



**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS  
DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA  
TEMARIOS DE LA CONVOCATORIA No. 276  
LA SEGUNDA CON PERSPECTIVA DE GÉNERO  
EXCLUSIVA PARA MUJERES**

<b>SUPERVISORA DE ÁREA DE ESTRUCTURAS ORGÁNICAS</b>	
Tema-1	<b>HERRAMIENTAS DE CÓMPUTO (CONOCIMIENTO) 2019</b>
Subtema-1	<b>Edición de documentos</b>
	<b>Bibliografía</b>
	WORD
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	Iniciar y salir de Word.
	Opciones de Edición en Word.
	Opciones para la Presentación del Documento.
	Opciones para Preparar Página e Imprimir.
	Opciones para Guardar Archivo.
	<b>Página web</b>
	<a href="https://support.office.com/">https://support.office.com/</a>
	<a href="https://support.office.com/es-mx/word">https://support.office.com/es-mx/word</a>
	<a href="https://support.office.com/es-es/article/crear-un-documento-en-word-aafc163a-3a06-45a9-b451-cb7250dcbaa1?ui=es-ES&amp;rs=es-ES&amp;ad=ES">https://support.office.com/es-es/article/crear-un-documento-en-word-aafc163a-3a06-45a9-b451-cb7250dcbaa1?ui=es-ES&amp;rs=es-ES&amp;ad=ES</a>
	<a href="https://support.office.com/es-es/article/Insertar-una-marca-de-agua-f90f26a5-2101-4a75-bbfe-f27ef05002de">https://support.office.com/es-es/article/Insertar-una-marca-de-agua-f90f26a5-2101-4a75-bbfe-f27ef05002de</a>
	<a href="https://support.office.com/es-es/article/diseñar-y-editar-en-word-bc819ecd-9887-4a15-8eda-d90cbc58f8fb?ui=es-ES&amp;rs=es-ES&amp;ad=ES">https://support.office.com/es-es/article/diseñar-y-editar-en-word-bc819ecd-9887-4a15-8eda-d90cbc58f8fb?ui=es-ES&amp;rs=es-ES&amp;ad=ES</a>
	<a href="https://support.office.com/es-es/article/diseñar-páginas-8f25ddae-4a8d-4439-a25d-04a694b1a930?redirectSourcePath=%252fes-es%252farticle%252fe6a9a592-e87a-46fe-9f78-e4f542b6e545&amp;ui=es-ES&amp;rs=es-MX&amp;ad=MX">https://support.office.com/es-es/article/diseñar-páginas-8f25ddae-4a8d-4439-a25d-04a694b1a930?redirectSourcePath=%252fes-es%252farticle%252fe6a9a592-e87a-46fe-9f78-e4f542b6e545&amp;ui=es-ES&amp;rs=es-MX&amp;ad=MX</a>
	<a href="https://support.office.com/es-es/article/Métodos-abreviados-de-teclado-de-Microsoft-Word-para-Windows-95ef89dd-7142-4b50-afb2-f762f663ceb2">https://support.office.com/es-es/article/Métodos-abreviados-de-teclado-de-Microsoft-Word-para-Windows-95ef89dd-7142-4b50-afb2-f762f663ceb2</a>
	<a href="https://support.office.com/es-es/article/Imprimir-un-documento-en-Word-591022c4-53e3-4242-95b5-58ca393ba0ee">https://support.office.com/es-es/article/Imprimir-un-documento-en-Word-591022c4-53e3-4242-95b5-58ca393ba0ee</a>
	<a href="https://support.office.com/es-es/article/Guardar-un-archivo-en-Microsoft-Office-a7f0a209-ad22-4212-bb53-6cd8e801a6fb">https://support.office.com/es-es/article/Guardar-un-archivo-en-Microsoft-Office-a7f0a209-ad22-4212-bb53-6cd8e801a6fb</a>

Subtema-2	<b>Hojas de Cálculo</b>
	<b>Bibliografía</b>
	EXCEL
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	Iniciar y salir de Excel
	Introducción de Datos.
	Fórmulas.
	Edición y Formato de Hoja de Cálculo
	<b>Página web</b>
	<a href="https://support.office.com/">https://support.office.com/</a>
	<a href="https://support.office.com/es-mx/excel">https://support.office.com/es-mx/excel</a>
	<a href="https://support.office.com/es-es/article/crear-un-libro-en-excel-94b00f50-5896-479c-b0c5-ff74603b35a3?ui=es-ES&amp;rs=es-ES&amp;ad=ES">https://support.office.com/es-es/article/crear-un-libro-en-excel-94b00f50-5896-479c-b0c5-ff74603b35a3?ui=es-ES&amp;rs=es-ES&amp;ad=ES</a>
	<a href="https://support.office.com/es-es/article/insertar-comentarios-y-notas-en-excel-bdcc9f5d-38e2-45b4-9a92-0b2b5c7bf6f8">https://support.office.com/es-es/article/insertar-comentarios-y-notas-en-excel-bdcc9f5d-38e2-45b4-9a92-0b2b5c7bf6f8</a>
	<a href="https://support.office.com/es-es/article/Operadores-de-cálculo-y-prioridad-36de9366-46fe-43a3-bfa8-cf6d8068eacc">https://support.office.com/es-es/article/Operadores-de-cálculo-y-prioridad-36de9366-46fe-43a3-bfa8-cf6d8068eacc</a>
	<a href="https://support.office.com/es-es/article/Alinear-el-texto-en-una-celda-b2489a1f-6c89-45b7-9562-bbc287aa71ea">https://support.office.com/es-es/article/Alinear-el-texto-en-una-celda-b2489a1f-6c89-45b7-9562-bbc287aa71ea</a>
	<a href="https://support.office.com/es-es/article/Ocultar-o-mostrar-hojas-de-cálculo-o-libros-69f2701a-21f5-4186-87d7-341a8cf53344">https://support.office.com/es-es/article/Ocultar-o-mostrar-hojas-de-cálculo-o-libros-69f2701a-21f5-4186-87d7-341a8cf53344</a>
	<a href="https://support.office.com/es-es/article/Métodos-abreviados-de-teclado-de-Excel-para-Windows-1798d9d5-842a-42b8-9c99-9b7213f0040f">https://support.office.com/es-es/article/Métodos-abreviados-de-teclado-de-Excel-para-Windows-1798d9d5-842a-42b8-9c99-9b7213f0040f</a>
	<a href="https://support.office.com/es-es/article/CONCATENAR-función-CONCATENAR-8F8AE884-2CA8-4F7A-B093-75D702BEA31D">https://support.office.com/es-es/article/CONCATENAR-función-CONCATENAR-8F8AE884-2CA8-4F7A-B093-75D702BEA31D</a>
	<a href="https://support.office.com/es-es/article/Información-general-sobre-fórmulas-en-Excel-ecfdc708-9162-49e8-b993-c311f47ca173">https://support.office.com/es-es/article/Información-general-sobre-fórmulas-en-Excel-ecfdc708-9162-49e8-b993-c311f47ca173</a>
	<a href="https://support.office.com/es-es/article/Formas-de-aplicar-formato-a-una-hoja-de-cálculo-d5efbdb5-b79b-475a-8c56-99aad944b030">https://support.office.com/es-es/article/Formas-de-aplicar-formato-a-una-hoja-de-cálculo-d5efbdb5-b79b-475a-8c56-99aad944b030</a>
Subtema-3	<b>Presentaciones</b>
	<b>Bibliografía</b>
	POWER POINT
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	Iniciar y salir de PowerPoint
	Opciones para la Creación de una Diapositiva.
	Opciones para seleccionar Tipos de Diseño.
	Opciones para la Edición de Diapositiva.
	Opciones para Guardar Diapositiva.
	<b>Página web</b>
	<a href="https://support.office.com/">https://support.office.com/</a>

	<a href="https://support.office.com/es-mx/powerpoint">https://support.office.com/es-mx/powerpoint</a>
	<a href="https://support.office.com/es-es/article/crear-una-presentación-en-powerpoint-422250f8-5721-4cea-92cc-202fa7b89617?ui=es-ES&amp;rs=es-ES&amp;ad=ES">https://support.office.com/es-es/article/crear-una-presentación-en-powerpoint-422250f8-5721-4cea-92cc-202fa7b89617?ui=es-ES&amp;rs=es-ES&amp;ad=ES</a>
	<a href="https://support.office.com/es-es/article/Crear-una-diapositiva-1776b892-4967-444c-bcaf-d4fbd0953b79">https://support.office.com/es-es/article/Crear-una-diapositiva-1776b892-4967-444c-bcaf-d4fbd0953b79</a>
	<a href="https://support.office.com/es-es/article/Aplicar-un-diseño-de-diapositiva-158e6dba-e53e-479b-a6fc-caab72609689">https://support.office.com/es-es/article/Aplicar-un-diseño-de-diapositiva-158e6dba-e53e-479b-a6fc-caab72609689</a>
	<a href="https://support.office.com/es-es/article/Guardar-un-diseño-de-diapositiva-tema-como-plantilla-a67d2a4e-7bd7-4c5f-8ab4-7845f9e7e610">https://support.office.com/es-es/article/Guardar-un-diseño-de-diapositiva-tema-como-plantilla-a67d2a4e-7bd7-4c5f-8ab4-7845f9e7e610</a>
	<a href="https://support.office.com/es-es/article/Cambiar-la-alineación-la-sangría-y-el-espaciado-del-texto-36df6486-0118-4e95-b9bd-835eb047ac88">https://support.office.com/es-es/article/Cambiar-la-alineación-la-sangría-y-el-espaciado-del-texto-36df6486-0118-4e95-b9bd-835eb047ac88</a>
	<a href="https://support.office.com/es-es/article/¿Dónde-se-encuentran-los-menús-y-las-barras-de-herramientas-E25451C0-8A1F-428C-AFB4-D91E98807BD4">https://support.office.com/es-es/article/¿Dónde-se-encuentran-los-menús-y-las-barras-de-herramientas-E25451C0-8A1F-428C-AFB4-D91E98807BD4</a>
	<a href="https://support.office.com/es-es/article/Métodos-abreviados-de-teclado-de-PowerPoint-para-la-web-fef9c0ea-51f9-4580-a502-ed2736241a07">https://support.office.com/es-es/article/Métodos-abreviados-de-teclado-de-PowerPoint-para-la-web-fef9c0ea-51f9-4580-a502-ed2736241a07</a>
	<a href="https://support.office.com/es-es/article/¿Qué-es-un-diseño-de-diapositiva-99DA5716-92EE-4B6A-A0B5-BEEA45150F3A">https://support.office.com/es-es/article/¿Qué-es-un-diseño-de-diapositiva-99DA5716-92EE-4B6A-A0B5-BEEA45150F3A</a>
	<a href="https://support.office.com/es-es/article/Guardar-una-diapositiva-58a32e76-2026-431c-9d2b-e8312e49dae7">https://support.office.com/es-es/article/Guardar-una-diapositiva-58a32e76-2026-431c-9d2b-e8312e49dae7</a>
Subtema-4	<b>Correo Electrónico.</b>
	<b>Bibliografía</b>
	OUTLOOK
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	Iniciar y salir de Outlook
	Conceptos Básicos del Outlook.
	Personalizar y Configurar Correo Electrónico.
	<b>Página web</b>
	<a href="https://support.office.com/">https://support.office.com/</a>
	<a href="https://support.office.com/es-mx/outlook">https://support.office.com/es-mx/outlook</a>
	<a href="https://support.office.com/es-es/article/agregar-una-cuenta-de-correo-electrónico-en-outlook-e9da47c4-9b89-4b49-b945-a204aeea6726?ui=es-ES&amp;rs=es-ES&amp;ad=ES">https://support.office.com/es-es/article/agregar-una-cuenta-de-correo-electrónico-en-outlook-e9da47c4-9b89-4b49-b945-a204aeea6726?ui=es-ES&amp;rs=es-ES&amp;ad=ES</a>
	<a href="https://support.office.com/es-es/article/crear-y-enviar-correo-electrónico-en-outlook-19c32deb-08b6-4f90-a211-02bc5f77f360">https://support.office.com/es-es/article/crear-y-enviar-correo-electrónico-en-outlook-19c32deb-08b6-4f90-a211-02bc5f77f360</a>
	<a href="https://support.office.com/es-es/article/Introducción-al-calendario-de-Outlook-d94c5203-77c7-48ec-90a5-2e2bc10bd6f8">https://support.office.com/es-es/article/Introducción-al-calendario-de-Outlook-d94c5203-77c7-48ec-90a5-2e2bc10bd6f8</a>
	<a href="https://support.office.com/es-es/article/Crear-una-lista-de-distribución-o-de-grupo-de-contactos-en-Outlook-para-PC-88ff6c60-0a1d-4b54-8c9d-9e1a71bc3023">https://support.office.com/es-es/article/Crear-una-lista-de-distribución-o-de-grupo-de-contactos-en-Outlook-para-PC-88ff6c60-0a1d-4b54-8c9d-9e1a71bc3023</a>
	<a href="https://support.office.com/es-es/article/Configuración-POP-IMAP-y-SMTP-para-Outlook-com-d088b986-291d-42b8-9564-9c414e2aa040">https://support.office.com/es-es/article/Configuración-POP-IMAP-y-SMTP-para-Outlook-com-d088b986-291d-42b8-9564-9c414e2aa040</a>
	<a href="https://support.office.com/es-es/article/¿Qué-es-una-cuenta-de-Microsoft-Exchange-47f000aa-c2bf-48ac-9bc2-83e5c6036793">https://support.office.com/es-es/article/¿Qué-es-una-cuenta-de-Microsoft-Exchange-47f000aa-c2bf-48ac-9bc2-83e5c6036793</a>

	<a href="https://support.office.com/es-es/article/agregar-una-cuenta-de-correo-electrónico-en-outlook-e9da47c4-9b89-4b49-b945-a204aeea6726">https://support.office.com/es-es/article/agregar-una-cuenta-de-correo-electrónico-en-outlook-e9da47c4-9b89-4b49-b945-a204aeea6726</a>
	<a href="https://support.office.com/es-es/article/colaborar-en-outlook-63bf693d-76d4-410b-89d2-a3b63c729c22?ui=es-ES&amp;rs=es-ES&amp;ad=ES">https://support.office.com/es-es/article/colaborar-en-outlook-63bf693d-76d4-410b-89d2-a3b63c729c22?ui=es-ES&amp;rs=es-ES&amp;ad=ES</a>
	<a href="https://support.office.com/es-es/article/Métodos-abreviados-de-teclado-para-Outlook-3cdeb221-7ae5-4c1d-8c1d-9e63216c1efd">https://support.office.com/es-es/article/Métodos-abreviados-de-teclado-para-Outlook-3cdeb221-7ae5-4c1d-8c1d-9e63216c1efd</a>
	<a href="https://support.office.com/es-es/article/Adjuntar-archivos-en-Outlook-com-8d7c1ea7-4e5f-44ce-bb6e-c5fcc92ba9ab">https://support.office.com/es-es/article/Adjuntar-archivos-en-Outlook-com-8d7c1ea7-4e5f-44ce-bb6e-c5fcc92ba9ab</a>
Tema-2	<b>LENGUAJE CIUDADANO: LENGUAJE CLARO 2016</b>
Subtema-1	<b>El Servicio Profesional de Carrera</b>
	<b>Bibliografía</b>
	Secretaría de la Función Pública, (2007). Lenguaje Claro, Manual.3ª ed. Ciudad de México.
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	Comunicación Gubernamental
	Pensar en el Lector
	¿Cómo empiezo?
	¿Cómo escribir?
	Repaso de Gramática
	<b>Página web</b>
	<a href="http://2006-2012.funcionpublica.gob.mx/index.php/programas.html">http://2006-2012.funcionpublica.gob.mx/index.php/programas.html</a>
	<a href="http://2006-2012.funcionpublica.gob.mx/images/doctos/PROGRAMAS/ManualLenguajeClaro.pdf">http://2006-2012.funcionpublica.gob.mx/images/doctos/PROGRAMAS/ManualLenguajeClaro.pdf</a>
Tema-3	<b>ORIENTACIÓN A RESULTADOS 2019</b>
Subtema-1	<b>Fundamentos de calidad</b>
	<b>Bibliografía</b>
	James R. Evans y William M. Lindsay., (1995). Administración y Control de la Calidad. México D.F.: Ed. Grupo Editorial Iberoamérica.
	Rico Rubén R., (1993). Calidad Estratégica Total: Total Quality Management. Buenos Aires Argentina: Ediciones Macchi.
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	James R. Evans y William M. Lindsay., (1995). Administración y Control de la Calidad. México D.F.: Ed. Grupo Editorial Iberoamérica.
	1.Introducción a la calidad
	2. Calidad Total en las organizaciones
	Rico Rubén R., (1993). Calidad Estratégica Total: Total Quality Management. Buenos Aires Argentina: Ediciones Macchi.
	Cap. 7. El Management de la calidad total
Subtema-2	<b>El concepto de calidad en la administración</b>
	<b>Bibliografía</b>
	Hernández Mendoza Francisco. (2003). Tutorial para la asignatura. Administración Básica I.

	México D.F.: Fondo Editorial F.C.A.
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	Capítulo 9. Tendencias Actuales del Pensamiento Administrativo.
	9.1. Administración por objetivos: generalidades
	<b>Página web</b>
	<a href="http://fcasua.contad.unam.mx/apuntes/interiores/docs/98/1/admon_bas1.pdf">http://fcasua.contad.unam.mx/apuntes/interiores/docs/98/1/admon_bas1.pdf</a>
Subtema-3	<b>Gestión por Resultados en México</b>
	<b>Bibliografía</b>
	CIDE. (2013). Fortaleciendo la Gestión para Resultados en el Desarrollo en México: Oportunidades y desafíos
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	2.2 Avances y retos del Presupuesto basado en Resultados
	2.5. Avances y Retos en el MyE
	4. Agenda para la consolidación de una GpRD transparente, inclusiva y efectiva en México
	<b>Página web</b>
	<a href="https://www.clear-la.org/p/fortaleciendo-la-gestion-para-resultados-en-el-desarrollo-en-mexico-oportunidades-y-desafios/">https://www.clear-la.org/p/fortaleciendo-la-gestion-para-resultados-en-el-desarrollo-en-mexico-oportunidades-y-desafios/</a>
Subtema-4	<b>Perspectivas para la Administración Pública</b>
	<b>Bibliografía</b>
	Martín Castilla, Juan I. La administración inteligente: un modelo de administración pública orientada al servicio del ciudadano. Madrid, España. Universidad Autónoma de Madrid, 2005.
	Luis F. Aguilar Villanueva. (2010). Gobernanza: El Nuevo proceso de gobernar. México D.F. Fundación Friedrich Naumann para la Libertad.
	Makón, Marcos. P. El modelo de gestión por resultados en los organismos de la administración pública nacional. V Congreso Internacional del CLAD sobre la Reforma del Estado y de la Administración Pública, Santo Domingo, Rep. Dominicana, Oct. 2000.
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	Martín Castilla, Juan I. La administración inteligente: un modelo de administración pública orientada al servicio del ciudadano. Madrid, España. Universidad Autónoma de Madrid, 2005.
	La administración inteligente: un modelo de administración pública orientada al servicio del ciudadano
	Luis F. Aguilar Villanueva. (2010). Gobernanza: El Nuevo proceso de gobernar. México D.F. Fundación Friedrich Naumann para la Libertad.
	4.El concepto / enfoque de Gobernanza: sus características esenciales
	Makón, Marcos. P. El modelo de gestión por resultados en los organismos de la administración pública nacional. V Congreso Internacional del CLAD sobre la Reforma del Estado y de la Administración Pública, Santo Domingo, Rep. Dominicana, Oct. 2000.
	La gestión por Resultados. Aspectos Conceptuales Básicos
	<b>Página web</b>
	<a href="http://asocex.es/wp-content/uploads/PDF/200507_36_47.pdf">http://asocex.es/wp-content/uploads/PDF/200507_36_47.pdf</a>
	<a href="http://red.sevalladolid.mx/pdf/20150713120009871783Aguilar%20Luis%20Gobernar%20el%20nue">http://red.sevalladolid.mx/pdf/20150713120009871783Aguilar%20Luis%20Gobernar%20el%20nue</a>

	vo%20preceso%20de%20gobernar.pdf
	<a href="http://www.top.org.ar/ecgp/FullText/000000/MAKON,%20Marcos%20-%20El%20modelo%20de%20gestin%20por%20resultados.pdf">http://www.top.org.ar/ecgp/FullText/000000/MAKON,%20Marcos%20-%20El%20modelo%20de%20gestin%20por%20resultados.pdf</a>
Subtema-5	<b>Marco Jurídico</b>
	<b>Bibliografía</b>
	Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	Título Segundo. Capítulo I
	<b>Página web</b>
	<a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFPRH_301215.pdf">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFPRH_301215.pdf</a>
Subtema-6	<b>Políticas Públicas y resultados</b>
	<b>Bibliografía</b>
	Franco Corzo Julio. (2013). Diseño de Políticas Públicas. México D.F.: IEXE Editorial 2ª., edición.
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	Introducción.
Subtema-7	<b>DISPOSICIONES GENERALES PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL</b>
	<b>Bibliografía</b>
	LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS, Última Reforma del 12 de abril de 2019
	LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 04 de mayo de 2015.
	LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Última Reforma del 27 de enero de 2017
	CÓDIGO DE ÉTICA DE LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS DEL GOBIERNO FEDERAL, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 05 de febrero de 2019
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS, Última Reforma del 12 de abril de 2019
	Título Primero,
	Capítulo I. Objeto, ámbito de aplicación y sujetos de la Ley
	Artículo 4
	Capítulo II. Principios y directrices que rigen la actuación de los Servidores Públicos
	Artículo 7
	Título Tercero,
	Capítulo I. De las faltas administrativas no graves de los Servidores Públicos
	Artículo 49
	Capítulo II. De las faltas administrativas graves de los Servidores Públicos
	Artículos 51 al 64
	Título Cuarto,
	Capítulo I. Sanciones por faltas administrativas no graves

	Artículos 75
	Capítulo II. Sanciones para los Servidores Públicos por faltas graves
	Artículos 78
	LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 04 de mayo de 2015.
	Titulo Primero. Disposiciones Generales
	Capítulo I. Objeto de la Ley
	Artículos 1, 3, Fracciones VII, XVII y XXI, 4, 5, 6 y 7
	Capítulo II. De los Principios Generales
	Artículos 11,12, 13, 18, 19 y 20
	Capítulo III. De los Sujetos Obligados
	Artículos 23, 24 y 25.
	Titulo Sexto. Información Clasificada
	Capítulo I. De las Disposiciones Generales de la Clasificación y Desclasificación de la Información
	Artículo 104
	Capítulo II. De la Información Reservada
	Artículo 113
	Capítulo III. De la Información Confidencial
	Artículo 116
	LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Última Reforma del 27 de enero de 2017
	Titulo Primero. Disposiciones Generales
	Capítulo I. Objeto de la Ley
	Artículos 1 al 8
	Capítulo II. De los Sujetos Obligados
	Artículos 9 al 16
	Titulo Tercero. Obligaciones de Transparencia
	Capítulo I. De las Obligaciones de Transparencia de los Sujetos Obligados
	Artículos 68
	Titulo Cuarto. Información Clasificada
	Capítulo I. De la Clasificación de la Información
	Artículos 97 y 98
	Capítulo II. De la Información Reservada
	Artículos 110 y 111
	Capítulo III. De la Información Confidencial
	Artículo 113
	Capítulo IV. De las Versiones Publicas
	Artículo 118
	CÓDIGO DE ÉTICA DE LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS DEL GOBIERNO FEDERAL, publicado

	en el Diario Oficial de la Federación el 05 de febrero de 2019
	Capítulo y Artículos
	Capítulo I. Disposiciones Generales
	Artículos 1 y 2
	Capítulo II. De los Principios y Valores del Servicio Público
	Artículos 6, 7, 8, 9, 10 y 11
	<b>Página web</b>
	<a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGRA_120419.pdf">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGRA_120419.pdf</a>
	<a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGTAIP.pdf">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGTAIP.pdf</a>
	<a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFTAIP_270117.pdf">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFTAIP_270117.pdf</a>
	<a href="https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/436258/DOF-codigo.pdf">https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/436258/DOF-codigo.pdf</a>
Tema-4	<b>TRABAJO EN EQUIPO 2016</b>
Subtema-1	<b>Conceptos básicos del trabajo en equipo</b>
	<b>Bibliografía</b>
	Winter, R. (2000). Manual de Trabajo en Equipo. España: Ediciones Díaz de Santos S.A.
	Dalton, M., Dawn G., H., & Watts, M. (2007). Relaciones Humanas (3a ed.). México: Thomson
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	Winter, R. (2000). Manual de Trabajo en Equipo. España: Ediciones Díaz de Santos S.A.
	La gestión de calidad
	Los equipos de calidad
	Creación y desarrollo del equipo
	Modelo de mejora de procesos
	Dalton, M., Dawn G., H., & Watts, M. (2007). Relaciones Humanas (3a ed.). México: Thomson
	Capítulo 8. Trabajo en equipo: cómo convertirse en elemento valioso
Subtema-2	<b>La importancia del trabajo en equipo</b>
	<b>Bibliografía</b>
	Cortada, J. W., Dijkstra, S., Mooney, G., & Ramsey, T. (2008). Administración Pública 2020: hacia un entorno de continua colaboración. Estados Unidos: IBM Global Business Services.
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	Administración Pública 2020: hacia un entorno de continua colaboración
	<b>Página web</b>
	<a href="http://docplayer.es/6931941-Administracion-publica-2020-hacia-un-entorno-de-continua-colaboracion.html">http://docplayer.es/6931941-Administracion-publica-2020-hacia-un-entorno-de-continua-colaboracion.html</a>