DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA
TEMARIOS DE LA CONVOCATORIA No. 272

SUPERVISOR DE ÁREA DE MANUALES ADMINISTRATIVOS	
Tema-1	**HERRAMIENTAS DE CÓMPUTO (CONOCIMIENTO) 2019**
Subtema-1	**Edición de documentos**
	Bibliografía
	WORD
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Iniciar y salir de Word.
	Opciones de Edición en Word.
	Opciones para la Presentación del Documento.
	Opciones para Preparar Página e Imprimir.
	Opciones para Guardar Archivo.
	Página web
	https://support.office.com/
	https://support.office.com/es-mx/word
	https://support.office.com/es-es/article/crear-un-documento-en-word-aafc163a-3a06-45a9-b451-cb7250dcbaa1?ui=es-ES&rs=es-ES&ad=ES
	https://support.office.com/es-es/article/Insertar-una-marca-de-agua-f90f26a5-2101-4a75-bbfe-f27ef05002de
	https://support.office.com/es-es/article/diseñar-y-editar-en-word-bc819ecd-9887-4a15-8eda-d90cbc58f8fb?ui=es-ES&rs=es-ES&ad=ES
	https://support.office.com/es-es/article/diseñar-páginas-8f25ddae-4a8d-4439-a25d-04a694b1a930?redirectSourcePath=%252fes-es%252farticle%252fe6a9a592-e87a-46fe-9f78-e4f542b6e545&ui=es-ES&rs=es-MX&ad=MX
	https://support.office.com/es-es/article/Métodos-abreviados-de-teclado-de-Microsoft-Word-para-Windows-95ef89dd-7142-4b50-afb2-f762f663ceb2
	https://support.office.com/es-es/article/Imprimir-un-documento-en-Word-591022c4-53e3-4242-95b5-58ca393ba0ee
	https://support.office.com/es-es/article/Guardar-un-archivo-en-Microsoft-Office-a7f0a209-ad22-4212-bb53-6cd8e801a6fb
Subtema-2	**Hojas de Cálculo**
	Bibliografía

	EXCEL
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Iniciar y salir de Excel
	Introducción de Datos.
	Fórmulas.
	Edición y Formato de Hoja de Cálculo
	Página web
	https://support.office.com/
	https://support.office.com/es-mx/excel
	https://support.office.com/es-es/article/crear-un-libro-en-excel-94b00f50-5896-479c-b0c5-ff74603b35a3?ui=es-ES&rs=es-ES&ad=ES
	https://support.office.com/es-es/article/insertar-comentarios-y-notas-en-excel-bdcc9f5d-38e2-45b4-9a92-0b2b5c7bf6f8
	https://support.office.com/es-es/article/Operadores-de-cálculo-y-prioridad-36de9366-46fe-43a3-bfa8-cf6d8068eacc
	https://support.office.com/es-es/article/Alinear-el-texto-en-una-celda-b2489a1f-6c89-45b7-9562-bbc287aa71ea
	https://support.office.com/es-es/article/Ocultar-o-mostrar-hojas-de-cálculo-o-libros-69f2701a-21f5-4186-87d7-341a8cf53344
	https://support.office.com/es-es/article/Métodos-abreviados-de-teclado-de-Excel-para-Windows-1798d9d5-842a-42b8-9c99-9b7213f0040f
	https://support.office.com/es-es/article/CONCATENAR-función-CONCATENAR-8F8AE884-2CA8-4F7A-B093-75D702BEA31D
	https://support.office.com/es-es/article/Información-general-sobre-fórmulas-en-Excel-ecfdc708-9162-49e8-b993-c311f47ca173
	https://support.office.com/es-es/article/Formas-de-aplicar-formato-a-una-hoja-de-cálculo-d5efbdb5-b79b-475a-8c56-99aad944b030
Subtema-3	**Presentaciones**
	Bibliografía
	POWER POINT
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Iniciar y salir de PowerPoint
	Opciones para la Creación de una Diapositiva.
	Opciones para seleccionar Tipos de Diseño.
	Opciones para la Edición de Diapositiva.
	Opciones para Guardar Diapositiva.
	Página web
	https://support.office.com/
	https://support.office.com/es-mx/powerpoint

	https://support.office.com/es-es/article/crear-una-presentación-en-powerpoint-422250f8-5721-4cea-92cc-202fa7b89617?ui=es-ES&rs=es-ES&ad=ES
	https://support.office.com/es-es/article/Crear-una-diapositiva-1776b892-4967-444c-bcaf-d4fbd0953b79
	https://support.office.com/es-es/article/Aplicar-un-diseño-de-diapositiva-158e6dba-e53e-479b-a6fc-caab72609689
	https://support.office.com/es-es/article/Guardar-un-diseño-de-diapositiva-tema-como-plantilla-a67d2a4e-7bd7-4c5f-8ab4-7845f9e7e610
	https://support.office.com/es-es/article/Cambiar-la-alineación-la-sangría-y-el-espaciado-del-texto-36df6486-0118-4e95-b9bd-835eb047ac88
	https://support.office.com/es-es/article/¿Dónde-se-encuentran-los-menús-y-las-barras-de-herramientas-E25451C0-8A1F-428C-AFB4-D91E98807BD4
	https://support.office.com/es-es/article/Métodos-abreviados-de-teclado-de-PowerPoint-para-la-web-fef9c0ea-51f9-4580-a502-ed2736241a07
	https://support.office.com/es-es/article/¿Qué-es-un-diseño-de-diapositiva-99DA5716-92EE-4B6A-A0B5-BEEA45150F3A
	https://support.office.com/es-es/article/Guardar-una-diapositiva-58a32e76-2026-431c-9d2b-e8312e49dae7
Subtema-4	**Correo Electrónico.**
	Bibliografía
	OUTLOOK
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Iniciar y salir de Outlook
	Conceptos Básicos del Outlook.
	Personalizar y Configurar Correo Electrónico.
	Página web
	https://support.office.com/
	https://support.office.com/es-mx/outlook
	https://support.office.com/es-es/article/agregar-una-cuenta-de-correo-electrónico-en-outlook-e9da47c4-9b89-4b49-b945-a204aeea6726?ui=es-ES&rs=es-ES&ad=ES
	https://support.office.com/es-es/article/crear-y-enviar-correo-electrónico-en-outlook-19c32deb-08b6-4f90-a211-02bc5f77f360
	https://support.office.com/es-es/article/Introducción-al-calendario-de-Outlook-d94c5203-77c7-48ec-90a5-2e2bc10bd6f8
	https://support.office.com/es-es/article/Crear-una-lista-de-distribución-o-de-grupo-de-contactos-en-Outlook-para-PC-88ff6c60-0a1d-4b54-8c9d-9e1a71bc3023
	https://support.office.com/es-es/article/Configuración-POP-IMAP-y-SMTP-para-Outlook-com-d088b986-291d-42b8-9564-9c414e2aa040
	https://support.office.com/es-es/article/¿Qué-es-una-cuenta-de-Microsoft-Exchange-47f000aa-c2bf-48ac-9bc2-83e5c6036793

	https://support.office.com/es-es/article/agregar-una-cuenta-de-correo-electrónico-en-outlook-e9da47c4-9b89-4b49-b945-a204aeea6726
	https://support.office.com/es-es/article/colaborar-en-outlook-63bf693d-76d4-410b-89d2-a3b63c729c22?ui=es-ES&rs=es-ES&ad=ES
	https://support.office.com/es-es/article/Métodos-abreviados-de-teclado-para-Outlook-3cdeb221-7ae5-4c1d-8c1d-9e63216c1efd
	https://support.office.com/es-es/article/Adjuntar-archivos-en-Outlook-com-8d7c1ea7-4e5f-44ce-bb6e-c5fcc92ba9ab
Tema-2	**LENGUAJE CIUDADANO: LENGUAJE CLARO 2016**
Subtema-1	**El Servicio Profesional de Carrera**
	Bibliografía
	Secretaría de la Función Pública, (2007). Lenguaje Claro, Manual.3ª ed. Ciudad de México.
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Comunicación Gubernamental
	Pensar en el Lector
	¿Cómo empiezo?
	¿Cómo escribir?
	Repaso de Gramática
	Página web
	http://2006-2012.funcionpublica.gob.mx/index.php/programas.html
	http://2006-2012.funcionpublica.gob.mx/images/doctos/PROGRAMAS/ManualLenguajeClaro.pdf
Tema-3	**ORIENTACIÓN A RESULTADOS 2019**
Subtema-1	**Fundamentos de calidad**
	Bibliografía
	James R. Evans y William M. Lindsay., (1995). Administración y Control de la Calidad. México D.F.: Ed. Grupo Editorial Iberoamérica.
	Rico Rubén R., (1993). Calidad Estratégica Total: Total Quality Management. Buenos Aires Argentina: Ediciones Macchi.
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	James R. Evans y William M. Lindsay., (1995). Administración y Control de la Calidad. México D.F.: Ed. Grupo Editorial Iberoamérica.
	1.Introducción a la calidad
	2. Calidad Total en las organizaciones
	Rico Rubén R., (1993). Calidad Estratégica Total: Total Quality Management. Buenos Aires Argentina: Ediciones Macchi.
	Cap. 7. El Management de la calidad total
Subtema-2	**El concepto de calidad en la administración**
	Bibliografía

	Hernández Mendoza Francisco. (2003). Tutorial para la asignatura. Administración Básica I. México D.F.: Fondo Editorial F.C.A.
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Capítulo 9. Tendencias Actuales del Pensamiento Administrativo.
	9.1. Administración por objetivos: generalidades
	Página web
	http://fcasua.contad.unam.mx/apuntes/interiores/docs/98/1/admon_bas1.pdf
Subtema-3	**Gestión por Resultados en México**
	Bibliografía
	CIDE. (2013). Fortaleciendo la Gestión para Resultados en el Desarrollo en México: Oportunidades y desafíos
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	2.2 Avances y retos del Presupuesto basado en Resultados
	2.5. Avances y Retos en el MyE
	4. Agenda para la consolidación de una GpRD transparente, inclusiva y efectiva en México
	Página web
	https://www.clear-la.org/p/fortaleciendo-la-gestion-para-resultados-en-el-desarrollo-en-mexico-oportunidades-y-desafios/
Subtema-4	**Perspectivas para la Administración Pública**
	Bibliografía
	Martín Castilla, Juan I. La administración inteligente: un modelo de administración pública orientada al servicio del ciudadano. Madrid, España. Universidad Autónoma de Madrid, 2005.
	Luis F. Aguilar Villanueva. (2010). Gobernanza: El Nuevo proceso de gobernar. México D.F. Fundación Friedrich Naumann para la Libertad.
	Makón, Marcos. P. El modelo de gestión por resultados en los organismos de la administración pública nacional. V Congreso Internacional del CLAD sobre la Reforma del Estado y de la Administración Pública, Santo Domingo, Rep. Dominicana, Oct. 2000.
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Martín Castilla, Juan I. La administración inteligente: un modelo de administración pública orientada al servicio del ciudadano. Madrid, España. Universidad Autónoma de Madrid, 2005.
	La administración inteligente: un modelo de administración pública orientada al servicio del ciudadano
	Luis F. Aguilar Villanueva. (2010). Gobernanza: El Nuevo proceso de gobernar. México D.F. Fundación Friedrich Naumann para la Libertad.
	4.El concepto / enfoque de Gobernanza: sus características esenciales
	Makón, Marcos. P. El modelo de gestión por resultados en los organismos de la administración pública nacional. V Congreso Internacional del CLAD sobre la Reforma del Estado y de la Administración Pública, Santo Domingo, Rep. Dominicana, Oct. 2000.
	La gestión por Resultados. Aspectos Conceptuales Básicos
	Página web
	http://asocex.es/wp-content/uploads/PDF/200507_36_47.pdf

	http://red.sevalladolid.mx/pdf/20150713120009871783Aguilar%20Luis_Gobernar%20el%20nuevo%20preceso%20de%20gobernar.pdf
	http://www.top.org.ar/ecgp/FullText/000000/MAKON,%20Marcos%20-%20El%20modelo%20de%20gestin%20por%20resultados.pdf
Subtema-5	**Marco Jurídico**
	Bibliografía
	Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Título Segundo. Capítulo I
	Página web
	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFPRH_301215.pdf
Subtema-6	**Políticas Públicas y resultados**
	Bibliografía
	Franco Corzo Julio. (2013). Diseño de Políticas Públicas. México D.F.: IEXE Editorial 2ª., edición.
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Introducción.
Subtema-7	**DISPOSICIONES GENERALES PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**
	Bibliografía
	LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS, Última Reforma del 12 de abril de 2019
	LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 04 de mayo de 2015.
	LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Última Reforma del 27 de enero de 2017
	CÓDIGO DE ÉTICA DE LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS DEL GOBIERNO FEDERAL, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 05 de febrero de 2019
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS, Última Reforma del 12 de abril de 2019
	Titulo Primero,
	Capítulo I. Objeto, ámbito de aplicación y sujetos de la Ley
	Artículo 4
	Capítulo II. Principios y directrices que rigen la actuación de los Servidores Públicos
	Artículo 7
	Titulo Tercero,
	Capítulo I. De las faltas administrativas no graves de los Servidores Públicos
	Artículo 49
	Capítulo II. De las faltas administrativas graves de los Servidores Públicos
	Artículos 51 al 64
	Titulo Cuarto,

	Capítulo I. Sanciones por faltas administrativas no graves
	Artículos 75
	Capítulo II. Sanciones para los Servidores Públicos por faltas graves
	Artículos 78
	LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 04 de mayo de 2015.
	Titulo Primero. Disposiciones Generales
	Capítulo I. Objeto de la Ley
	Artículos 1, 3, Fracciones VII, XVII y XXI, 4, 5, 6 y 7
	Capítulo II. De los Principios Generales
	Artículos 11,12, 13, 18, 19 y 20
	Capítulo III. De los Sujetos Obligados
	Artículos 23, 24 y 25.
	Titulo Sexto. Información Clasificada
	Capítulo I. De las Disposiciones Generales de la Clasificación y Desclasificación de la Información
	Artículo 104
	Capítulo II. De la Información Reservada
	Artículo 113
	Capítulo III. De la Información Confidencial
	Artículo 116
	LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Última Reforma del 27 de enero de 2017
	Titulo Primero. Disposiciones Generales
	Capítulo I. Objeto de la Ley
	Artículos 1 al 8
	Capítulo II. De los Sujetos Obligados
	Artículos 9 al 16
	Titulo Tercero. Obligaciones de Transparencia
	Capítulo I. De las Obligaciones de Transparencia de los Sujetos Obligados
	Artículos 68
	Titulo Cuarto. Información Clasificada
	Capítulo I. De la Clasificación de la Información
	Artículos 97 y 98
	Capítulo II. De la Información Reservada
	Artículos 110 y 111
	Capítulo III. De la Información Confidencial
	Artículo 113
	Capítulo IV. De las Versiones Publicas
	Artículo 118

	CÓDIGO DE ÉTICA DE LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS DEL GOBIERNO FEDERAL, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 05 de febrero de 2019
	Capítulo y Artículos
	Capítulo I. Disposiciones Generales
	Artículos 1 y 2
	Capítulo II. De los Principios y Valores del Servicio Público
	Artículos 6, 7, 8, 9, 10 y 11
	Página web
	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGRA_120419.pdf
	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGTAIP.pdf
	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFTAIP_270117.pdf
	https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/436258/DOF-codigo.pdf
Tema-4	**TRABAJO EN EQUIPO 2016**
Subtema-1	**Conceptos básicos del trabajo en equipo**
	Bibliografía
	Winter, R. (2000). Manual de Trabajo en Equipo. España: Ediciones Díaz de Santos S.A.
	Dalton, M., Dawn G., H., & Watts, M. (2007). Relaciones Humanas (3a ed.). México: Thomson
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Winter, R. (2000). Manual de Trabajo en Equipo. España: Ediciones Díaz de Santos S.A.
	La gestión de calidad
	Los equipos de calidad
	Creación y desarrollo del equipo
	Modelo de mejora de procesos
	Dalton, M., Dawn G., H., & Watts, M. (2007). Relaciones Humanas (3a ed.). México: Thomson
	Capítulo 8. Trabajo en equipo: cómo convertirse en elemento valioso
Subtema-2	**La importancia del trabajo en equipo**
	Bibliografía
	Cortada, J. W., Dijkstra, S., Mooney, G., & Ramsey, T. (2008). Administración Pública 2020: hacia un entorno de continua colaboración. Estados Unidos: IBM Global Business Services.
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Administración Pública 2020: hacia un entorno de continua colaboración
	Página web
	http://docplayer.es/6931941-Administracion-publica-2020-hacia-un-entorno-de-continua-colaboracion.html