DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA
TEMARIOS DE LA CONVOCATORIA No. 484

JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE OPERACIÓN DE PROGRAMAS DE FOMENTO A LA PRODUCTIVIDAD **Examen de Conocimientos Técnicos de la Dependencia: Capacitación para el Sector Productivo - Herramientas de Cómputo (Conocimiento)**	
Tema-1	**CAPACITACIÓN PARA EL SECTOR PRODUCTIVO 2019**
Subtema-1	**Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos**
	Bibliografía
	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Última reforma publicada DOF 27-08-2018
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Artículo 123, apartado A, fracción XIII
	Página web
	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/1_270818.pdf
Subtema-2	**Ley Federal del Trabajo**
	Bibliografía
	Ley Federal del Trabajo, última reforma publicada DOF 22-06-2018
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Capítulo III Bis
	Artículo 527 y 539
	Página web
	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/125_220618.pdf
Subtema-3	**Ley Orgánica de la Administración Pública Federal**
	Bibliografía
	Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, Últimas reformas publicadas DOF 30-11-2018
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Artículo 40
	Página web
	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/153_301118.pdf
Subtema-4	**Reglamento Interior de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social**
	Bibliografía
	Reglamento Interior de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, publicado el 30-07-2014 en el Diario Oficial de la Federación.
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Artículo 20

	Página web
	https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/363/Reglamento_Interior_STPS.pdf
Subtema-5	**Obligaciones Legales en materia de Capacitación y Adiestramiento**
	Bibliografía
	Acuerdo por el que se dan a conocer los Criterios Administrativos, Requisitos y Formatos para Realizar los Trámites y Solicitar los Servicios en materia de Capacitación, Adiestramiento y Productividad de los Trabajadores DOF 14-06-2013
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Capítulo primero
	Capítulo segundo
	Capítulo tercero
	Capítulo cuarto
	Capítulo quinto
	Capítulo sexto
	Capítulo séptimo
	Página web
	http://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5302582&fecha=14/06/2013
Subtema-6	**Autorización, Registro y Modificación de los Agentes Capacitadores Externos**
	Bibliografía
	Acuerdo por el que se modifica el artículo sexto transitorio del Acuerdo por el que se dan a conocer los Criterios Administrativos, Requisitos y Formatos para Realizar los Trámites y Solicitar los Servicios en materia de Capacitación, Adiestramiento y
	Productividad de los Trabajadores, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de junio de 2013. DOF 16-08-2016.
	Acuerdo por el que se modifican los artículos 2, fracción III, 5, 15, primer párrafo,16, 17, 18 y 27 del Acuerdo por el que se dan a conocer los Criterios Administrativos, Requisitos y Formatos para Realizar los Trámites y Solicitar los Servicios
	en materia de Capacitación, Adiestramiento y Productividad de los Trabajadores. DOF 16-11-2017.
	Página web
	https://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5448037&fecha=16/08/2016
	https://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5504803&fecha=16/11/2017
Subtema-7	**Sistema Nacional de Competencias**
	Bibliografía
	Reglas Generales y criterios para la integración y operación del sistema nacional de competencias, DOF 27-11-2009
	Michel, G. (1995a) Manual del capacitador. México: Grupo Editorial Iberoamérica
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Reglas Generales y criterios para la integración y operación del sistema nacional de competencias, DOF 27-11-2009
	Artículos 1 y 2
	Michel, G. (1995a) Manual del capacitador. México: Grupo Editorial Iberoamérica

	Páginas 107-165
	Página web
	http://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5121843&fecha=27/11/2009
	http://www.stps.gob.mx/gobmx/spc/documentos/Manual_del_Capacitador.pdf
Tema-2	**HERRAMIENTAS DE CÓMPUTO (CONOCIMIENTO), 2021**
Subtema-1	**Edición de documentos**
	Bibliografía
	Word. (Página web de MICROSOFT)
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Diseñar y Editar en Word.
	Colaborar en Word
	Cambiar los Márgenes.
	Insertar encabezado y pie de página
	Combinación de correspondencia.
	Tareas Básicas en Word
	Editar un archivo PDF
	Página web
	https://support.microsoft.com/es-es/office/dise%C3%B1ar-y-editar-en-word-bc819ecd-9887-4a15-8eda-d90cbc58f8fb
	https://support.microsoft.com/es-es/office/colaborar-en-word-b3d7f2af-c6e9-46e7-96a7-dabda4423dd7
	https://support.microsoft.com/es-es/office/cambiar-los-m%C3%A1rgenes-da21a474-99d8-4e54-b12d-a8a14ea7ce02?wt.mc_id=fsn_word_lay_out_pages
	https://support.microsoft.com/es-es/office/insertar-un-encabezado-o-pie-de-p%C3%A1gina-b87ee4df-abc1-41f8-995b-b39f6d99c7ed
	https://support.microsoft.com/es-es/office/usar-la-combinaci%c3%b3n-de-correspondencia-de-correo-electr%c3%b3nico-masivo-cartas-etiquetas-y-sobres-f488ed5b-b849-4c11-9cff-932c49474705?redirectSourcePath=%252fes-es%252foffice%252fc14950eb-fd73-4386-9bba
	-6482295fb1e6&ui=es-ES&rs=es-ES&ad=ES
	https://support.microsoft.com/es-es/office/tareas-b%C3%A1sicas-en-word-87b3243c-b0bf-4a29-82aa-09a681999fdc
	https://support.microsoft.com/es-es/office/editar-un-archivo-pdf-b2d1d729-6b79-499a-bcdb-233379c2f63a
Subtema-2	**Hojas de Cálculo**
	Bibliografía
	EXCEL (Página web de MICROSOFT)
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Guardar un libro con otro formato de archivo
	Función BuscarV
	Función BuscarH
	Función SI
	Función CONCAT

	Función CONTAR
	Función Texto
	Función NOMPROPIO
	Función MAYUSC
	Función FECHA
	Función SUMA
	Buscar y Eliminar Duplicados
	Corregir datos que están cortados en celdas
	Dividir texto en diferentes columnas con el Asistente para convertir texto en columnas
	Mostrar u ocultar filas o columnas
	Inmovilizar paneles para bloquear filas y columnas
	Crear una tabla dinámica para analizar datos de una hoja de cálculo
	Copiar y pegar contenidos específicos de celdas
	Crear un gráfico de principio a fin
	Página web
	https://support.microsoft.com/es-es/office/guardar-un-libro-con-otro-formato-de-archivo-6a16c862-4a36-48f9-a300-c2ca0065286e
	https://support.microsoft.com/es-es/office/funci%C3%B3n-buscarv-0bbc8083-26fe-4963-8ab8-93a18ad188a1
	https://support.microsoft.com/es-es/office/buscarh-funci%C3%B3n-buscarh-a3034eec-b719-4ba3-bb65-e1ad662ed95f
	https://support.microsoft.com/es-es/office/si-funci%C3%B3n-si-69aed7c9-4e8a-4755-a9bc-aa8bbff73be2
	https://support.microsoft.com/es-es/office/concat-funci%C3%B3n-concat-9b1a9a3f-94ff-41af-9736-694cbd6b4ca2
	https://support.microsoft.com/es-es/office/funci%C3%B3n-contar-a59cd7fc-b623-4d93-87a4-d23bf411294c
	https://support.microsoft.com/es-es/office/texto-funci%C3%B3n-texto-20d5ac4d-7b94-49fd-bb38-93d29371225c
	https://support.microsoft.com/es-es/office/nompropio-funci%C3%B3n-nompropio-61db8dc3-a6ca-456e-ab1b-e93ad47da569
	https://support.microsoft.com/es-es/office/suma-funci%C3%B3n-suma-043e1c7d-7726-4e80-8f32-07b23e057f89
	https://support.microsoft.com/es-es/office/mayusc-funci%C3%B3n-mayusc-c11f29b3-d1a3-4537-8df6-04d0049963d6
	https://support.microsoft.com/es-es/office/fecha-funci%C3%B3n-fecha-e36c0c8c-4104-49da-ab83-82328b832349
	https://support.microsoft.com/es-es/office/buscar-y-eliminar-duplicados-00e35bea-b46a-4d5d-b28e-66a552dc138d
	https://support.microsoft.com/es-es/office/corregir-datos-que-est%C3%A1n-cortados-en-celdas-e996e213-6514-49d8-b82a-2721cef6144e
	https://support.microsoft.com/es-es/office/dividir-texto-en-diferentes-columnas-con-el-asistente-para-convertir-texto-en-columnas-30b14928-5550-41f5-97ca-7a3e9c363ed7

	https://support.microsoft.com/es-es/office/mostrar-u-ocultar-filas-o-columnas-659c2cad-802e-44ee-a614-dde8443579f8
	https://support.microsoft.com/es-es/office/inmovilizar-paneles-para-bloquear-filas-y-columnas-dab2ffc9-020d-4026-8121-67dd25f2508f
	https://support.microsoft.com/es-es/office/crear-una-tabla-din%C3%A1mica-para-analizar-datos-de-una-hoja-de-c%C3%A1lculo-a9a84538-bfe9-40a9-a8e9-f99134456576
	https://support.microsoft.com/es-es/office/copiar-y-pegar-contenido-espec%C3%ADfico-de-celdas-a956b1c3-cd5a-4245-852c-42e8f83ffe71
	https://support.microsoft.com/es-es/office/crear-un-gr%C3%A1fico-de-principio-a-fin-0baf399e-dd61-4e18-8a73-b3fd5d5680c2
Subtema-3	**Presentaciones**
	Bibliografía
	POWER POINT (Página web de MICROSOFT)
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Guardar en PowerPoint
	Iniciar la presentación y ver las notas en la vista Moderador
	Agregar notas del orador a las diapositivas
	Imprimir documentos, notas o diapositivas de PowerPoint
	Página web
	https://support.microsoft.com/es-es/office/guardar-en-powerpoint-7ef0d0f2-dc24-45d3-808b-be9747ee69f6
	https://support.microsoft.com/es-es/office/iniciar-la-presentaci%C3%B3n-y-ver-las-notas-en-la-vista-moderador-4de90e28-487e-435c-9401-eb49a3801257
	https://support.microsoft.com/es-es/office/agregar-notas-del-orador-a-las-diapositivas-26985155-35f5-45ba-812b-e1bd3c48928e#:~:text=Agregar%20notas%20a%20diapositivas&text=En%20la%20pesta%C3%B1a%20Vista%2C%20haga,las%20notas%20que%20desee%20agregar.
	https://support.microsoft.com/es-es/office/imprimir-documentos-notas-o-diapositivas-de-powerpoint-194d4320-aa03-478b-9300-df25f0d15dc4
Subtema-4	**Correo Electrónico.**
	Bibliografía
	OUTLOOK (Página web de MICROSOFT)
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Mostrar, ocultar y ver el campo de CCO (copia oculta)
	Recuperar o reemplazar un mensaje después de enviarlo
	Crear o programar una cita
	Crear reglas de acciones personalizadas en Outlook para Windows
	Crear y agregar una firma a los mensajes
	Enviar respuestas automáticas "Fuera de la oficina" de Outlook
	Agregar y solicitar confirmaciones de lectura y notificaciones de entrega
	Página web

	https://support.microsoft.com/es-es/office/recuperar-o-reemplazar-un-mensaje-despu%C3%A9s-de-enviarlo-35027f88-d655-4554-b4f8-6c0729a723a0
	https://support.microsoft.com/es-es/office/mostrar-ocultar-y-ver-el-campo-de-cco-copia-carb%C3%B3n-oculta-04304e27-63a2-4276-8884-5077fba0e229
	https://support.microsoft.com/es-es/office/crear-o-programar-una-cita-be84396a-0903-4e25-b31c-1c99ce0dacf2
	https://support.microsoft.com/es-es/office/crear-reglas-de-acciones-personalizadas-en-outlook-para-windows-c6a15a50-5b4f-43ea-9bcf-be8616db8a98
	https://support.microsoft.com/es-es/office/enviar-respuestas-autom%C3%A1ticas-fuera-de-la-oficina-de-outlook-9742f476-5348-4f9f-997f-5e208513bd67
	https://support.microsoft.com/es-es/office/crear-y-agregar-una-firma-a-los-mensajes-8ee5d4f4-68fd-464a-a1c1-0e1c80bb27f2
	https://support.microsoft.com/es-es/office/agregar-y-solicitar-confirmaciones-de-lectura-y-notificaciones-de-entrega-a34bf70a-4c2c-4461-b2a1-12e4a7a92141
Subtema-5	**Sistema Operativo**
	Bibliografía
	Windows (Página web de MICROSOFT)
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Métodos abreviados de teclado de Windows
	Página web
	https://support.microsoft.com/es-es/windows/m%C3%A9todos-abreviados-de-teclado-de-windows-dcc61a57-8ff0-cffe-9796-cb9706c75eec
Tema-3	**EXAMEN DE CONOCIMIENTOS GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**
Subtema-1	**TEMARIO DEL EXAMEN DE CONOCIMIENTOS GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**
	Bibliografía
	Temario del examen de conocimientos generales de la Administración Pública Federal
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Todos los documentos.
	Página web
	https://upsp.buengobierno.gob.mx/temario-examen-conocimientos-generales-apf/
	https://www.trabajaen.gob.mx/servlet/CheckSecurity/JSP/jobsite_g/links_inicio.jsp
Tema-4	**ORIENTACIÓN A RESULTADOS**
Subtema-1	**MANUAL DE ESTUDIO ORIENTACIÓN A RESULTADOS**
	Bibliografía
	Manual de Estudio Orientación a Resultados
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Todo el documento.
	Página web
	https://www.stps.gob.mx/Administracion-SPC/Uploads/documentos/MANUAL_DE_ESTUDIO_ORIENTACI%C3%93N_A_RESULTADOS.pdf