título Sexto
	Del Trabajo y de la Previsión Social
	Artículo 123, Apartado A, fracción XXXI, Inciso a) e Inciso c), número 5
	Página web
	www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/cpeum.htm
Subtema-2	Ley Federal del Trabajo
	Bibliografía
	Ley Federal el Trabajo, última reforma publicada en el Diario Oficial de la Federación el 31 de julio de 2021.
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Título Primero, Principios Generales
	Artículos 3º Bis, 3º Ter fracciones I, II, III y V, 5º, 10, 12, 13, 14 y 15
	Título Segundo, Relaciones Individuales de Trabajo
	Capítulo I, Disposiciones Generales
	Artículos 22 y 22 Bis
	Capítulo II, Duración de las relaciones de trabajo
	Artículos 35, 39-A y 39-B
	Capítulo IV, Rescisión de las relaciones de trabajo

	Artículo 47 fracción XV
	Título Tercero, Condiciones de Trabajo
	Capítulo IV, Vacaciones
	Artículos 76 y 80
	Capítulo VI, Salario Mínimo
	Artículo 97
	Capítulo VIII, Participación de los Trabajadores en las utilidades de las empresas
	Artículos 122 y 127
	Título Cuarto, Derechos y Obligaciones de los Trabajadores y de los Patrones
	Capítulo I, Obligaciones de los patrones, Artículo 132 fracciones XXVII Bis y XXIX
	Capítulo III BIS, De la Productividad, Formación y Capacitación de los Trabajadores
	Artículos 153-E y 153-K fracción VII
	Título Sexto, Trabajos Especiales
	Capítulo VIII, Trabajadores del campo
	Artículos 279 Quáter y 280
	Capítulo XII, Trabajo a domicilio
	Artículo 311
	Capítulo XII BIS, Teletrabajo
	Artículo 330-A
	Capítulo XIII Personas Trabajadoras del Hogar
	Artículo 334 Bis
	Título Séptimo, Relaciones Colectivas de Trabajo
	Capítulo II, Sindicatos, federaciones y confederaciones
	Artículo 358 fracción I y 371 Bis, fracción I
	Título Noveno, Riesgos de Trabajo
	Artículos 480 y 504 fracción I
	Título Once, Autoridades del Trabajo y Servicios Sociales
	Capítulo II Competencia constitucional de las autoridades del trabajo
	Artículo 527-A
	Capítulo V, Inspección del Trabajo
	Artículos 541 fracción V Bis, 543 y 544
	Página web
	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/lft.htm
Subtema-3	Ley de Infraestructura de la Calidad
	Bibliografía
	Ley de Infraestructura de la Calidad, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 1 de julio de 2020
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Libro Primero, Del Sistema Nacional de Infraestructura de la Calidad
	Título Primero, Disposiciones Preliminares

	Capítulo II, Definiciones y Principios de esta Ley
	Artículo 4 fracción IV
	Página web
	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LICal_010720.pdf
Subtema-4	Ley Orgánica de la Administración Pública Federal
	Bibliografía
	Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, última reforma publicada en el Diario Oficial de la Federación el 11 de enero de 2021
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Título Segundo, De la Administración Pública Centralizada
	Capítulo II, De la Competencia de las Secretarías de Estado y Consejería Jurídica del Ejecutivo Federal
	Artículo 40
	Página web
	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/loapf.htm
Subtema-5	Reglamento Interior de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social
	Bibliografía
	Reglamento Interior de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 23 de agosto de 2019
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Capítulo VI, De las Atribuciones de las Unidades y Direcciones Generales
	Artículo 18 fracciones I, XIII, XV, XVIII y XXXI
	Página web
	https://dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5570275&fecha=23/08/2019
Subtema-6	Reglamento General de Inspección del Trabajo y Aplicación de Sanciones
	Bibliografía
	Reglamento General de Inspección del Trabajo y Aplicación de Sanciones, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 17 de junio de 2014
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Título Primero, De las Disposiciones Generales
	Capítulo Único, Del Ámbito de Aplicación y Principios Generales
	Artículos 2 fracciones I, III y VI y 6 fracción III
	Título Segundo, De la Inspección
	Capítulo Primero, De los Inspectores del Trabajo, Artículo 8 fracciones I, V, X, XII,
	Artículos 10 y 11
	Capítulo Segundo, De las Inspecciones
	Sección Primera, Disposiciones Generales
	Artículos 12,13 y 17
	Sección Segunda, De la Asesoría y Asistencia Técnica
	Artículo 19
	Sección Cuarta, De la Supervisión

	Artículo 23
	Sección Quinta, De las Inspecciones Ordinarias y Extraordinarias
	Artículos 27 fracción III, 28, 29, 30, 31, 36 y 37
	Capítulo Tercero, Medidas Precautorias
	Artículos 39 y 40
	Título Tercero, Del Procedimiento Administrativo para la Aplicación de Sanciones
	Capítulo Primero, De la Iniciación del Procedimiento
	Artículos 51, 52 y 53 fracción VII
	Capítulo Tercero, De las Resoluciones
	Artículos 61 fracción II y 64
	Página web
	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regla/n395.pdf
Subtema-7	NORMA Oficial Mexicana NOM-030-STPS-2009
	Bibliografía
	NORMA Oficial Mexicana NOM-030-STPS-2009, Servicios preventivos de seguridad y salud en el trabajo-funciones y actividades
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Puntos 2 y 4.3
	Página web
	http://www.dof.gob.mx/normasOficiales/3923/stps/stps.htm
Tema-2	SERVICIO Y COMUNICACIÓN INSPECTIVA CALIFICADA 2020
Subtema-1	SERVICIO Y COMUNICACIÓN INSPECTIVA CALIFICADA E HISTORIA
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	TEORÍA DE LA COMUNICACIÓN: PRINCIPIOS, COMPONENTES E HISTORIA
	1.- Marco de Referencia
	2.- Componentes de la comunicación
	3.- Tipos de comunicación
	4.- Barreras de la comunicación
	5.- Cronología de la comunicación
	SERVICIO Y COMUNICACIÓN INSPECTIVA CALIFICADA
	Capítulo I. Vigilar el Cumplimiento de la Normatividad
	Capítulo II. Brindar Asesoría y Orientación a los Empleadores y a los Trabajadores
	Capítulo III. Sugerir Medidas Preventivas y/o Correctivas para Evitar Riesgos a los Trabajadores y al Centro de Trabajo
	Anexo I Comunicación.
	Anexo II Motivación.
	Anexo III Equipos de Trabajo
	Anexo IV Persuasión y Negociación.
	Anexo V Liderazgo
	Página web
	https://www.lifeder.com/teoria-de-la-comunicacion/

http://www.stps.gob.mx/bp/secciones/conoce/quienes_somos/quienes_somos/enlaces_relacionados/serv_prof/ASPIRANTES/servicio_profesional_de_carrera_aspirantes_stps.htm

JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE CAMPAÑAS

Tema-1	LENGUAJE CIUDADANO: LENGUAJE CLARO 2016
Subtema-1	El Servicio Profesional de Carrera
	Bibliografía
	Secretaría de la Función Pública, (2007). Lenguaje Claro, Manual.3ª ed. Ciudad de México.
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Comunicación Gubernamental
	Pensar en el Lector
	¿Cómo empiezo?
	¿Cómo escribir?
	Repaso de Gramática
	Página web
	http://2006-2012.funcionpublica.gob.mx/index.php/programas.html
	http://2006-2012.funcionpublica.gob.mx/images/doctos/PROGRAMAS/ManualLenguajeClaro.pdf
Tema-2	COMUNICACIÓN SOCIAL 2020
Subtema-1	LEY GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL
	Bibliografía
	Ley General de Comunicación Social, expedida por Decreto Presidencial el 11 de mayo de 2018
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Artículos: 2, 8, 12, 23,
	Página web
	https://sidof.segob.gob.mx/notas/5522344
Subtema-2	LINEAMIENTOS GENERALES
	Bibliografía
	Lineamientos generales para el registro y autorización de las Estrategias y Programas de Comunicación Social y de Promoción y Publicidad de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal para el Ejercicio Fiscal 2020,
	publicado el 02 de enero de 2020
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Artículos: 7, 11, 18, 20
	Página web
	https://sidof.segob.gob.mx/notas/5583306
Subtema-3	POLÍTICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL DEL GOBIERNO FEDERAL
	Bibliografía
	Política de Comunicación Social del Gobierno Federal, publicada el 17 de abril de 2019

	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Artículos: 5, 6, 15, 17
	Página web
	https://sidof.segob.gob.mx/notas/5558048
Subtema-4	MANUAL DE IDENTIDAD GRÁFICA
	Bibliografía
	Manual de Identidad Gráfica 2018-2024, publicado en enero de 2019
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Páginas: 21, 26, 28, 36, 38, 63, 64, 65, 82, 83, 87, 92, 96, 99, 103, 104, 105, 106, 107, 112, 121, 122, 128, 148, 151, 153, 156, 162, 167, 172, 185, 187, 189, 199, 201,
	Página web
	https://drive.google.com/file/d/1XvIWxD9FWJOV9T6Ohu4vxiwjcRmBw-hY/view?usp=sharing
Subtema-5	FUNDAMENTOS DEL DISEÑO
	Bibliografía
	Fundamentos del diseño, primera edición 1970
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Páginas: 22 a 33, 72 a 83, 84 a 92, 96 a 114
	Página web
	https://eacvcae.files.wordpress.com/2014/02/l-fundamentos-disec3b1o_scott.pdf
Subtema-6	METODOLOGÍA DEL DISEÑADOR GRÁFICO
	Bibliografía
	La metodología del diseñador gráfico que debes conocer
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Título: El papel del diseñador
	Página web
	https://www.mediasource.mx/blog/la-metodologia-del-diseno
Subtema-7	INFOGRAFÍA
	Bibliografía
	Términos de diseño gráfico en marketing (infografía)
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Título: Infografía, los términos de diseño gráfico que el área de marketing debe saber
	Página web
	https://www.mediasource.mx/blog/terminos-de-diseno-grafico
Subtema-8	GROWTH-DRIVEN WEB
	Bibliografía
	¿Qué es el Growth ¿ Driven Web Site Desing?
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Títulos: Definición del diseño impulsado por crecimiento,
	Página web
	https://www.mediasource.mx/growth-driven-website-design

Subtema-9	PANORAMAS GENERALES DE LA METODOLOGÍA EN EL DISEÑO GRÁFICO
	Bibliografía
	Panoramas generales de la metodología en el diseño gráfico, Carrillo Domínguez Luisa,
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Páginas: 106, 108, 109, 110
	Página web
	http://www.revistas.unam.mx/index.php/multidisciplina/article/download/27694/25637
Tema-3	ORIENTACIÓN A RESULTADOS 2019
Subtema-1	Fundamentos de calidad
	Bibliografía
	James R. Evans y William M. Lindsay., (1995). Administración y Control de la Calidad. México D.F.: Ed. Grupo Editorial Iberoamérica.
	Rico Rubén R., (1993). Calidad Estratégica Total: Total Quality Management. Buenos Aires Argentina: Ediciones Macchi.
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	James R. Evans y William M. Lindsay., (1995). Administración y Control de la Calidad. México D.F.: Ed. Grupo Editorial Iberoamérica.
	1.Introducción a la calidad
	2. Calidad Total en las organizaciones
	Rico Rubén R., (1993). Calidad Estratégica Total: Total Quality Management. Buenos Aires Argentina: Ediciones Macchi.
	Cap. 7. El Management de la calidad total
Subtema-2	El concepto de calidad en la administración
	Bibliografía
	Hernández Mendoza Francisco. (2003). Tutorial para la asignatura. Administración Básica I. México D.F.: Fondo Editorial F.C.A.
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Capítulo 9. Tendencias Actuales del Pensamiento Administrativo.
	9.1. Administración por objetivos: generalidades
	Página web
	http://fcasua.contad.unam.mx/apuntes/interiores/docs/98/1/admon_bas1.pdf
Subtema-3	Gestión por Resultados en México
	Bibliografía
	CIDE. (2013). Fortaleciendo la Gestión para Resultados en el Desarrollo en México: Oportunidades y desafíos
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	2.2 Avances y retos del Presupuesto basado en Resultados
	2.5. Avances y Retos en el MyE
	4. Agenda para la consolidación de una GpRD transparente, inclusiva y efectiva en México
	Página web

	https://www.clear-la.org/p/fortaleciendo-la-gestion-para-resultados-en-el-desarrollo-en-mexico-opportunidades-y-desafios/
Subtema-4	Perspectivas para la Administración Pública
	Bibliografía
	Martín Castilla, Juan I. La administración inteligente: un modelo de administración pública orientada al servicio del ciudadano. Madrid, España. Universidad Autónoma de Madrid, 2005.
	Luis F. Aguilar Villanueva. (2010). Gobernanza: El Nuevo proceso de gobernar. México D.F. Fundación Friedrich Naumann para la Libertad.
	Makón, Marcos. P. El modelo de gestión por resultados en los organismos de la administración pública nacional. V Congreso Internacional del CLAD sobre la Reforma del Estado y de la Administración Pública, Santo Domingo, Rep. Dominicana, Oct. 2000.
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Martín Castilla, Juan I. La administración inteligente: un modelo de administración pública orientada al servicio del ciudadano. Madrid, España. Universidad Autónoma de Madrid, 2005.
	La administración inteligente: un modelo de administración pública orientada al servicio del ciudadano
	Luis F. Aguilar Villanueva. (2010). Gobernanza: El Nuevo proceso de gobernar. México D.F. Fundación Friedrich Naumann para la Libertad.
	4.El concepto / enfoque de Gobernanza: sus características esenciales
	Makón, Marcos. P. El modelo de gestión por resultados en los organismos de la administración pública nacional. V Congreso Internacional del CLAD sobre la Reforma del Estado y de la Administración Pública, Santo Domingo, Rep. Dominicana, Oct. 2000.
	La gestión por Resultados. Aspectos Conceptuales Básicos
	Página web
	http://asocex.es/wp-content/uploads/PDF/200507_36_47.pdf
	http://red.sevilladolid.mx/pdf/20150713120009871783Aguilar%20Luis_Gobernar%20el%20nuevo%20proceso%20de%20gobernar.pdf
	http://www.top.org.ar/ecgp/FullText/000000/MAKON,%20Marcos%20-%20El%20modelo%20de%20gestin%20por%20resultados.pdf
Subtema-5	Marco Jurídico
	Bibliografía
	Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Título Segundo. Capítulo I
	Página web
	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFPRH_301215.pdf
Subtema-6	Políticas Públicas y resultados
	Bibliografía
	Franco Corzo Julio. (2013). Diseño de Políticas Públicas. México D.F.: IEXE Editorial 2ª., edición.
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Introducción.
Subtema-7	DISPOSICIONES GENERALES PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

	Bibliografía
	LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS, Última Reforma del 12 de abril de 2019
	LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 04 de mayo de 2015.
	LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Última Reforma del 27 de enero de 2017
	CÓDIGO DE ÉTICA DE LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS DEL GOBIERNO FEDERAL, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 05 de febrero de 2019
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS, Última Reforma del 12 de abril de 2019
	Titulo Primero,
	Capítulo I. Objeto, ámbito de aplicación y sujetos de la Ley
	Artículo 4
	Capítulo II. Principios y directrices que rigen la actuación de los Servidores Públicos
	Artículo 7
	Titulo Tercero,
	Capítulo I. De las faltas administrativas no graves de los Servidores Públicos
	Artículo 49
	Capítulo II. De las faltas administrativas graves de los Servidores Públicos
	Artículos 51 al 64
	Titulo Cuarto,
	Capítulo I. Sanciones por faltas administrativas no graves
	Artículos 75
	Capítulo II. Sanciones para los Servidores Públicos por faltas graves
	Artículos 78
	LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 04 de mayo de 2015.
	Titulo Primero. Disposiciones Generales
	Capítulo I. Objeto de la Ley
	Artículos 1, 3, Fracciones VII, XVII y XXI, 4, 5, 6 y 7
	Capítulo II. De los Principios Generales
	Artículos 11,12, 13, 18, 19 y 20
	Capítulo III. De los Sujetos Obligados
	Artículos 23, 24 y 25.
	Titulo Sexto. Información Clasificada
	Capítulo I. De las Disposiciones Generales de la Clasificación y Desclasificación de la Información
	Artículo 104
	Capítulo II. De la Información Reservada
	Artículo 113

	Capítulo III. De la Información Confidencial
	Artículo 116
	LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Última Reforma del 27 de enero de 2017
	Titulo Primero. Disposiciones Generales
	Capítulo I. Objeto de la Ley
	Artículos 1 al 8
	Capítulo II. De los Sujetos Obligados
	Artículos 9 al 16
	Titulo Tercero. Obligaciones de Transparencia
	Capítulo I. De las Obligaciones de Transparencia de los Sujetos Obligados
	Artículos 68
	Titulo Cuarto. Información Clasificada
	Capítulo I. De la Clasificación de la Información
	Artículos 97 y 98
	Capítulo II. De la Información Reservada
	Artículos 110 y 111
	Capítulo III. De la Información Confidencial
	Artículo 113
	Capítulo IV. De las Versiones Publicas
	Artículo 118
	CÓDIGO DE ÉTICA DE LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS DEL GOBIERNO FEDERAL, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 05 de febrero de 2019
	Capítulo y Artículos
	Capítulo I. Disposiciones Generales
	Artículos 1 y 2
	Capítulo II. De los Principios y Valores del Servicio Público
	Artículos 6, 7, 8, 9, 10 y 11
	Página web
	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGRA_120419.pdf
	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGTAIP.pdf
	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFTAIP_270117.pdf
	https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/436258/DOF-codigo.pdf
Tema-4	TRABAJO EN EQUIPO 2016
Subtema-1	Conceptos básicos del trabajo en equipo
	Bibliografía
	Winter, R. (2000). Manual de Trabajo en Equipo. España: Ediciones Díaz de Santos S.A.
	Dalton, M., Dawn G., H., & Watts, M. (2007). Relaciones Humanas (3a ed.). México: Thomson
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Winter, R. (2000). Manual de Trabajo en Equipo. España: Ediciones Díaz de Santos S.A.
	La gestión de calidad

	Los equipos de calidad
	Creación y desarrollo del equipo
	Modelo de mejora de procesos
	Dalton, M., Dawn G., H., & Watts, M. (2007). Relaciones Humanas (3a ed.). México: Thomson
	Capítulo 8. Trabajo en equipo: cómo convertirse en elemento valioso
Subtema-2	La importancia del trabajo en equipo
	Bibliografía
	Cortada, J. W., Dijkstra, S., Mooney, G., & Ramsey, T. (2008). Administración Pública 2020: hacia un entorno de continua colaboración. Estados Unidos: IBM Global Business Services.
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Administración Pública 2020: hacia un entorno de continua colaboración
	Página web
	http://docplayer.es/6931941-Administracion-publica-2020-hacia-un-entorno-de-continua-colaboracion.html

SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO A SERVICIOS INFORMÁTICOS

Tema-1	REDES DE VOZ, DATOS Y VIDEO 2019
Subtema-1	Conceptos generales
	Bibliografía
	Stallings, W (2004) Comunicaciones y redes de computadores. Séptima ed. Pearson Educación. Madrid.
	Arboledas Brihuega, David (2016) Administración de redes telemáticas
	Protocolos de enrutamiento en Internet. Phd. Jhon Jairo Padilla Aguilar.
	Soporte Cisco.
	CCNA desde Cero
	Comunidad Cisco.
	Protocolo Ethernet.
	Documentación 3cx.
	Suayed, Licenciatura en Informática
	Server VoIP
	TecnolInver
	ConsulIntel
	Fundamentos de redes
	Solicitud de comentarios (RFC) de la IETF
	Speedcheck
	La función del protocolo en las comunicaciones de red
	Avaya Scopia PathFinder Firewall Traversal
	Documentación Oracle
	Learning Cisco
	Wi-Fi Alliance, introduce certificación WPA3 Wi-Fi

	Incibe-cert
	Importancia del modelo OSI
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Stallings, W (2004) Comunicaciones y redes de computadores. Séptima ed. Pearson Educación. Madrid.
	Capítulo 2, 16, 17, 18, 19, 20, 21
	Arboledas Brihuega, David (2016) Administración de redes telemáticas
	Capítulo 9
	Protocolos de enrutamiento en Internet. Phd. Jhon Jairo Padilla Aguilar
	Sistema autonomo
	http://jpadilla.docentes.upbbga.edu.co/MPLS/1-PROTOCOLOS%20DE%20ENRUTAMIENTO%20EN%20INTERNET.pdf
	Soporte Cisco.
	OSPF
	MPLS
	BGP
	Spanning Tree
	RADIUS AAA
	Direccionamiento IP, Máscara de red, Identificador de Red, CIDR y Subneteo
	VLAN
	https://www.cisco.com/c/es_mx/support/docs/multiprotocol-label-switching-mpls/mpls/4649-mpls-faq-4649.html#anc1
	https://www.cisco.com/c/es_mx/support/docs/ip/open-shortest-path-first-ospf/7039-1.html
	https://www.cisco.com/c/es_mx/support/docs/ip/border-gateway-protocol-bgp/26634-bgp-toc.html
	https://www.cisco.com/c/es_mx/support/docs/lan-switching/spanning-tree-protocol/5234-5.html
	https://www.cisco.com/c/es_mx/support/docs/ip/routing-information-protocol-rip/13788-3.html
	https://www.cisco.com/c/es_mx/support/docs/lan-switching/vlan/10023-3.html
	https://www.cisco.com/c/en/us/products/collateral/ios-nx-os-software/identity-based-networking-services/whitepaper_C11-731907.html
	CCNA desde Cero.
	Caracterísiticas del protocolo IPv4 e IPv6
	Encabezado IPv4 e IPv6, TTL.
	https://ccnadesdecero.es/encabezado-paquete-ipv4-paquete-ipv6/
	Comunidad Cisco.
	IPv4 vs IPv6. Modos de comunicación. UNICAST, BROADCAST, MULTICAST Y ANYCAST.
	https://community.cisco.com/t5/blogs-routing-y-switching/ipv4-vs-ipv6-modos-de-comunicaci%C3%B3n/ba-p/3107122
	Protocolo Ethernet.
	Atributos de la trama de Ethernet

	https://www.itesa.edu.mx/netacad/introduccion/course/module5/5.1.2.2/5.1.2.2.html
	Documentación 3cx.
	Protocolo SIP
	Protocolo H323
	Comunicaciones unificadas
	https://www.3cx.es/voip-sip/sip-faq/
	https://www.3cx.es/voip-sip/h323/
	https://www.3cx.es/voip-sip/comunicaciones-unificadas/
	Suayed, Licenciatura en Informática
	Números de puertos
	http://fcaenlinea1.unam.mx/anexos/1467/1467_u3_act7.pdf
	Server VoIP
	Protocolos de nivel aplicación para voz por IP, Protocolo H.323 del UIT-T
	Protocolo H.323, terminales H.323, equipos H.323.
	Protocolo SIP
	Estado de las transacciones durante el procesamiento de las peticiones.
	http://www.servervoip.com/blog/tag/protocolo-h-323/
	http://www.servervoip.com/blog/tag/protocolo-sip-funcionamiento/
	TecnolInver
	PBX elastix, fundamentos, sistema operativo base.
	https://www.tecnoinver.cl/hasta-siempre-elastix-nace-issabel/
	ConsulIntel
	FDDI (Interfaz de Datos Distribuida por Fibra)
	http://www.consulintel.es/Html/Tutoriales/Articulos/fddi.html
	Fundamentos de redes
	Redes y Servicios de Comunicaciones
	Elementos de Interconexión.
	http://www.laaventuradeaprender.com/wp-content/uploads/2018/03/Fundamentos-de-redes.pdf
	Solicitud de comentarios (RFC) de la IETF
	RFC de SIP, OSPF, RIP v2, DHCPv6, LDP, MPLS.
	https://tools.ietf.org/html/rfc3261
	https://tools.ietf.org/html/rfc2328
	https://tools.ietf.org/html/rfc2453
	https://tools.ietf.org/html/rfc3315
	https://tools.ietf.org/html/rfc3036
	https://tools.ietf.org/html/rfc3031
	Speedcheck
	Protocolo de Datagramas de Usuario (UDP)
	https://www.speedcheck.org/es/wiki/udp/

	La función del protocolo en las comunicaciones de red
	Tipos de protocolo de red
	http://cidecame.uaeh.edu.mx/lcc/mapa/PROYECTO/libro35/143_la_funcin_del_protocolo_en_las_comunicaciones_de_red.html
	Avaya Scopia PathFinder Firewall Traversal
	Solución de videoconferencia empresarial Avaya Scopia
	https://www.dekom.com/us-es/videoconferencia/productos/avaya-scopia-pathfinder-firewall-traversal/
	Documentación Oracle
	Abreviación de direcciones IPv6
	https://docs.oracle.com/cd/E19957-01/820-2981/ipv6-overview-24/index.html
	Learning Cisco
	Características de IPsec VPNs
	https://learningnetwork.cisco.com/docs/DOC-15381
	Wi-Fi Alliance, introduce certificación WPA3 Wi-Fi
	Características cifrado WPA3
	https://www.wi-fi.org/news-events/newsroom/wi-fi-alliance-introduces-wi-fi-certified-wpa3-security
	Incibe-cert
	Protocolos AAA y control de acceso a red: RADIUS
	https://www.incibe-cert.es/blog/protocolos-aaa-radius
	Importancia del modelo OSI
	Equipos para la interconexión de redes, siguiendo modelo de referencia OSI
	https://sandrabezisocor.files.wordpress.com/2008/05/redes_de_computadoras.pdf
Subtema-2	Protocolos de enrutamiento en Internet
	Bibliografía
	Protocolos de enrutamiento en Internet. Phd. Jhon Jairo Padilla Aguilar
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Protocolos de enrutamiento de redes, dinámico y estático. BGP, OSPF, RIP y RIPv2, MPLS.
	Página web
	http://jpadilla.docentes.upbbga.edu.co/MPLS/1-PROTOCOLOS%20DE%20ENRUTAMIENTO%20EN%20INTERNET.pdf
Subtema-3	Administración de dispositivos de voz, datos y video
	Bibliografía
	Soporte Cisco
	CCNA desde Cero
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Soporte Cisco
	Administración de equipos de telecomunicaciones para redes de voz, datos y video.
	Acceda a un switch CLI SMB usando SSH o Telnet
	Configuración de una dirección IP de administración.

	https://www.cisco.com/c/es_mx/support/docs/smb/switches/cisco-small-business-300-series-managed-switches/smb4982-access-an-smb-switch-cli-using-ssh-or-telnet.html
	https://www.cisco.com/c/es_mx/support/docs/switches/catalyst-6500-series-switches/10594-8.html
	CCNA desde Cero
	Configuración básica de dispositivos de telecomunicaciones
	Comandos básicos
	NVRAM
	https://ccnadesdecero.es/configuracion-dispositivos-switch-router/
Subtema-4	Estándares de telecomunicaciones
	Bibliografía
	Solicitud de comentarios (RFC) de la IETF
	Estándares de comunicación.
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Solicitud de comentarios (RFC) de la IETF
	RFC de SIP, OSPF, RIP v2, DHCPv6, LDP, MPLS.
	Puerto y protocolo utilizado para DHCPv6
	https://tools.ietf.org/html/rfc3261
	https://tools.ietf.org/html/rfc2328
	https://tools.ietf.org/html/rfc2453
	https://tools.ietf.org/html/rfc3315
	https://tools.ietf.org/html/rfc3036
	https://tools.ietf.org/html/rfc3031
	Estándares de comunicación
	IEEE 802.3ad Link Aggregation LAG
	Características de redes Wi-Fi, estándares 8011.b, 802.11.g, , 802.11.n, 802.11.ac, 802.11.ax
	https://www.networkworld.es/wifi/80211-estandares-de-wifi-y-velocidades
	http://www.ieee802.org/3/hssg/public/apr07/frazier_01_0407.pdf
Tema-2	HERRAMIENTAS DE CÓMPUTO (CONOCIMIENTO), 2021
Subtema-1	Edición de documentos
	Bibliografía
	Word. (Página web de MICROSOFT)
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Diseñar y Editar en Word.
	Colaborar en Word
	Cambiar los Márgenes.
	Insertar encabezado y pie de página
	Combinación de correspondencia.
	Tareas Básicas en Word
	Editar un archivo PDF
	Página web

	https://support.microsoft.com/es-es/office/dise%C3%B1ar-y-editar-en-word-bc819ecd-9887-4a15-8eda-d90cbc58f8fb
	https://support.microsoft.com/es-es/office/colaborar-en-word-b3d7f2af-c6e9-46e7-96a7-dabda4423dd7
	https://support.microsoft.com/es-es/office/cambiar-los-m%C3%A1rgenes-da21a474-99d8-4e54-b12d-a8a14ea7ce02?wt.mc_id=fsn_word_lay_out_pages
	https://support.microsoft.com/es-es/office/insertar-un-encabezado-o-pie-de-p%C3%A1gina-b87ee4df-abc1-41f8-995b-b39f6d99c7ed
	https://support.microsoft.com/es-es/office/usar-la-combinaci%C3%B3n-de-correspondencia-de-correo-electr%C3%B3nico-masivo-cartas-etiquetas-y-sobres-f488ed5b-b849-4c11-9cff-932c49474705?redirectSourcePath=%252fes-es%252foffice%252fc14950eb-fd73-4386-9bba-6482295fb1e6&ui=es-ES&rs=es-ES&ad=ES
	https://support.microsoft.com/es-es/office/tareas-b%C3%A1sicas-en-word-87b3243c-b0bf-4a29-82aa-09a681999fdc
	https://support.microsoft.com/es-es/office/editar-un-archivo-pdf-b2d1d729-6b79-499a-bcdb-233379c2f63a
Subtema-2	Hojas de Cálculo
	Bibliografía
	EXCEL (Página web de MICROSOFT)
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Guardar un libro con otro formato de archivo
	Función BuscarV
	Función BuscarH
	Función SI
	Función CONCAT
	Función CONTAR
	Función Texto
	Función NOMPROPIO
	Función MAYUSC
	Función FECHA
	Función SUMA
	Buscar y Eliminar Duplicados
	Corregir datos que están cortados en celdas
	Dividir texto en diferentes columnas con el Asistente para convertir texto en columnas
	Mostrar u ocultar filas o columnas
	Inmovilizar paneles para bloquear filas y columnas
	Crear una tabla dinámica para analizar datos de una hoja de cálculo
	Copiar y pegar contenidos específicos de celdas
	Crear un gráfico de principio a fin
	Página web
	https://support.microsoft.com/es-es/office/guardar-un-libro-con-otro-formato-de-archivo-6a16c862-4a36-48f9-a300-c2ca0065286e

	https://support.microsoft.com/es-es/office/funci%C3%B3n-buscarv-0bbc8083-26fe-4963-8ab8-93a18ad188a1
	https://support.microsoft.com/es-es/office/buscarh-funci%C3%B3n-buscarh-a3034eec-b719-4ba3-bb65-e1ad662ed95f
	https://support.microsoft.com/es-es/office/si-funci%C3%B3n-si-69aed7c9-4e8a-4755-a9bc-aa8bbff73be2
	https://support.microsoft.com/es-es/office/concat-funci%C3%B3n-concat-9b1a9a3f-94ff-41af-9736-694cbd6b4ca2
	https://support.microsoft.com/es-es/office/funci%C3%B3n-contar-a59cd7fc-b623-4d93-87a4-d23bf411294c
	https://support.microsoft.com/es-es/office/texto-funci%C3%B3n-texto-20d5ac4d-7b94-49fd-bb38-93d29371225c
	https://support.microsoft.com/es-es/office/nompropio-funci%C3%B3n-nompropio-61db8dc3-a6ca-456e-ab1b-e93ad47da569
	https://support.microsoft.com/es-es/office/suma-funci%C3%B3n-suma-043e1c7d-7726-4e80-8f32-07b23e057f89
	https://support.microsoft.com/es-es/office/mayusc-funci%C3%B3n-mayusc-c11f29b3-d1a3-4537-8df6-04d0049963d6
	https://support.microsoft.com/es-es/office/fecha-funci%C3%B3n-fecha-e36c0c8c-4104-49da-ab83-82328b832349
	https://support.microsoft.com/es-es/office/buscar-y-eliminar-duplicados-00e35bea-b46a-4d5d-b28e-66a552dc138d
	https://support.microsoft.com/es-es/office/corregir-datos-que-est%C3%A1n-cortados-en-celdas-e996e213-6514-49d8-b82a-2721cef6144e
	https://support.microsoft.com/es-es/office/dividir-texto-en-diferentes-columnas-con-el-asistente-para-convertir-texto-en-columnas-30b14928-5550-41f5-97ca-7a3e9c363ed7
	https://support.microsoft.com/es-es/office/mostrar-u-ocultar-filas-o-columnas-659c2cad-802e-44ee-a614-dde8443579f8
	https://support.microsoft.com/es-es/office/inmovilizar-paneles-para-bloquear-filas-y-columnas-dab2ffc9-020d-4026-8121-67dd25f2508f
	https://support.microsoft.com/es-es/office/crear-una-tabla-din%C3%A1mica-para-analizar-datos-de-una-hoja-de-c%C3%A1lculo-a9a84538-bfe9-40a9-a8e9-f99134456576
	https://support.microsoft.com/es-es/office/copiar-y-pegar-contenido-espec%C3%ADfico-de-celdas-a956b1c3-cd5a-4245-852c-42e8f83ffe71
	https://support.microsoft.com/es-es/office/crear-un-gr%C3%A1fico-de-principio-a-fin-0baf399e-dd61-4e18-8a73-b3fd5d5680c2
Subtema-3	Presentaciones
	Bibliografía
	POWER POINT (Página web de MICROSOFT)
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Guardar en PowerPoint
	Iniciar la presentación y ver las notas en la vista Moderador
	Agregar notas del orador a las diapositivas

	Imprimir documentos, notas o diapositivas de PowerPoint
	Página web
	https://support.microsoft.com/es-es/office/guardar-en-powerpoint-7ef0d0f2-dc24-45d3-808b-be9747ee69f6
	https://support.microsoft.com/es-es/office/iniciar-la-presentaci%C3%B3n-y-ver-las-notas-en-la-vista-moderador-4de90e28-487e-435c-9401-eb49a3801257
	https://support.microsoft.com/es-es/office/agregar-notas-del-orador-a-las-diapositivas-26985155-35f5-45ba-812b-e1bd3c48928e#:~:text=Agregar%20notas%20a%20diapositivas&text=En%20la%20pesta%C3%B1a%20Vista%2C%20haga,las%20notas%20que%20desea%20agregar.
	https://support.microsoft.com/es-es/office/imprimir-documentos-notas-o-diapositivas-de-powerpoint-194d4320-aa03-478b-9300-df25f0d15dc4
Subtema-4	Correo Electrónico.
	Bibliografía
	OUTLOOK (Página web de MICROSOFT)
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Mostrar, ocultar y ver el campo de CCO (copia oculta)
	Recuperar o reemplazar un mensaje después de enviarlo
	Crear o programar una cita
	Crear reglas de acciones personalizadas en Outlook para Windows
	Crear y agregar una firma a los mensajes
	Enviar respuestas automáticas "Fuera de la oficina" de Outlook
	Agregar y solicitar confirmaciones de lectura y notificaciones de entrega
	Página web
	https://support.microsoft.com/es-es/office/recuperar-o-reemplazar-un-mensaje-despu%C3%A9s-de-enviarlo-35027f88-d655-4554-b4f8-6c0729a723a0
	https://support.microsoft.com/es-es/office/mostrar-ocultar-y-ver-el-campo-de-cco-copia-carb%C3%B3n-oculta-04304e27-63a2-4276-8884-5077fba0e229
	https://support.microsoft.com/es-es/office/crear-o-programar-una-cita-be84396a-0903-4e25-b31c-1c99ce0dacf2
	https://support.microsoft.com/es-es/office/crear-reglas-de-acciones-personalizadas-en-outlook-para-windows-c6a15a50-5b4f-43ea-9bcf-be8616db8a98
	https://support.microsoft.com/es-es/office/enviar-respuestas-autom%C3%A1ticas-fuera-de-la-oficina-de-outlook-9742f476-5348-4f9f-997f-5e208513bd67
	https://support.microsoft.com/es-es/office/crear-y-agregar-una-firma-a-los-mensajes-8ee5d4f4-68fd-464a-a1c1-0e1c80bb27f2
	https://support.microsoft.com/es-es/office/agregar-y-solicitar-confirmaciones-de-lectura-y-notificaciones-de-entrega-a34bf70a-4c2c-4461-b2a1-12e4a7a92141
Subtema-5	Sistema Operativo
	Bibliografía
	Windows (Página web de MICROSOFT)
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

	Métodos abreviados de teclado de Windows
	Página web
	https://support.microsoft.com/es-es/windows/m%C3%A9todos-abreviados-de-teclado-de-windows-dcc61a57-8ff0-cffe-9796-cb9706c75eec
Tema-3	ORIENTACIÓN A RESULTADOS 2019
Subtema-1	Fundamentos de calidad
	Bibliografía
	James R. Evans y William M. Lindsay., (1995). Administración y Control de la Calidad. México D.F.: Ed. Grupo Editorial Iberoamérica.
	Rico Rubén R., (1993). Calidad Estratégica Total: Total Quality Management. Buenos Aires Argentina: Ediciones Macchi.
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	James R. Evans y William M. Lindsay., (1995). Administración y Control de la Calidad. México D.F.: Ed. Grupo Editorial Iberoamérica.
	1.Introducción a la calidad
	2. Calidad Total en las organizaciones
	Rico Rubén R., (1993). Calidad Estratégica Total: Total Quality Management. Buenos Aires Argentina: Ediciones Macchi.
	Cap. 7. El Management de la calidad total
Subtema-2	El concepto de calidad en la administración
	Bibliografía
	Hernández Mendoza Francisco. (2003). Tutorial para la asignatura. Administración Básica I. México D.F.: Fondo Editorial F.C.A.
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Capítulo 9. Tendencias Actuales del Pensamiento Administrativo.
	9.1. Administración por objetivos: generalidades
	Página web
	http://fcasua.contad.unam.mx/apuntes/interiores/docs/98/1/admon_bas1.pdf
Subtema-3	Gestión por Resultados en México
	Bibliografía
	CIDE. (2013). Fortaleciendo la Gestión para Resultados en el Desarrollo en México: Oportunidades y desafíos
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	2.2 Avances y retos del Presupuesto basado en Resultados
	2.5. Avances y Retos en el MyE
	4. Agenda para la consolidación de una GpRD transparente, inclusiva y efectiva en México
	Página web
	https://www.clear-la.org/p/fortaleciendo-la-gestion-para-resultados-en-el-desarrollo-en-mexico-oportunidades-y-desafios/
Subtema-4	Perspectivas para la Administración Pública
	Bibliografía

	Martín Castilla, Juan I. La administración inteligente: un modelo de administración pública orientada al servicio del ciudadano. Madrid, España. Universidad Autónoma de Madrid, 2005.
	Luis F. Aguilar Villanueva. (2010). Gobernanza: El Nuevo proceso de gobernar. México D.F. Fundación Friedrich Naumann para la Libertad.
	Makón, Marcos. P. El modelo de gestión por resultados en los organismos de la administración pública nacional. V Congreso Internacional del CLAD sobre la Reforma del Estado y de la Administración Pública, Santo Domingo, Rep. Dominicana, Oct. 2000.
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Martín Castilla, Juan I. La administración inteligente: un modelo de administración pública orientada al servicio del ciudadano. Madrid, España. Universidad Autónoma de Madrid, 2005.
	La administración inteligente: un modelo de administración pública orientada al servicio del ciudadano
	Luis F. Aguilar Villanueva. (2010). Gobernanza: El Nuevo proceso de gobernar. México D.F. Fundación Friedrich Naumann para la Libertad.
	4.El concepto / enfoque de Gobernanza: sus características esenciales
	Makón, Marcos. P. El modelo de gestión por resultados en los organismos de la administración pública nacional. V Congreso Internacional del CLAD sobre la Reforma del Estado y de la Administración Pública, Santo Domingo, Rep. Dominicana, Oct. 2000.
	La gestión por Resultados. Aspectos Conceptuales Básicos
	Página web
	http://asocex.es/wp-content/uploads/PDF/200507_36_47.pdf
	http://red.sevalladolid.mx/pdf/20150713120009871783Aguilar%20Luis_Gobernar%20el%20nuevo%20proceso%20de%20gobernar.pdf
	http://www.top.org.ar/ecgp/FullText/000000/MAKON,%20Marcos%20-%20El%20modelo%20de%20gestin%20por%20resultados.pdf
Subtema-5	Marco Jurídico
	Bibliografía
	Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Título Segundo. Capítulo I
	Página web
	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFPRH_301215.pdf
Subtema-6	Políticas Públicas y resultados
	Bibliografía
	Franco Corzo Julio. (2013). Diseño de Políticas Públicas. México D.F.: IEXE Editorial 2ª., edición.
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Introducción.
Subtema-7	DISPOSICIONES GENERALES PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
	Bibliografía
	LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS, Última Reforma del 12 de abril de 2019

	LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 04 de mayo de 2015.
	LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Última Reforma del 27 de enero de 2017
	CÓDIGO DE ÉTICA DE LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS DEL GOBIERNO FEDERAL, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 05 de febrero de 2019
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS, Última Reforma del 12 de abril de 2019
	Titulo Primero,
	Capítulo I. Objeto, ámbito de aplicación y sujetos de la Ley
	Artículo 4
	Capítulo II. Principios y directrices que rigen la actuación de los Servidores Públicos
	Artículo 7
	Titulo Tercero,
	Capítulo I. De las faltas administrativas no graves de los Servidores Públicos
	Artículo 49
	Capítulo II. De las faltas administrativas graves de los Servidores Públicos
	Artículos 51 al 64
	Titulo Cuarto,
	Capítulo I. Sanciones por faltas administrativas no graves
	Artículos 75
	Capítulo II. Sanciones para los Servidores Públicos por faltas graves
	Artículos 78
	LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 04 de mayo de 2015.
	Titulo Primero. Disposiciones Generales
	Capítulo I. Objeto de la Ley
	Artículos 1, 3, Fracciones VII, XVII y XXI, 4, 5, 6 y 7
	Capítulo II. De los Principios Generales
	Artículos 11,12, 13, 18, 19 y 20
	Capítulo III. De los Sujetos Obligados
	Artículos 23, 24 y 25.
	Titulo Sexto. Información Clasificada
	Capítulo I. De las Disposiciones Generales de la Clasificación y Desclasificación de la Información
	Artículo 104
	Capítulo II. De la Información Reservada
	Artículo 113
	Capítulo III. De la Información Confidencial
	Artículo 116

	LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Última Reforma del 27 de enero de 2017
	Titulo Primero. Disposiciones Generales
	Capítulo I. Objeto de la Ley
	Artículos 1 al 8
	Capítulo II. De los Sujetos Obligados
	Artículos 9 al 16
	Titulo Tercero. Obligaciones de Transparencia
	Capítulo I. De las Obligaciones de Transparencia de los Sujetos Obligados
	Artículos 68
	Titulo Cuarto. Información Clasificada
	Capítulo I. De la Clasificación de la Información
	Artículos 97 y 98
	Capítulo II. De la Información Reservada
	Artículos 110 y 111
	Capítulo III. De la Información Confidencial
	Artículo 113
	Capítulo IV. De las Versiones Publicas
	Artículo 118
	CÓDIGO DE ÉTICA DE LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS DEL GOBIERNO FEDERAL, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 05 de febrero de 2019
	Capítulo y Artículos
	Capítulo I. Disposiciones Generales
	Artículos 1 y 2
	Capítulo II. De los Principios y Valores del Servicio Público
	Artículos 6, 7, 8, 9, 10 y 11
	Página web
	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGRA_120419.pdf
	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGTAIP.pdf
	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFTAIP_270117.pdf
	https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/436258/DOF-codigo.pdf
Tema-4	TRABAJO EN EQUIPO 2016
Subtema-1	Conceptos básicos del trabajo en equipo
	Bibliografía
	Winter, R. (2000). Manual de Trabajo en Equipo. España: Ediciones Díaz de Santos S.A.
	Dalton, M., Dawn G., H., & Watts, M. (2007). Relaciones Humanas (3a ed.). México: Thomson
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Winter, R. (2000). Manual de Trabajo en Equipo. España: Ediciones Díaz de Santos S.A.
	La gestión de calidad
	Los equipos de calidad
	Creación y desarrollo del equipo

	Modelo de mejora de procesos
	Dalton, M., Dawn G., H., & Watts, M. (2007). Relaciones Humanas (3a ed.). México: Thomson
	Capítulo 8. Trabajo en equipo: cómo convertirse en elemento valioso
Subtema-2	La importancia del trabajo en equipo
	Bibliografía
	Cortada, J. W., Dijkstra, S., Mooney, G., & Ramsey, T. (2008). Administración Pública 2020: hacia un entorno de continua colaboración. Estados Unidos: IBM Global Business Services.
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Administración Pública 2020: hacia un entorno de continua colaboración
	Página web
	http://docplayer.es/6931941-Administracion-publica-2020-hacia-un-entorno-de-continua-colaboracion.html