

**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**  
**DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA**  
**TEMARIOS DE LA CONVOCATORIA No. 477**

<b>PROFESIONAL DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO</b> <b>Examen de Conocimientos Técnicos de la Dependencia:</b> <b>Herramientas de Cómputo (Conocimiento) - Lenguaje Ciudadano: Lenguaje Claro</b>	
Tema-1	<b>HERRAMIENTAS DE CÓMPUTO (CONOCIMIENTO), 2021</b>
Subtema-1	<b>Edición de documentos</b>
	<b>Bibliografía</b>
	Word. (Página web de MICROSOFT)
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	Diseñar y Editar en Word.
	Colaborar en Word
	Cambiar los Márgenes.
	Insertar encabezado y pie de página
	Combinación de correspondencia.
	Tareas Básicas en Word
	Editar un archivo PDF
	<b>Página web</b>
	<a href="https://support.microsoft.com/es-es/office/dise%C3%B1ar-y-editar-en-word-bc819ecd-9887-4a15-8eda-d90cbc58f8fb">https://support.microsoft.com/es-es/office/dise%C3%B1ar-y-editar-en-word-bc819ecd-9887-4a15-8eda-d90cbc58f8fb</a>
	<a href="https://support.microsoft.com/es-es/office/colaborar-en-word-b3d7f2af-c6e9-46e7-96a7-dabda4423dd7">https://support.microsoft.com/es-es/office/colaborar-en-word-b3d7f2af-c6e9-46e7-96a7-dabda4423dd7</a>
	<a href="https://support.microsoft.com/es-es/office/cambiar-los-m%C3%A1rgenes-da21a474-99d8-4e54-b12d-a8a14ea7ce02?wt.mc_id=fsn_word_lay_out_pages">https://support.microsoft.com/es-es/office/cambiar-los-m%C3%A1rgenes-da21a474-99d8-4e54-b12d-a8a14ea7ce02?wt.mc_id=fsn_word_lay_out_pages</a>
	<a href="https://support.microsoft.com/es-es/office/insertar-un-encabezado-o-pie-de-p%C3%A1gina-b87ee4df-abc1-41f8-995b-b39f6d99c7ed">https://support.microsoft.com/es-es/office/insertar-un-encabezado-o-pie-de-p%C3%A1gina-b87ee4df-abc1-41f8-995b-b39f6d99c7ed</a>
	<a href="https://support.microsoft.com/es-es/office/usar-la-combinaci%C3%B3n-de-correspondencia-de-correo-electr%C3%B3nico-masivo-cartas-etiquetas-y-sobres-f488ed5b-b849-4c11-9cff-932c49474705?redirectSourcePath=%252fes-es%252foffice%252fc14950eb-fd73-4386-9bba-6482295fb1e6&amp;ui=es-ES&amp;rs=es-ES&amp;ad=ES">https://support.microsoft.com/es-es/office/usar-la-combinaci%C3%B3n-de-correspondencia-de-correo-electr%C3%B3nico-masivo-cartas-etiquetas-y-sobres-f488ed5b-b849-4c11-9cff-932c49474705?redirectSourcePath=%252fes-es%252foffice%252fc14950eb-fd73-4386-9bba-6482295fb1e6&amp;ui=es-ES&amp;rs=es-ES&amp;ad=ES</a>
	<a href="https://support.microsoft.com/es-es/office/tareas-b%C3%A1sicas-en-word-87b3243c-b0bf-4a29-82aa-09a681999fdc">https://support.microsoft.com/es-es/office/tareas-b%C3%A1sicas-en-word-87b3243c-b0bf-4a29-82aa-09a681999fdc</a>
	<a href="https://support.microsoft.com/es-es/office/editar-un-archivo-pdf-b2d1d729-6b79-499a-bcdb-233379c2f63a">https://support.microsoft.com/es-es/office/editar-un-archivo-pdf-b2d1d729-6b79-499a-bcdb-233379c2f63a</a>
Subtema-2	<b>Hojas de Cálculo</b>

<b>Bibliografía</b>
EXCEL (Página web de MICROSOFT)
<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
Guardar un libro con otro formato de archivo
Función BuscarV
Función BuscarH
Función SI
Función CONCAT
Función CONTAR
Función Texto
Función NOMPROPIO
Función MAYUSC
Función FECHA
Función SUMA
Buscar y Eliminar Duplicados
Corregir datos que están cortados en celdas
Dividir texto en diferentes columnas con el Asistente para convertir texto en columnas
Mostrar u ocultar filas o columnas
Inmovilizar paneles para bloquear filas y columnas
Crear una tabla dinámica para analizar datos de una hoja de cálculo
Copiar y pegar contenidos específicos de celdas
Crear un gráfico de principio a fin
<b>Página web</b>
<a href="https://support.microsoft.com/es-es/office/guardar-un-libro-con-otro-formato-de-archivo-6a16c862-4a36-48f9-a300-c2ca0065286e">https://support.microsoft.com/es-es/office/guardar-un-libro-con-otro-formato-de-archivo-6a16c862-4a36-48f9-a300-c2ca0065286e</a>
<a href="https://support.microsoft.com/es-es/office/funci%C3%B3n-buscarv-0bbc8083-26fe-4963-8ab8-93a18ad188a1">https://support.microsoft.com/es-es/office/funci%C3%B3n-buscarv-0bbc8083-26fe-4963-8ab8-93a18ad188a1</a>
<a href="https://support.microsoft.com/es-es/office/buscarh-funci%C3%B3n-buscarh-a3034eec-b719-4ba3-bb65-e1ad662ed95f">https://support.microsoft.com/es-es/office/buscarh-funci%C3%B3n-buscarh-a3034eec-b719-4ba3-bb65-e1ad662ed95f</a>
<a href="https://support.microsoft.com/es-es/office/si-funci%C3%B3n-si-69aed7c9-4e8a-4755-a9bc-aa8bbff73be2">https://support.microsoft.com/es-es/office/si-funci%C3%B3n-si-69aed7c9-4e8a-4755-a9bc-aa8bbff73be2</a>
<a href="https://support.microsoft.com/es-es/office/concat-funci%C3%B3n-concat-9b1a9a3f-94ff-41af-9736-694cbd6b4ca2">https://support.microsoft.com/es-es/office/concat-funci%C3%B3n-concat-9b1a9a3f-94ff-41af-9736-694cbd6b4ca2</a>
<a href="https://support.microsoft.com/es-es/office/funci%C3%B3n-contar-a59cd7fc-b623-4d93-87a4-d23bf411294c">https://support.microsoft.com/es-es/office/funci%C3%B3n-contar-a59cd7fc-b623-4d93-87a4-d23bf411294c</a>
<a href="https://support.microsoft.com/es-es/office/texto-funci%C3%B3n-texto-20d5ac4d-7b94-49fd-bb38-93d29371225c">https://support.microsoft.com/es-es/office/texto-funci%C3%B3n-texto-20d5ac4d-7b94-49fd-bb38-93d29371225c</a>
<a href="https://support.microsoft.com/es-es/office/nompropio-funci%C3%B3n-nompropio-61db8dc3-a6ca-456e-ab1b-e93ad47da569">https://support.microsoft.com/es-es/office/nompropio-funci%C3%B3n-nompropio-61db8dc3-a6ca-456e-ab1b-e93ad47da569</a>
<a href="https://support.microsoft.com/es-es/office/suma-funci%C3%B3n-suma-043e1c7d-7726-4e80-8f32-07b23e057f89">https://support.microsoft.com/es-es/office/suma-funci%C3%B3n-suma-043e1c7d-7726-4e80-8f32-07b23e057f89</a>

	<a href="https://support.microsoft.com/es-es/office/mayusc-funci%C3%B3n-mayusc-c11f29b3-d1a3-4537-8df6-04d0049963d6">https://support.microsoft.com/es-es/office/mayusc-funci%C3%B3n-mayusc-c11f29b3-d1a3-4537-8df6-04d0049963d6</a>
	<a href="https://support.microsoft.com/es-es/office/fecha-funci%C3%B3n-fecha-e36c0c8c-4104-49da-ab83-82328b832349">https://support.microsoft.com/es-es/office/fecha-funci%C3%B3n-fecha-e36c0c8c-4104-49da-ab83-82328b832349</a>
	<a href="https://support.microsoft.com/es-es/office/buscar-y-eliminar-duplicados-00e35bea-b46a-4d5d-b28e-66a552dc138d">https://support.microsoft.com/es-es/office/buscar-y-eliminar-duplicados-00e35bea-b46a-4d5d-b28e-66a552dc138d</a>
	<a href="https://support.microsoft.com/es-es/office/corregir-datos-que-est%C3%A1n-cortados-en-celdas-e996e213-6514-49d8-b82a-2721cef6144e">https://support.microsoft.com/es-es/office/corregir-datos-que-est%C3%A1n-cortados-en-celdas-e996e213-6514-49d8-b82a-2721cef6144e</a>
	<a href="https://support.microsoft.com/es-es/office/dividir-texto-en-diferentes-columnas-con-el-asistente-para-convertir-texto-en-columnas-30b14928-5550-41f5-97ca-7a3e9c363ed7">https://support.microsoft.com/es-es/office/dividir-texto-en-diferentes-columnas-con-el-asistente-para-convertir-texto-en-columnas-30b14928-5550-41f5-97ca-7a3e9c363ed7</a>
	<a href="https://support.microsoft.com/es-es/office/mostrar-u-ocultar-filas-o-columnas-659c2cad-802e-44ee-a614-dde8443579f8">https://support.microsoft.com/es-es/office/mostrar-u-ocultar-filas-o-columnas-659c2cad-802e-44ee-a614-dde8443579f8</a>
	<a href="https://support.microsoft.com/es-es/office/inmovilizar-paneles-para-bloquear-filas-y-columnas-dab2ffc9-020d-4026-8121-67dd25f2508f">https://support.microsoft.com/es-es/office/inmovilizar-paneles-para-bloquear-filas-y-columnas-dab2ffc9-020d-4026-8121-67dd25f2508f</a>
	<a href="https://support.microsoft.com/es-es/office/crear-una-tabla-din%C3%A1mica-para-analizar-datos-de-una-hoja-de-c%C3%A1lculo-a9a84538-bfe9-40a9-a8e9-f99134456576">https://support.microsoft.com/es-es/office/crear-una-tabla-din%C3%A1mica-para-analizar-datos-de-una-hoja-de-c%C3%A1lculo-a9a84538-bfe9-40a9-a8e9-f99134456576</a>
	<a href="https://support.microsoft.com/es-es/office/copiar-y-pegar-contenido-espec%C3%ADfico-de-celdas-a956b1c3-cd5a-4245-852c-42e8f83ffe71">https://support.microsoft.com/es-es/office/copiar-y-pegar-contenido-espec%C3%ADfico-de-celdas-a956b1c3-cd5a-4245-852c-42e8f83ffe71</a>
	<a href="https://support.microsoft.com/es-es/office/crear-un-gr%C3%A1fico-de-principio-a-fin-0baf399e-dd61-4e18-8a73-b3fd5d5680c2">https://support.microsoft.com/es-es/office/crear-un-gr%C3%A1fico-de-principio-a-fin-0baf399e-dd61-4e18-8a73-b3fd5d5680c2</a>
Subtema-3	<b>Presentaciones</b>
	<b>Bibliografía</b>
	POWER POINT (Página web de MICROSOFT)
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	Guardar en PowerPoint
	Iniciar la presentación y ver las notas en la vista Moderador
	Agregar notas del orador a las diapositivas
	Imprimir documentos, notas o diapositivas de PowerPoint
	<b>Página web</b>
	<a href="https://support.microsoft.com/es-es/office/guardar-en-powerpoint-7ef0d0f2-dc24-45d3-808b-be9747ee69f6">https://support.microsoft.com/es-es/office/guardar-en-powerpoint-7ef0d0f2-dc24-45d3-808b-be9747ee69f6</a>
	<a href="https://support.microsoft.com/es-es/office/iniciar-la-presentaci%C3%B3n-y-ver-las-notas-en-la-vista-moderador-4de90e28-487e-435c-9401-eb49a3801257">https://support.microsoft.com/es-es/office/iniciar-la-presentaci%C3%B3n-y-ver-las-notas-en-la-vista-moderador-4de90e28-487e-435c-9401-eb49a3801257</a>
	<a href="https://support.microsoft.com/es-es/office/agregar-notas-del-orador-a-las-diapositivas-26985155-35f5-45ba-812b-e1bd3c48928e#:~:text=Agregar%20notas%20a%20diapositivas&amp;text=En%20la%20pesta%C3%B1a%20Vista%2C%20haga,las%20notas%20que%20desee%20agregar.">https://support.microsoft.com/es-es/office/agregar-notas-del-orador-a-las-diapositivas-26985155-35f5-45ba-812b-e1bd3c48928e#:~:text=Agregar%20notas%20a%20diapositivas&amp;text=En%20la%20pesta%C3%B1a%20Vista%2C%20haga,las%20notas%20que%20desee%20agregar.</a>
	<a href="https://support.microsoft.com/es-es/office/imprimir-documentos-notas-o-diapositivas-de-powerpoint-194d4320-aa03-478b-9300-df25f0d15dc4">https://support.microsoft.com/es-es/office/imprimir-documentos-notas-o-diapositivas-de-powerpoint-194d4320-aa03-478b-9300-df25f0d15dc4</a>
Subtema-4	<b>Correo Electrónico.</b>
	<b>Bibliografía</b>
	OUTLOOK (Página web de MICROSOFT)
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>

	Mostrar, ocultar y ver el campo de CCO (copia oculta)
	Recuperar o reemplazar un mensaje después de enviarlo
	Crear o programar una cita
	Crear reglas de acciones personalizadas en Outlook para Windows
	Crear y agregar una firma a los mensajes
	Enviar respuestas automáticas "Fuera de la oficina" de Outlook
	Agregar y solicitar confirmaciones de lectura y notificaciones de entrega
	<b>Página web</b>
	<a href="https://support.microsoft.com/es-es/office/recuperar-o-reemplazar-un-mensaje-despu%C3%A9s-de-enviarlo-35027f88-d655-4554-b4f8-6c0729a723a0">https://support.microsoft.com/es-es/office/recuperar-o-reemplazar-un-mensaje-despu%C3%A9s-de-enviarlo-35027f88-d655-4554-b4f8-6c0729a723a0</a>
	<a href="https://support.microsoft.com/es-es/office/mostrar-ocultar-y-ver-el-campo-de-cco-copia-carb%C3%B3n-oculta-04304e27-63a2-4276-8884-5077fba0e229">https://support.microsoft.com/es-es/office/mostrar-ocultar-y-ver-el-campo-de-cco-copia-carb%C3%B3n-oculta-04304e27-63a2-4276-8884-5077fba0e229</a>
	<a href="https://support.microsoft.com/es-es/office/crear-o-programar-una-cita-be84396a-0903-4e25-b31c-1c99ce0dacf2">https://support.microsoft.com/es-es/office/crear-o-programar-una-cita-be84396a-0903-4e25-b31c-1c99ce0dacf2</a>
	<a href="https://support.microsoft.com/es-es/office/crear-reglas-de-acciones-personalizadas-en-outlook-para-windows-c6a15a50-5b4f-43ea-9bcf-be8616db8a98">https://support.microsoft.com/es-es/office/crear-reglas-de-acciones-personalizadas-en-outlook-para-windows-c6a15a50-5b4f-43ea-9bcf-be8616db8a98</a>
	<a href="https://support.microsoft.com/es-es/office/enviar-respuestas-autom%C3%A1ticas-fuera-de-la-oficina-de-outlook-9742f476-5348-4f9f-997f-5e208513bd67">https://support.microsoft.com/es-es/office/enviar-respuestas-autom%C3%A1ticas-fuera-de-la-oficina-de-outlook-9742f476-5348-4f9f-997f-5e208513bd67</a>
	<a href="https://support.microsoft.com/es-es/office/crear-y-agregar-una-firma-a-los-mensajes-8ee5d4f4-68fd-464a-a1c1-0e1c80bb27f2">https://support.microsoft.com/es-es/office/crear-y-agregar-una-firma-a-los-mensajes-8ee5d4f4-68fd-464a-a1c1-0e1c80bb27f2</a>
	<a href="https://support.microsoft.com/es-es/office/agregar-y-solicitar-confirmaciones-de-lectura-y-notificaciones-de-entrega-a34bf70a-4c2c-4461-b2a1-12e4a7a92141">https://support.microsoft.com/es-es/office/agregar-y-solicitar-confirmaciones-de-lectura-y-notificaciones-de-entrega-a34bf70a-4c2c-4461-b2a1-12e4a7a92141</a>
Subtema-5	<b>Sistema Operativo</b>
	<b>Bibliografía</b>
	Windows (Página web de MICROSOFT)
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	Métodos abreviados de teclado de Windows
	<b>Página web</b>
	<a href="https://support.microsoft.com/es-es/windows/m%C3%A9todos-abreviados-de-teclado-de-windows-dcc61a57-8ff0-cffe-9796-cb9706c75eec">https://support.microsoft.com/es-es/windows/m%C3%A9todos-abreviados-de-teclado-de-windows-dcc61a57-8ff0-cffe-9796-cb9706c75eec</a>
Tema-2	<b>LENGUAJE CIUDADANO: LENGUAJE CLARO 2016</b>
Subtema-1	<b>El Servicio Profesional de Carrera</b>
	<b>Bibliografía</b>
	Secretaría de la Función Pública, (2007). Lenguaje Claro, Manual.3ª ed. Ciudad de México.
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	Comunicación Gubernamental
	Pensar en el Lector
	¿Cómo empiezo?
	¿Cómo escribir?
	Repaso de Gramática
	<b>Página web</b>
	<a href="http://2006-2012.funcionpublica.gob.mx/index.php/programas.html">http://2006-2012.funcionpublica.gob.mx/index.php/programas.html</a>

	<a href="http://2006-2012.funcionpublica.gob.mx/images/doctos/PROGRAMAS/ManualLenguajeClaro.pdf">http://2006-2012.funcionpublica.gob.mx/images/doctos/PROGRAMAS/ManualLenguajeClaro.pdf</a>
Tema-3	<b>EXAMEN DE CONOCIMIENTOS GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL</b>
Subtema-1	<b>TEMARIO DEL EXAMEN DE CONOCIMIENTOS GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL</b>
	<b>Bibliografía</b>
	Temario del examen de conocimientos generales de la Administración Pública Federal
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	Todos los documentos.
	<b>Página web</b>
	<a href="https://upsp.buengobierno.gob.mx/temario-examen-conocimientos-generales-apf/">https://upsp.buengobierno.gob.mx/temario-examen-conocimientos-generales-apf/</a>
	<a href="https://www.trabajaen.gob.mx/servlet/CheckSecurity/JSP/jobsite_g/links_inicio.jsp">https://www.trabajaen.gob.mx/servlet/CheckSecurity/JSP/jobsite_g/links_inicio.jsp</a>
Tema-4	<b>ORIENTACIÓN A RESULTADOS</b>
Subtema-1	<b>MANUAL DE ESTUDIO ORIENTACIÓN A RESULTADOS</b>
	<b>Bibliografía</b>
	Manual de Estudio Orientación a Resultados
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	Todo el documento.
	<b>Página web</b>
	<a href="https://www.stps.gob.mx/Administracion-SPC/Uploads/documentos/MANUAL_DE_ESTUDIO_ORIENTACION_A_RESULTADOS.pdf">https://www.stps.gob.mx/Administracion-SPC/Uploads/documentos/MANUAL_DE_ESTUDIO_ORIENTACION_A_RESULTADOS.pdf</a>