

**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS  
 DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA  
 TEMARIOS DE LA CONVOCATORIA No. 352**

<b>PROFESIONAL DICTAMINADOR DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS</b>	
Tema-1	<b>HERRAMIENTAS DE CÓMPUTO (CONOCIMIENTO), 2021</b>
Subtema-1	<b>Edición de documentos</b>
	<b>Bibliografía</b>
	Word. (Página web de MICROSOFT)
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	Diseñar y Editar en Word.
	Colaborar en Word
	Cambiar los Márgenes.
	Insertar encabezado y pie de página
	Combinación de correspondencia.
	Tareas Básicas en Word
	Editar un archivo PDF
	<b>Página web</b>
	<a href="https://support.microsoft.com/es-es/office/dise%C3%B1ar-y-editar-en-word-bc819ecd-9887-4a15-8eda-d90cbc58f8fb">https://support.microsoft.com/es-es/office/dise%C3%B1ar-y-editar-en-word-bc819ecd-9887-4a15-8eda-d90cbc58f8fb</a>
	<a href="https://support.microsoft.com/es-es/office/colaborar-en-word-b3d7f2af-c6e9-46e7-96a7-dabda4423dd7">https://support.microsoft.com/es-es/office/colaborar-en-word-b3d7f2af-c6e9-46e7-96a7-dabda4423dd7</a>
	<a href="https://support.microsoft.com/es-es/office/cambiar-los-m%C3%A1rgenes-da21a474-99d8-4e54-b12d-a8a14ea7ce02?wt.mc_id=fsn_word_lay_out_pages">https://support.microsoft.com/es-es/office/cambiar-los-m%C3%A1rgenes-da21a474-99d8-4e54-b12d-a8a14ea7ce02?wt.mc_id=fsn_word_lay_out_pages</a>
	<a href="https://support.microsoft.com/es-es/office/insertar-un-encabezado-o-pie-de-p%C3%A1gina-b87ee4df-abc1-41f8-995b-b39f6d99c7ed">https://support.microsoft.com/es-es/office/insertar-un-encabezado-o-pie-de-p%C3%A1gina-b87ee4df-abc1-41f8-995b-b39f6d99c7ed</a>
	<a href="https://support.microsoft.com/es-es/office/usar-la-combinaci%C3%B3n-de-correspondencia-de-correo-electr%C3%B3nico-masivo-cartas-etiquetas-y-sobres-f488ed5b-b849-4c11-9cff-932c49474705?redirectSourcePath=%252fes-es%252foffice%252fc14950eb-fd73-4386-9bba-6482295fb1e6&amp;ui=es-ES&amp;rs=es-ES&amp;ad=ES">https://support.microsoft.com/es-es/office/usar-la-combinaci%C3%B3n-de-correspondencia-de-correo-electr%C3%B3nico-masivo-cartas-etiquetas-y-sobres-f488ed5b-b849-4c11-9cff-932c49474705?redirectSourcePath=%252fes-es%252foffice%252fc14950eb-fd73-4386-9bba-6482295fb1e6&amp;ui=es-ES&amp;rs=es-ES&amp;ad=ES</a>
	<a href="https://support.microsoft.com/es-es/office/tareas-b%C3%A1sicas-en-word-87b3243c-b0bf-4a29-82aa-09a681999fdc">https://support.microsoft.com/es-es/office/tareas-b%C3%A1sicas-en-word-87b3243c-b0bf-4a29-82aa-09a681999fdc</a>
	<a href="https://support.microsoft.com/es-es/office/editar-un-archivo-pdf-b2d1d729-6b79-499a-bcdb-233379c2f63a">https://support.microsoft.com/es-es/office/editar-un-archivo-pdf-b2d1d729-6b79-499a-bcdb-233379c2f63a</a>
Subtema-2	<b>Hojas de Cálculo</b>
	<b>Bibliografía</b>
	EXCEL (Página web de MICROSOFT)

	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	Guardar un libro con otro formato de archivo
	Función BuscarV
	Función BuscarH
	Función SI
	Función CONCAT
	Función CONTAR
	Función Texto
	Función NOMPROPIO
	Función MAYUSC
	Función FECHA
	Función SUMA
	Buscar y Eliminar Duplicados
	Corregir datos que están cortados en celdas
	Dividir texto en diferentes columnas con el Asistente para convertir texto en columnas
	Mostrar u ocultar filas o columnas
	Inmovilizar paneles para bloquear filas y columnas
	Crear una tabla dinámica para analizar datos de una hoja de cálculo
	Copiar y pegar contenidos específicos de celdas
	Crear un gráfico de principio a fin
	<b>Página web</b>
	<a href="https://support.microsoft.com/es-es/office/guardar-un-libro-con-otro-formato-de-archivo-6a16c862-4a36-48f9-a300-c2ca0065286e">https://support.microsoft.com/es-es/office/guardar-un-libro-con-otro-formato-de-archivo-6a16c862-4a36-48f9-a300-c2ca0065286e</a>
	<a href="https://support.microsoft.com/es-es/office/funci%C3%B3n-buscarv-0bbc8083-26fe-4963-8ab8-93a18ad188a1">https://support.microsoft.com/es-es/office/funci%C3%B3n-buscarv-0bbc8083-26fe-4963-8ab8-93a18ad188a1</a>
	<a href="https://support.microsoft.com/es-es/office/buscarh-funci%C3%B3n-buscarh-a3034eec-b719-4ba3-bb65-e1ad662ed95f">https://support.microsoft.com/es-es/office/buscarh-funci%C3%B3n-buscarh-a3034eec-b719-4ba3-bb65-e1ad662ed95f</a>
	<a href="https://support.microsoft.com/es-es/office/si-funci%C3%B3n-si-69aed7c9-4e8a-4755-a9bc-aa8bbff73be2">https://support.microsoft.com/es-es/office/si-funci%C3%B3n-si-69aed7c9-4e8a-4755-a9bc-aa8bbff73be2</a>
	<a href="https://support.microsoft.com/es-es/office/concat-funci%C3%B3n-concat-9b1a9a3f-94ff-41af-9736-694cbd6b4ca2">https://support.microsoft.com/es-es/office/concat-funci%C3%B3n-concat-9b1a9a3f-94ff-41af-9736-694cbd6b4ca2</a>
	<a href="https://support.microsoft.com/es-es/office/funci%C3%B3n-contar-a59cd7fc-b623-4d93-87a4-d23bf411294c">https://support.microsoft.com/es-es/office/funci%C3%B3n-contar-a59cd7fc-b623-4d93-87a4-d23bf411294c</a>
	<a href="https://support.microsoft.com/es-es/office/texto-funci%C3%B3n-texto-20d5ac4d-7b94-49fd-bb38-93d29371225c">https://support.microsoft.com/es-es/office/texto-funci%C3%B3n-texto-20d5ac4d-7b94-49fd-bb38-93d29371225c</a>
	<a href="https://support.microsoft.com/es-es/office/nompropio-funci%C3%B3n-nompropio-61db8dc3-a6ca-456e-ab1b-e93ad47da569">https://support.microsoft.com/es-es/office/nompropio-funci%C3%B3n-nompropio-61db8dc3-a6ca-456e-ab1b-e93ad47da569</a>
	<a href="https://support.microsoft.com/es-es/office/suma-funci%C3%B3n-suma-043e1c7d-7726-4e80-8f32-07b23e057f89">https://support.microsoft.com/es-es/office/suma-funci%C3%B3n-suma-043e1c7d-7726-4e80-8f32-07b23e057f89</a>
	<a href="https://support.microsoft.com/es-es/office/mayusc-funci%C3%B3n-mayusc-c11f29b3-d1a3-4537-8df6-04d0049963d6">https://support.microsoft.com/es-es/office/mayusc-funci%C3%B3n-mayusc-c11f29b3-d1a3-4537-8df6-04d0049963d6</a>

	<a href="https://support.microsoft.com/es-es/office/fecha-funci%C3%B3n-fecha-e36c0c8c-4104-49da-ab83-82328b832349">https://support.microsoft.com/es-es/office/fecha-funci%C3%B3n-fecha-e36c0c8c-4104-49da-ab83-82328b832349</a>
	<a href="https://support.microsoft.com/es-es/office/buscar-y-eliminar-duplicados-00e35bea-b46a-4d5d-b28e-66a552dc138d">https://support.microsoft.com/es-es/office/buscar-y-eliminar-duplicados-00e35bea-b46a-4d5d-b28e-66a552dc138d</a>
	<a href="https://support.microsoft.com/es-es/office/corregir-datos-que-est%C3%A1n-cortados-en-celdas-e996e213-6514-49d8-b82a-2721cef6144e">https://support.microsoft.com/es-es/office/corregir-datos-que-est%C3%A1n-cortados-en-celdas-e996e213-6514-49d8-b82a-2721cef6144e</a>
	<a href="https://support.microsoft.com/es-es/office/dividir-texto-en-diferentes-columnas-con-el-asistente-para-convertir-texto-en-columnas-30b14928-5550-41f5-97ca-7a3e9c363ed7">https://support.microsoft.com/es-es/office/dividir-texto-en-diferentes-columnas-con-el-asistente-para-convertir-texto-en-columnas-30b14928-5550-41f5-97ca-7a3e9c363ed7</a>
	<a href="https://support.microsoft.com/es-es/office/mostrar-u-ocultar-filas-o-columnas-659c2cad-802e-44ee-a614-dde8443579f8">https://support.microsoft.com/es-es/office/mostrar-u-ocultar-filas-o-columnas-659c2cad-802e-44ee-a614-dde8443579f8</a>
	<a href="https://support.microsoft.com/es-es/office/inmovilizar-paneles-para-bloquear-filas-y-columnas-dab2ffc9-020d-4026-8121-67dd25f2508f">https://support.microsoft.com/es-es/office/inmovilizar-paneles-para-bloquear-filas-y-columnas-dab2ffc9-020d-4026-8121-67dd25f2508f</a>
	<a href="https://support.microsoft.com/es-es/office/crear-una-tabla-din%C3%A1mica-para-analizar-datos-de-una-hoja-de-c%C3%A1lculo-a9a84538-bfe9-40a9-a8e9-f99134456576">https://support.microsoft.com/es-es/office/crear-una-tabla-din%C3%A1mica-para-analizar-datos-de-una-hoja-de-c%C3%A1lculo-a9a84538-bfe9-40a9-a8e9-f99134456576</a>
	<a href="https://support.microsoft.com/es-es/office/copiar-y-pegar-contenido-espec%C3%ADfico-de-celdas-a956b1c3-cd5a-4245-852c-42e8f83ffe71">https://support.microsoft.com/es-es/office/copiar-y-pegar-contenido-espec%C3%ADfico-de-celdas-a956b1c3-cd5a-4245-852c-42e8f83ffe71</a>
	<a href="https://support.microsoft.com/es-es/office/crear-un-gr%C3%A1fico-de-principio-a-fin-0baf399e-dd61-4e18-8a73-b3fd5d5680c2">https://support.microsoft.com/es-es/office/crear-un-gr%C3%A1fico-de-principio-a-fin-0baf399e-dd61-4e18-8a73-b3fd5d5680c2</a>
Subtema-3	<b>Presentaciones</b>
	<b>Bibliografía</b>
	POWER POINT (Página web de MICROSOFT)
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	Guardar en PowerPoint
	Iniciar la presentación y ver las notas en la vista Moderador
	Agregar notas del orador a las diapositivas
	Imprimir documentos, notas o diapositivas de PowerPoint
	<b>Página web</b>
	<a href="https://support.microsoft.com/es-es/office/guardar-en-powerpoint-7ef0d0f2-dc24-45d3-808b-be9747ee69f6">https://support.microsoft.com/es-es/office/guardar-en-powerpoint-7ef0d0f2-dc24-45d3-808b-be9747ee69f6</a>
	<a href="https://support.microsoft.com/es-es/office/iniciar-la-presentaci%C3%B3n-y-ver-las-notas-en-la-vista-moderador-4de90e28-487e-435c-9401-eb49a3801257">https://support.microsoft.com/es-es/office/iniciar-la-presentaci%C3%B3n-y-ver-las-notas-en-la-vista-moderador-4de90e28-487e-435c-9401-eb49a3801257</a>
	<a href="https://support.microsoft.com/es-es/office/agregar-notas-del-orador-a-las-diapositivas-26985155-35f5-45ba-812b-e1bd3c48928e#:~:text=Agregar%20notas%20a%20diapositivas&amp;text=En%20la%20pesta%C3%B1a%20Vista%2C%20haga,las%20notas%20que%20desee%20agregar.">https://support.microsoft.com/es-es/office/agregar-notas-del-orador-a-las-diapositivas-26985155-35f5-45ba-812b-e1bd3c48928e#:~:text=Agregar%20notas%20a%20diapositivas&amp;text=En%20la%20pesta%C3%B1a%20Vista%2C%20haga,las%20notas%20que%20desee%20agregar.</a>
	<a href="https://support.microsoft.com/es-es/office/imprimir-documentos-notas-o-diapositivas-de-powerpoint-194d4320-aa03-478b-9300-df25f0d15dc4">https://support.microsoft.com/es-es/office/imprimir-documentos-notas-o-diapositivas-de-powerpoint-194d4320-aa03-478b-9300-df25f0d15dc4</a>
Subtema-4	<b>Correo Electrónico.</b>
	<b>Bibliografía</b>
	OUTLOOK (Página web de MICROSOFT)
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	Mostrar, ocultar y ver el campo de CCO (copia oculta)
	Recuperar o reemplazar un mensaje después de enviarlo

	Crear o programar una cita
	Crear reglas de acciones personalizadas en Outlook para Windows
	Crear y agregar una firma a los mensajes
	Enviar respuestas automáticas "Fuera de la oficina" de Outlook
	Agregar y solicitar confirmaciones de lectura y notificaciones de entrega
	<b>Página web</b>
	<a href="https://support.microsoft.com/es-es/office/recuperar-o-reemplazar-un-mensaje-despu%C3%A9s-de-enviarlo-35027f88-d655-4554-b4f8-6c0729a723a0">https://support.microsoft.com/es-es/office/recuperar-o-reemplazar-un-mensaje-despu%C3%A9s-de-enviarlo-35027f88-d655-4554-b4f8-6c0729a723a0</a>
	<a href="https://support.microsoft.com/es-es/office/mostrar-ocultar-y-ver-el-campo-de-cco-copia-carb%C3%B3n-oculta-04304e27-63a2-4276-8884-5077fba0e229">https://support.microsoft.com/es-es/office/mostrar-ocultar-y-ver-el-campo-de-cco-copia-carb%C3%B3n-oculta-04304e27-63a2-4276-8884-5077fba0e229</a>
	<a href="https://support.microsoft.com/es-es/office/crear-o-programar-una-cita-be84396a-0903-4e25-b31c-1c99ce0dacf2">https://support.microsoft.com/es-es/office/crear-o-programar-una-cita-be84396a-0903-4e25-b31c-1c99ce0dacf2</a>
	<a href="https://support.microsoft.com/es-es/office/crear-reglas-de-acciones-personalizadas-en-outlook-para-windows-c6a15a50-5b4f-43ea-9bcf-be8616db8a98">https://support.microsoft.com/es-es/office/crear-reglas-de-acciones-personalizadas-en-outlook-para-windows-c6a15a50-5b4f-43ea-9bcf-be8616db8a98</a>
	<a href="https://support.microsoft.com/es-es/office/enviar-respuestas-autom%C3%A1ticas-fuera-de-la-oficina-de-outlook-9742f476-5348-4f9f-997f-5e208513bd67">https://support.microsoft.com/es-es/office/enviar-respuestas-autom%C3%A1ticas-fuera-de-la-oficina-de-outlook-9742f476-5348-4f9f-997f-5e208513bd67</a>
	<a href="https://support.microsoft.com/es-es/office/crear-y-agregar-una-firma-a-los-mensajes-8ee5d4f4-68fd-464a-a1c1-0e1c80bb27f2">https://support.microsoft.com/es-es/office/crear-y-agregar-una-firma-a-los-mensajes-8ee5d4f4-68fd-464a-a1c1-0e1c80bb27f2</a>
	<a href="https://support.microsoft.com/es-es/office/agregar-y-solicitar-confirmaciones-de-lectura-y-notificaciones-de-entrega-a34bf70a-4c2c-4461-b2a1-12e4a7a92141">https://support.microsoft.com/es-es/office/agregar-y-solicitar-confirmaciones-de-lectura-y-notificaciones-de-entrega-a34bf70a-4c2c-4461-b2a1-12e4a7a92141</a>
Subtema-5	<b>Sistema Operativo</b>
	<b>Bibliografía</b>
	Windows (Página web de MICROSOFT)
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	Métodos abreviados de teclado de Windows
	<b>Página web</b>
	<a href="https://support.microsoft.com/es-es/windows/m%C3%A9todos-abreviados-de-teclado-de-windows-dcc61a57-8ff0-cffe-9796-cb9706c75eec">https://support.microsoft.com/es-es/windows/m%C3%A9todos-abreviados-de-teclado-de-windows-dcc61a57-8ff0-cffe-9796-cb9706c75eec</a>
Tema-2	<b>LENGUAJE CIUDADANO: LENGUAJE CLARO 2016</b>
Subtema-1	<b>El Servicio Profesional de Carrera</b>
	<b>Bibliografía</b>
	Secretaría de la Función Pública, (2007). Lenguaje Claro, Manual.3ª ed. Ciudad de México.
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	Comunicación Gubernamental
	Pensar en el Lector
	¿Cómo empiezo?
	¿Cómo escribir?
	Repaso de Gramática
	<b>Página web</b>
	<a href="http://2006-2012.funcionpublica.gob.mx/index.php/programas.html">http://2006-2012.funcionpublica.gob.mx/index.php/programas.html</a>
	<a href="http://2006-2012.funcionpublica.gob.mx/images/doctos/PROGRAMAS/ManualLenguajeClaro.pdf">http://2006-2012.funcionpublica.gob.mx/images/doctos/PROGRAMAS/ManualLenguajeClaro.pdf</a>

Tema-3	<b>ORIENTACIÓN A RESULTADOS 2019</b>
Subtema-1	<b>Fundamentos de calidad</b>
	<b>Bibliografía</b>
	James R. Evans y William M. Lindsay., (1995). Administración y Control de la Calidad. México D.F.: Ed. Grupo Editorial Iberoamérica.
	Rico Rubén R., (1993). Calidad Estratégica Total: Total Quality Management. Buenos Aires Argentina: Ediciones Macchi.
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	James R. Evans y William M. Lindsay., (1995). Administración y Control de la Calidad. México D.F.: Ed. Grupo Editorial Iberoamérica.
	1.Introducción a la calidad
	2. Calidad Total en las organizaciones
	Rico Rubén R., (1993). Calidad Estratégica Total: Total Quality Management. Buenos Aires Argentina: Ediciones Macchi.
	Cap. 7. El Management de la calidad total
Subtema-2	<b>El concepto de calidad en la administración</b>
	<b>Bibliografía</b>
	Hernández Mendoza Francisco. (2003). Tutorial para la asignatura. Administración Básica I. México D.F.: Fondo Editorial F.C.A.
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	Capítulo 9. Tendencias Actuales del Pensamiento Administrativo.
	9.1. Administración por objetivos: generalidades
	<b>Página web</b>
	<a href="http://fcasua.contad.unam.mx/apuntes/interiores/docs/98/1/admon_bas1.pdf">http://fcasua.contad.unam.mx/apuntes/interiores/docs/98/1/admon_bas1.pdf</a>
Subtema-3	<b>Gestión por Resultados en México</b>
	<b>Bibliografía</b>
	CIDE. (2013). Fortaleciendo la Gestión para Resultados en el Desarrollo en México: Oportunidades y desafíos
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	2.2 Avances y retos del Presupuesto basado en Resultados
	2.5. Avances y Retos en el MyE
	4. Agenda para la consolidación de una GpRD transparente, inclusiva y efectiva en México
	<b>Página web</b>
	<a href="https://www.clear-la.org/p/fortaleciendo-la-gestion-para-resultados-en-el-desarrollo-en-mexico-oportunidades-y-desafios/">https://www.clear-la.org/p/fortaleciendo-la-gestion-para-resultados-en-el-desarrollo-en-mexico-oportunidades-y-desafios/</a>
Subtema-4	<b>Perspectivas para la Administración Pública</b>
	<b>Bibliografía</b>
	Martín Castilla, Juan I. La administración inteligente: un modelo de administración pública orientada al servicio del ciudadano. Madrid, España. Universidad Autónoma de Madrid, 2005.
	Luis F. Aguilar Villanueva. (2010). Gobernanza: El Nuevo proceso de gobernar. México D.F. Fundación Friedrich Naumann para la Libertad.

	Makón, Marcos. P. El modelo de gestión por resultados en los organismos de la administración pública nacional. V Congreso Internacional del CLAD sobre la Reforma del Estado y de la Administración Pública, Santo Domingo, Rep. Dominicana, Oct. 2000.
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	Martín Castilla, Juan I. La administración inteligente: un modelo de administración pública orientada al servicio del ciudadano. Madrid, España. Universidad Autónoma de Madrid, 2005.
	La administración inteligente: un modelo de administración pública orientada al servicio del ciudadano
	Luis F. Aguilar Villanueva. (2010). Gobernanza: El Nuevo proceso de gobernar. México D.F. Fundación Friedrich Naumann para la Libertad.
	4.El concepto / enfoque de Gobernanza: sus características esenciales
	Makón, Marcos. P. El modelo de gestión por resultados en los organismos de la administración pública nacional. V Congreso Internacional del CLAD sobre la Reforma del Estado y de la Administración Pública, Santo Domingo, Rep. Dominicana, Oct. 2000.
	La gestión por Resultados. Aspectos Conceptuales Básicos
	<b>Página web</b>
	<a href="http://asocex.es/wp-content/uploads/PDF/200507_36_47.pdf">http://asocex.es/wp-content/uploads/PDF/200507_36_47.pdf</a>
	<a href="http://red.sevilladolid.mx/pdf/20150713120009871783Aguilar%20Luis_Gobernar%20el%20nuevo%20proceso%20de%20gobernar.pdf">http://red.sevilladolid.mx/pdf/20150713120009871783Aguilar%20Luis_Gobernar%20el%20nuevo%20proceso%20de%20gobernar.pdf</a>
	<a href="http://www.top.org.ar/ecgp/FullText/000000/MAKON,%20Marcos%20-%20El%20modelo%20de%20gestin%20por%20resultados.pdf">http://www.top.org.ar/ecgp/FullText/000000/MAKON,%20Marcos%20-%20El%20modelo%20de%20gestin%20por%20resultados.pdf</a>
Subtema-5	<b>Marco Jurídico</b>
	<b>Bibliografía</b>
	Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	Título Segundo. Capítulo I
	<b>Página web</b>
	<a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFPRH_301215.pdf">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFPRH_301215.pdf</a>
Subtema-6	<b>Políticas Públicas y resultados</b>
	<b>Bibliografía</b>
	Franco Corzo Julio. (2013). Diseño de Políticas Públicas. México D.F.: IEXE Editorial 2ª., edición.
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	Introducción.
Subtema-7	<b>DISPOSICIONES GENERALES PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL</b>
	<b>Bibliografía</b>
	LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS, Última Reforma del 12 de abril de 2019
	LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 04 de mayo de 2015.
	LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Última Reforma del 27 de enero de 2017

	CÓDIGO DE ÉTICA DE LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS DEL GOBIERNO FEDERAL, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 05 de febrero de 2019
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS, Última Reforma del 12 de abril de 2019
	Titulo Primero,
	Capítulo I. Objeto, ámbito de aplicación y sujetos de la Ley
	Artículo 4
	Capítulo II. Principios y directrices que rigen la actuación de los Servidores Públicos
	Artículo 7
	Titulo Tercero,
	Capítulo I. De las faltas administrativas no graves de los Servidores Públicos
	Artículo 49
	Capítulo II. De las faltas administrativas graves de los Servidores Públicos
	Artículos 51 al 64
	Titulo Cuarto,
	Capítulo I. Sanciones por faltas administrativas no graves
	Artículos 75
	Capítulo II. Sanciones para los Servidores Públicos por faltas graves
	Artículos 78
	LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 04 de mayo de 2015.
	Titulo Primero. Disposiciones Generales
	Capítulo I. Objeto de la Ley
	Artículos 1, 3, Fracciones VII, XVII y XXI, 4, 5, 6 y 7
	Capítulo II. De los Principios Generales
	Artículos 11,12, 13, 18, 19 y 20
	Capítulo III. De los Sujetos Obligados
	Artículos 23, 24 y 25.
	Titulo Sexto. Información Clasificada
	Capítulo I. De las Disposiciones Generales de la Clasificación y Desclasificación de la Información
	Artículo 104
	Capítulo II. De la Información Reservada
	Artículo 113
	Capítulo III. De la Información Confidencial
	Artículo 116
	LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Última Reforma del 27 de enero de 2017
	Titulo Primero. Disposiciones Generales
	Capítulo I. Objeto de la Ley
	Artículos 1 al 8

	Capítulo II. De los Sujetos Obligados
	Artículos 9 al 16
	Titulo Tercero. Obligaciones de Transparencia
	Capítulo I. De las Obligaciones de Transparencia de los Sujetos Obligados
	Artículos 68
	Titulo Cuarto. Información Clasificada
	Capítulo I. De la Clasificación de la Información
	Artículos 97 y 98
	Capítulo II. De la Información Reservada
	Artículos 110 y 111
	Capítulo III. De la Información Confidencial
	Artículo 113
	Capítulo IV. De las Versiones Publicas
	Artículo 118
	CÓDIGO DE ÉTICA DE LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS DEL GOBIERNO FEDERAL, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 05 de febrero de 2019
	Capítulo y Artículos
	Capítulo I. Disposiciones Generales
	Artículos 1 y 2
	Capítulo II. De los Principios y Valores del Servicio Público
	Artículos 6, 7, 8, 9, 10 y 11
	<b>Página web</b>
	<a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGRA_120419.pdf">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGRA_120419.pdf</a>
	<a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGTAIP.pdf">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGTAIP.pdf</a>
	<a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFTAIP_270117.pdf">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFTAIP_270117.pdf</a>
	<a href="https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/436258/DOF-codigo.pdf">https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/436258/DOF-codigo.pdf</a>
Tema-4	<b>TRABAJO EN EQUIPO 2016</b>
Subtema-1	<b>Conceptos básicos del trabajo en equipo</b>
	<b>Bibliografía</b>
	Winter, R. (2000). Manual de Trabajo en Equipo. España: Ediciones Díaz de Santos S.A.
	Dalton, M., Dawn G., H., & Watts, M. (2007). Relaciones Humanas (3a ed.). México: Thomson
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	Winter, R. (2000). Manual de Trabajo en Equipo. España: Ediciones Díaz de Santos S.A.
	La gestión de calidad
	Los equipos de calidad
	Creación y desarrollo del equipo
	Modelo de mejora de procesos
	Dalton, M., Dawn G., H., & Watts, M. (2007). Relaciones Humanas (3a ed.). México: Thomson
	Capítulo 8. Trabajo en equipo: cómo convertirse en elemento valioso
Subtema-2	<b>La importancia del trabajo en equipo</b>

	<b>Bibliografía</b>
	Cortada, J. W., Dijkstra, S., Mooney, G., & Ramsey, T. (2008). Administración Pública 2020: hacia un entorno de continua colaboración. Estados Unidos: IBM Global Business Services.
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	Administración Pública 2020: hacia un entorno de continua colaboración
	<b>Página web</b>
	<a href="http://docplayer.es/6931941-Administracion-publica-2020-hacia-un-entorno-de-continua-colaboracion.html">http://docplayer.es/6931941-Administracion-publica-2020-hacia-un-entorno-de-continua-colaboracion.html</a>

<b>SUBDIRECCIÓN DE PERFILES, VALUACIÓN DE PUESTOS Y CLIMA ORGANIZACIONAL</b>	
Tema-1	<b>RECURSOS HUMANOS: ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO CAPÍTULO 1000 (2019)</b>
Subtema-1	<b>PLANEACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS</b>
	<b>Bibliografía</b>
	Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, última reforma publicada DOF 09-01-2006.
	Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, última reforma el DOF 09-01-2006. Publicado en el DOF el 6 de septiembre de 2007.
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, última reforma publicada DOF 09-01-2006.
	TÍTULO PRIMERO DISPOSICIONES GENERALES. Capítulo Único De la naturaleza y objeto de la Ley. Artículos 1 al 7
	TÍTULO TERCERO DE LA ESTRUCTURA DEL SISTEMA DE SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA. Capítulo Primero. Consideraciones Preliminares. Artículo 13
	Del Subsistema de Planeación de los Recursos Humanos. Artículo 14
	Del Registro Único del Servicio Profesional de Carrera. Artículos 15 al 20
	De la Estructura Orgánica del Sistema. Artículos 67 al 69
	Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, última reforma el DOF 09-01-2006. Publicado en el DOF el 6 de septiembre de 2007.
	Capítulo Octavo, Del Subsistema de Planeación de los Recursos Humanos. Artículos 21 al 26
	Del Registro Único del Servicio Público Profesional, Artículos 27 al 28.
	<b>Página web</b>
	<a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/260.pdf">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/260.pdf</a>
	<a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LSPCAPF.pdf">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LSPCAPF.pdf</a>
Subtema-2	<b>PLANEACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN</b>
	<b>Bibliografía</b>
	Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el
	Manual del Servicio Profesional de Carrera. Última reforma 17 de mayo de 2019.

	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	Título Segundo. De la Planeación de la Organización, Capítulo I Diseño y Transformación: numeral 10
	Capítulo II Aprobación y Registro, numerales 11, 12 y 13; Capítulo III, De la Conservación Aprobación y Registro de la Estructura, numeral 14; Capítulo IV, Dictamen Organizacional; numerales 15 y 16,
	Capítulo V. De los Puestos, artículo 17, Capítulo VI de la Descripción y Perfil, numerales 18, 19 y 20;
	Capítulo VII, Valuación de Puestos, numerales 21 al 31.
	Capítulo VIII, Manuales de organización, numeral 31 bis.
	Título Tercero, De la Planeación de los Recursos Humanos, Capítulo III, Desarrollo del Capital Humano, Capítulo V, Del Registro de los Servidores Públicos del Gobierno Federal, numerales 77 al 92
	<b>Página web</b>
	<a href="https://www.trabajaen.gob.mx/info/manual_adm_spc_27_11_18_v1.pdf">https://www.trabajaen.gob.mx/info/manual_adm_spc_27_11_18_v1.pdf</a>
	<a href="https://dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5560614&amp;fecha=17/05/2019">https://dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5560614&amp;fecha=17/05/2019</a>
Subtema-3	<b>MOVIMIENTOS ORGANIZACIONALES</b>
	<b>Bibliografía</b>
	Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria Última reforma DOF 30-03-2016
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	Capítulo VIII, artículos 24 al 31
	Título Tercero, de la Planeación de Recursos Humanos
	Capítulo V, Sección I, Servicios al personal
	Del Registro del Gobierno Federal, artículos 77 al 92
	Sección III de las adecuaciones presupuestales y movimientos en servicios personales, artículos 101, y 102.
	Sección IV de los Movimientos a las Estructuras Ocupacionales: artículo 103
	Sección V de las Modificaciones al Inventario de Plazas y Plantillas de Personal: artículo 104
	<b>Página web</b>
	<a href="http://normasapf.funcionpublica.gob.mx/NORMASAPF/">http://normasapf.funcionpublica.gob.mx/NORMASAPF/</a>
	<a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LFPRH_300316.pdf">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LFPRH_300316.pdf</a>
Subtema-4	<b>PRESUPUESTO CAPÍTULO 1000</b>
	<b>Bibliografía</b>
	Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, última reforma el DOF el 30-12-2015
	Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, última reforma el DOF el 30-03-2016.
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.
	Título Tercero. Del Ejercicio del Gasto Público Federal.
	Capítulo V. De los Servicios Personales. Artículos 64 al 73
	Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

	Título Primero. Disposiciones Generales.
	Capítulo I. De las Definiciones, Interpretación y Plazos. Artículos 1 al 5.
	Título Tercero. De la Programación, Presupuesto y Aprobación.
	Capítulo I. De la Programación y Presupuesto del Gasto Público. Sección VIII. De la integración del presupuesto de servicios personales. Artículos 31 al 34. Sección XII. De la elaboración de los anteproyectos de presupuesto. Artículos 56 al 57.
	Título Cuarto. Del Ejercicio del Gasto Público Federal.
	Capítulo II. De la Ministración, Concentración y Reintegro de Recursos. Sección I. De la ministración y reintegro. Artículos 81 al 85.
	Capítulo III. De las Adecuaciones Presupuestarias. Sección II. De las adecuaciones presupuestarias para entidades. Artículos 98 al 100.
	Capítulo IX. Del Ejercicio y Pago en Servicios Personales. SECCIÓN I. De las disposiciones generales del ejercicio y pago en servicios personales. Artículos 124 al 130 A.
	<b>Página web</b>
	<a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFPRH_301215.pdf">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFPRH_301215.pdf</a>
	<a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LFPRH_300316.pdf">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LFPRH_300316.pdf</a>
Subtema-5	<b>Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2019, última reforma el DOF 28-12-2018</b>
	<b>Bibliografía</b>
	Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2019,
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2019
	Título Tercero de los Lineamientos Generales para el Ejercicio Fiscal
	Capítulo II De las Disposiciones de Austeridad y Disciplina Presupuestaria
	Capítulo III De los servicios personales
	<b>Página web</b>
	<a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/PEF_2019_281218.pdf">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/PEF_2019_281218.pdf</a>
Tema-2	<b>LENGUAJE CIUDADANO: LENGUAJE CLARO 2016</b>
Subtema-1	<b>El Servicio Profesional de Carrera</b>
	<b>Bibliografía</b>
	Secretaría de la Función Pública, (2007). Lenguaje Claro, Manual.3ª ed. Ciudad de México.
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	Comunicación Gubernamental
	Pensar en el Lector
	¿Cómo empiezo?
	¿Cómo escribir?
	Repaso de Gramática
	<b>Página web</b>
	<a href="http://2006-2012.funcionpublica.gob.mx/index.php/programas.html">http://2006-2012.funcionpublica.gob.mx/index.php/programas.html</a>
	<a href="http://2006-2012.funcionpublica.gob.mx/images/doctos/PROGRAMAS/ManualLenguajeClaro.pdf">http://2006-2012.funcionpublica.gob.mx/images/doctos/PROGRAMAS/ManualLenguajeClaro.pdf</a>

Tema-3	<b>ORIENTACIÓN A RESULTADOS 2019</b>
Subtema-1	<b>Fundamentos de calidad</b>
	<b>Bibliografía</b>
	James R. Evans y William M. Lindsay., (1995). Administración y Control de la Calidad. México D.F.: Ed. Grupo Editorial Iberoamérica.
	Rico Rubén R., (1993). Calidad Estratégica Total: Total Quality Management. Buenos Aires Argentina: Ediciones Macchi.
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	James R. Evans y William M. Lindsay., (1995). Administración y Control de la Calidad. México D.F.: Ed. Grupo Editorial Iberoamérica.
	1.Introducción a la calidad
	2. Calidad Total en las organizaciones
	Rico Rubén R., (1993). Calidad Estratégica Total: Total Quality Management. Buenos Aires Argentina: Ediciones Macchi.
	Cap. 7. El Management de la calidad total
Subtema-2	<b>El concepto de calidad en la administración</b>
	<b>Bibliografía</b>
	Hernández Mendoza Francisco. (2003). Tutorial para la asignatura. Administración Básica I. México D.F.: Fondo Editorial F.C.A.
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	Capítulo 9. Tendencias Actuales del Pensamiento Administrativo.
	9.1. Administración por objetivos: generalidades
	<b>Página web</b>
	<a href="http://fcasua.contad.unam.mx/apuntes/interiores/docs/98/1/admon_bas1.pdf">http://fcasua.contad.unam.mx/apuntes/interiores/docs/98/1/admon_bas1.pdf</a>
Subtema-3	<b>Gestión por Resultados en México</b>
	<b>Bibliografía</b>
	CIDE. (2013). Fortaleciendo la Gestión para Resultados en el Desarrollo en México: Oportunidades y desafíos
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	2.2 Avances y retos del Presupuesto basado en Resultados
	2.5. Avances y Retos en el MyE
	4. Agenda para la consolidación de una GpRD transparente, inclusiva y efectiva en México
	<b>Página web</b>
	<a href="https://www.clear-la.org/p/fortaleciendo-la-gestion-para-resultados-en-el-desarrollo-en-mexico-oportunidades-y-desafios/">https://www.clear-la.org/p/fortaleciendo-la-gestion-para-resultados-en-el-desarrollo-en-mexico-oportunidades-y-desafios/</a>
Subtema-4	<b>Perspectivas para la Administración Pública</b>
	<b>Bibliografía</b>
	Martín Castilla, Juan I. La administración inteligente: un modelo de administración pública orientada al servicio del ciudadano. Madrid, España. Universidad Autónoma de Madrid, 2005.
	Luis F. Aguilar Villanueva. (2010). Gobernanza: El Nuevo proceso de gobernar. México D.F. Fundación Friedrich Naumann para la Libertad.

	Makón, Marcos. P. El modelo de gestión por resultados en los organismos de la administración pública nacional. V Congreso Internacional del CLAD sobre la Reforma del Estado y de la Administración Pública, Santo Domingo, Rep. Dominicana, Oct. 2000.
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	Martín Castilla, Juan I. La administración inteligente: un modelo de administración pública orientada al servicio del ciudadano. Madrid, España. Universidad Autónoma de Madrid, 2005.
	La administración inteligente: un modelo de administración pública orientada al servicio del ciudadano
	Luis F. Aguilar Villanueva. (2010). Gobernanza: El Nuevo proceso de gobernar. México D.F. Fundación Friedrich Naumann para la Libertad.
	4.El concepto / enfoque de Gobernanza: sus características esenciales
	Makón, Marcos. P. El modelo de gestión por resultados en los organismos de la administración pública nacional. V Congreso Internacional del CLAD sobre la Reforma del Estado y de la Administración Pública, Santo Domingo, Rep. Dominicana, Oct. 2000.
	La gestión por Resultados. Aspectos Conceptuales Básicos
	<b>Página web</b>
	<a href="http://asocex.es/wp-content/uploads/PDF/200507_36_47.pdf">http://asocex.es/wp-content/uploads/PDF/200507_36_47.pdf</a>
	<a href="http://red.sevilladolid.mx/pdf/20150713120009871783Aguilar%20Luis_Gobernar%20el%20nuevo%20proceso%20de%20gobernar.pdf">http://red.sevilladolid.mx/pdf/20150713120009871783Aguilar%20Luis_Gobernar%20el%20nuevo%20proceso%20de%20gobernar.pdf</a>
	<a href="http://www.top.org.ar/ecgp/FullText/000000/MAKON,%20Marcos%20-%20El%20modelo%20de%20gestin%20por%20resultados.pdf">http://www.top.org.ar/ecgp/FullText/000000/MAKON,%20Marcos%20-%20El%20modelo%20de%20gestin%20por%20resultados.pdf</a>
Subtema-5	<b>Marco Jurídico</b>
	<b>Bibliografía</b>
	Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	Título Segundo. Capítulo I
	<b>Página web</b>
	<a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFPRH_301215.pdf">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFPRH_301215.pdf</a>
Subtema-6	<b>Políticas Públicas y resultados</b>
	<b>Bibliografía</b>
	Franco Corzo Julio. (2013). Diseño de Políticas Públicas. México D.F.: IEXE Editorial 2ª., edición.
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	Introducción.
Subtema-7	<b>DISPOSICIONES GENERALES PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL</b>
	<b>Bibliografía</b>
	LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS, Última Reforma del 12 de abril de 2019
	LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 04 de mayo de 2015.
	LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Última Reforma del 27 de enero de 2017

	CÓDIGO DE ÉTICA DE LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS DEL GOBIERNO FEDERAL, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 05 de febrero de 2019
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS, Última Reforma del 12 de abril de 2019
	Titulo Primero,
	Capítulo I. Objeto, ámbito de aplicación y sujetos de la Ley
	Artículo 4
	Capítulo II. Principios y directrices que rigen la actuación de los Servidores Públicos
	Artículo 7
	Titulo Tercero,
	Capítulo I. De las faltas administrativas no graves de los Servidores Públicos
	Artículo 49
	Capítulo II. De las faltas administrativas graves de los Servidores Públicos
	Artículos 51 al 64
	Titulo Cuarto,
	Capítulo I. Sanciones por faltas administrativas no graves
	Artículos 75
	Capítulo II. Sanciones para los Servidores Públicos por faltas graves
	Artículos 78
	LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 04 de mayo de 2015.
	Titulo Primero. Disposiciones Generales
	Capítulo I. Objeto de la Ley
	Artículos 1, 3, Fracciones VII, XVII y XXI, 4, 5, 6 y 7
	Capítulo II. De los Principios Generales
	Artículos 11,12, 13, 18, 19 y 20
	Capítulo III. De los Sujetos Obligados
	Artículos 23, 24 y 25.
	Titulo Sexto. Información Clasificada
	Capítulo I. De las Disposiciones Generales de la Clasificación y Desclasificación de la Información
	Artículo 104
	Capítulo II. De la Información Reservada
	Artículo 113
	Capítulo III. De la Información Confidencial
	Artículo 116
	LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Última Reforma del 27 de enero de 2017
	Titulo Primero. Disposiciones Generales
	Capítulo I. Objeto de la Ley
	Artículos 1 al 8

	Capítulo II. De los Sujetos Obligados
	Artículos 9 al 16
	Titulo Tercero. Obligaciones de Transparencia
	Capítulo I. De las Obligaciones de Transparencia de los Sujetos Obligados
	Artículos 68
	Titulo Cuarto. Información Clasificada
	Capítulo I. De la Clasificación de la Información
	Artículos 97 y 98
	Capítulo II. De la Información Reservada
	Artículos 110 y 111
	Capítulo III. De la Información Confidencial
	Artículo 113
	Capítulo IV. De las Versiones Publicas
	Artículo 118
	CÓDIGO DE ÉTICA DE LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS DEL GOBIERNO FEDERAL, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 05 de febrero de 2019
	Capítulo y Artículos
	Capítulo I. Disposiciones Generales
	Artículos 1 y 2
	Capítulo II. De los Principios y Valores del Servicio Público
	Artículos 6, 7, 8, 9, 10 y 11
	<b>Página web</b>
	<a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGRA_120419.pdf">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGRA_120419.pdf</a>
	<a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGTAIP.pdf">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGTAIP.pdf</a>
	<a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFTAIP_270117.pdf">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFTAIP_270117.pdf</a>
	<a href="https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/436258/DOF-codigo.pdf">https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/436258/DOF-codigo.pdf</a>
Tema-4	<b>TRABAJO EN EQUIPO 2016</b>
Subtema-1	<b>Conceptos básicos del trabajo en equipo</b>
	<b>Bibliografía</b>
	Winter, R. (2000). Manual de Trabajo en Equipo. España: Ediciones Díaz de Santos S.A.
	Dalton, M., Dawn G., H., & Watts, M. (2007). Relaciones Humanas (3a ed.). México: Thomson
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	Winter, R. (2000). Manual de Trabajo en Equipo. España: Ediciones Díaz de Santos S.A.
	La gestión de calidad
	Los equipos de calidad
	Creación y desarrollo del equipo
	Modelo de mejora de procesos
	Dalton, M., Dawn G., H., & Watts, M. (2007). Relaciones Humanas (3a ed.). México: Thomson
	Capítulo 8. Trabajo en equipo: cómo convertirse en elemento valioso
Subtema-2	<b>La importancia del trabajo en equipo</b>

	<b>Bibliografía</b>
	Cortada, J. W., Dijkstra, S., Mooney, G., & Ramsey, T. (2008). Administración Pública 2020: hacia un entorno de continua colaboración. Estados Unidos: IBM Global Business Services.
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	Administración Pública 2020: hacia un entorno de continua colaboración
	<b>Página web</b>
	<a href="http://docplayer.es/6931941-Administracion-publica-2020-hacia-un-entorno-de-continua-colaboracion.html">http://docplayer.es/6931941-Administracion-publica-2020-hacia-un-entorno-de-continua-colaboracion.html</a>