



**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS  
DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA  
TEMARIOS DE LA CONVOCATORIA No. 271**

<b>SUPERVISOR DE ÁREA DEL PROCESO INSPECTIVO</b>	
Tema-1	<b>INSPECCIÓN LABORAL Septiembre 2019</b>
Subtema-1	<b>CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS</b>
	<b>Bibliografía</b>
	CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS. Última Reforma del 06 de junio de 2019
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	Artículos 1, 8, 16 y 90 Artículo 123, Apartado A, Fracciones XIV, XV y XXXI
	<b>Página web</b>
	<a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/cpeum.htm">www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/cpeum.htm</a>
Subtema-2	<b>LEY FEDERAL DEL TRABAJO</b>
	<b>Bibliografía</b>
	Ley Federal del Trabajo. Última Reforma del 04 de junio de 2019.
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	Título Primero, Artículos 2, 3, 3 Bis, 5, 10,15-C
	Título Segundo, Artículos 22 Bis, 35, 39-A, 39-B
	Título Tercero, (Capítulos II, artículo 60 y 68), (IV, artículos 76 y 80), (VI, artículo 97) y (VIII artículos 122 y 127)
	Título Cuarto Artículos 132, 153-E
	Título Sexto. Artículo 280, 283,
	Título Noveno, Artículos 474, 475, 480, 495, 501 fracción V, 502, 504 fracción I, 509, 512-F.
	Título Once, Capítulo V, artículo 540, 542, 543, 545
	<b>Página web</b>
	<a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/lft.htm">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/lft.htm</a>
Subtema-3	<b>LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.</b>
	<b>Bibliografía</b>
	Ley Orgánica de la Administración Pública Federal. Última Reforma del 9 de agosto de 2019
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	Artículos 1, 2 y 40
	<b>Página web</b>

	<a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/loapf.htm">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/loapf.htm</a>
Subtema-4	<b>REGLAMENTO FEDERAL DE SEGURIDAD, HIGIENE Y MEDIO AMBIENTE DE TRABAJO</b>
	<b>Bibliografía</b>
	Reglamento Federal de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente de Trabajo. Última Reforma del 13 de noviembre de 2014
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	Artículos Art. 2º. 5, 10, 17, 40, 43,45
	<b>Página web</b>
	<a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regla/n152.pdf">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regla/n152.pdf</a>
Subtema-5	<b>REGLAMENTO INTERIOR DE LA STPS</b>
	<b>Bibliografía</b>
	Reglamento Interior de la STPS (Publicado el 23 de agosto de 2019)
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	Capítulo VI, Artículo 18
	<b>Página web</b>
	<a href="http://bibliotecavirtual.stps.gob.mx:8101">http://bibliotecavirtual.stps.gob.mx:8101</a>
Subtema-6	<b>REGLAMENTO GENERAL DE INSPECCIÓN DEL TRABAJO Y APLICACIÓN DE SANCIONES</b>
	<b>Bibliografía</b>
	Reglamento General de Inspección del Trabajo y Aplicación de Sanciones (Publicado el 17 de junio del 2014)
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	Artículos 10, 13, 17, 18, 29, y 31
	<b>Página web</b>
	<a href="http://bibliotecavirtual.stps.gob.mx:8101">http://bibliotecavirtual.stps.gob.mx:8101</a>
Subtema-7	<b>NORMAS VIGENTES</b>
	<b>Bibliografía</b>
	NORMAS Vigentes Manual EC0397. Vigilancia del Cumplimiento de la Normatividad de Seguridad y Salud en el Trabajo. Manual del Participante. Dirección General de Inspección Federal del Trabajo.
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	Clasificación de las Normas Oficiales Mexicanas: Producto, Higiene, Organización, Específicas y de Seguridad.
	Manual del Participante. Vigilancia del Cumplimiento de la Normatividad de Seguridad y Salud en el Trabajo.
	Unidad 1. Conocimientos Básicos y Revisión de la Documentación en Seguridad y Salud en el Trabajo.
	1.1 Campo de aplicación y conceptos básicos de las Normas Oficiales Mexicanas en materia de seguridad y salud en el trabajo.
	1.1.1 Campo de aplicación de las Normas Oficiales Mexicanas en seguridad y salud en el trabajo.
	NOM-002-STPS-2010, Puntos 4.11

	NOM-004-STPS-1999, Punto 8
	NOM-009-STPS-2011, Puntos 4.33
	NOM-015-STPS-2001, Puntos 5.10
	NOM-018-STPS-2000, Apéndices E y F
	NOM-019-STPS-2011, Puntos 7.1
	NOM-026-STPS-2008, Puntos 2.2 y 9.1.1
	NOM-030-STPS-2009, Puntos 4.4
	NOM-035-STPS-2009, Puntos 2 ,5, 6.
	<b>Página web</b>
	<a href="http://www.stps.gob.mx/bp/secciones/dgsst/normatividad/normas.html">http://www.stps.gob.mx/bp/secciones/dgsst/normatividad/normas.html</a>
	<a href="https://dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5541828&amp;fecha=23/10/2018">https://dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5541828&amp;fecha=23/10/2018</a>
Tema-2	<b>LENGUAJE CIUDADANO: LENGUAJE CLARO 2016</b>
Subtema-1	<b>El Servicio Profesional de Carrera</b>
	<b>Bibliografía</b>
	Secretaría de la Función Pública, (2007). Lenguaje Claro, Manual.3ª ed. Ciudad de México.
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	Comunicación Gubernamental
	Pensar en el Lector
	¿Cómo empiezo?
	¿Cómo escribir?
	Repaso de Gramática
	<b>Página web</b>
	<a href="http://2006-2012.funcionpublica.gob.mx/index.php/programas.html">http://2006-2012.funcionpublica.gob.mx/index.php/programas.html</a>
	<a href="http://2006-2012.funcionpublica.gob.mx/images/doctos/PROGRAMAS/ManualLenguajeClaro.pdf">http://2006-2012.funcionpublica.gob.mx/images/doctos/PROGRAMAS/ManualLenguajeClaro.pdf</a>
Tema-3	<b>TRABAJO EN EQUIPO 2016</b>
Subtema-1	<b>Conceptos básicos del trabajo en equipo</b>
	<b>Bibliografía</b>
	Winter, R. (2000). Manual de Trabajo en Equipo. España: Ediciones Díaz de Santos S.A.
	Dalton, M., Dawn G., H., & Watts, M. (2007). Relaciones Humanas (3a ed.). México: Thomson
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	Winter, R. (2000). Manual de Trabajo en Equipo. España: Ediciones Díaz de Santos S.A.
	La gestión de calidad
	Los equipos de calidad
	Creación y desarrollo del equipo
	Modelo de mejora de procesos
	Dalton, M., Dawn G., H., & Watts, M. (2007). Relaciones Humanas (3a ed.). México: Thomson
	Capítulo 8. Trabajo en equipo: cómo convertirse en elemento valioso
Subtema-2	<b>La importancia del trabajo en equipo</b>

	<b>Bibliografía</b>
	Cortada, J. W., Dijkstra, S., Mooney, G., & Ramsey, T. (2008). Administración Pública 2020: hacia un entorno de continua colaboración. Estados Unidos: IBM Global Business Services.
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	Administración Pública 2020: hacia un entorno de continua colaboración
	<b>Página web</b>
	<a href="http://docplayer.es/6931941-Administracion-publica-2020-hacia-un-entorno-de-continua-colaboracion.html">http://docplayer.es/6931941-Administracion-publica-2020-hacia-un-entorno-de-continua-colaboracion.html</a>
Tema-4	<b>ORIENTACIÓN A RESULTADOS 2019</b>
Subtema-1	<b>Fundamentos de calidad</b>
	<b>Bibliografía</b>
	James R. Evans y William M. Lindsay., (1995). Administración y Control de la Calidad. México D.F.: Ed. Grupo Editorial Iberoamérica.
	Rico Rubén R., (1993). Calidad Estratégica Total: Total Quality Management. Buenos Aires Argentina: Ediciones Macchi.
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	James R. Evans y William M. Lindsay., (1995). Administración y Control de la Calidad. México D.F.: Ed. Grupo Editorial Iberoamérica.
	1.Introducción a la calidad
	2. Calidad Total en las organizaciones
	Rico Rubén R., (1993). Calidad Estratégica Total: Total Quality Management. Buenos Aires Argentina: Ediciones Macchi.
	Cap. 7. El Management de la calidad total
Subtema-2	<b>El concepto de calidad en la administración</b>
	<b>Bibliografía</b>
	Hernández Mendoza Francisco. (2003). Tutorial para la asignatura. Administración Básica I. México D.F.: Fondo Editorial F.C.A.
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	Capítulo 9. Tendencias Actuales del Pensamiento Administrativo.
	9.1. Administración por objetivos: generalidades
	<b>Página web</b>
	<a href="http://fcasua.contad.unam.mx/apuntes/interiores/docs/98/1/admon_bas1.pdf">http://fcasua.contad.unam.mx/apuntes/interiores/docs/98/1/admon_bas1.pdf</a>
Subtema-3	<b>Gestión por Resultados en México</b>
	<b>Bibliografía</b>
	CIDE. (2013). Fortaleciendo la Gestión para Resultados en el Desarrollo en México: Oportunidades y desafíos
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	2.2 Avances y retos del Presupuesto basado en Resultados
	2.5. Avances y Retos en el MyE
	4. Agenda para la consolidación de una GpRD transparente, inclusiva y efectiva en México

	<b>Página web</b>
	<a href="https://www.clear-la.org/p/fortaleciendo-la-gestion-para-resultados-en-el-desarrollo-en-mexico-oportunidades-y-desafios/">https://www.clear-la.org/p/fortaleciendo-la-gestion-para-resultados-en-el-desarrollo-en-mexico-oportunidades-y-desafios/</a>
Subtema-4	<b>Perspectivas para la Administración Pública</b>
	<b>Bibliografía</b>
	Martín Castilla, Juan I. La administración inteligente: un modelo de administración pública orientada al servicio del ciudadano. Madrid, España. Universidad Autónoma de Madrid, 2005.
	Luis F. Aguilar Villanueva. (2010). Gobernanza: El Nuevo proceso de gobernar. México D.F. Fundación Friedrich Naumann para la Libertad.
	Makón, Marcos. P. El modelo de gestión por resultados en los organismos de la administración pública nacional. V Congreso Internacional del CLAD sobre la Reforma del Estado y de la Administración Pública, Santo Domingo, Rep. Dominicana, Oct. 2000.
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	Martín Castilla, Juan I. La administración inteligente: un modelo de administración pública orientada al servicio del ciudadano. Madrid, España. Universidad Autónoma de Madrid, 2005.
	La administración inteligente: un modelo de administración pública orientada al servicio del ciudadano
	Luis F. Aguilar Villanueva. (2010). Gobernanza: El Nuevo proceso de gobernar. México D.F. Fundación Friedrich Naumann para la Libertad.
	4.El concepto / enfoque de Gobernanza: sus características esenciales
	Makón, Marcos. P. El modelo de gestión por resultados en los organismos de la administración pública nacional. V Congreso Internacional del CLAD sobre la Reforma del Estado y de la Administración Pública, Santo Domingo, Rep. Dominicana, Oct. 2000.
	La gestión por Resultados. Aspectos Conceptuales Básicos
	<b>Página web</b>
	<a href="http://asocex.es/wp-content/uploads/PDF/200507_36_47.pdf">http://asocex.es/wp-content/uploads/PDF/200507_36_47.pdf</a>
	<a href="http://red.sevalladolid.mx/pdf/20150713120009871783Aguilar%20Luis_Gobernar%20el%20nuevo%20proceso%20de%20gobernar.pdf">http://red.sevalladolid.mx/pdf/20150713120009871783Aguilar%20Luis_Gobernar%20el%20nuevo%20proceso%20de%20gobernar.pdf</a>
	<a href="http://www.top.org.ar/ecgp/FullText/000000/MAKON,%20Marcos%20-%20El%20modelo%20de%20gestin%20por%20resultados.pdf">http://www.top.org.ar/ecgp/FullText/000000/MAKON,%20Marcos%20-%20El%20modelo%20de%20gestin%20por%20resultados.pdf</a>
Subtema-5	<b>Marco Jurídico</b>
	<b>Bibliografía</b>
	Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	Título Segundo. Capítulo I
	<b>Página web</b>
	<a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFPRH_301215.pdf">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFPRH_301215.pdf</a>
Subtema-6	<b>Políticas Públicas y resultados</b>
	<b>Bibliografía</b>
	Franco Corzo Julio. (2013). Diseño de Políticas Públicas. México D.F.: IEXE Editorial 2ª., edición.
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>

	Introducción.
Subtema-7	<b>DISPOSICIONES GENERALES PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL</b>
	<b>Bibliografía</b>
	LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS, Última Reforma del 12 de abril de 2019
	LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 04 de mayo de 2015.
	LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Última Reforma del 27 de enero de 2017
	CÓDIGO DE ÉTICA DE LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS DEL GOBIERNO FEDERAL, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 05 de febrero de 2019
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS, Última Reforma del 12 de abril de 2019
	Titulo Primero,
	Capítulo I. Objeto, ámbito de aplicación y sujetos de la Ley
	Artículo 4
	Capítulo II. Principios y directrices que rigen la actuación de los Servidores Públicos
	Artículo 7
	Titulo Tercero,
	Capítulo I. De las faltas administrativas no graves de los Servidores Públicos
	Artículo 49
	Capítulo II. De las faltas administrativas graves de los Servidores Públicos
	Artículos 51 al 64
	Titulo Cuarto,
	Capítulo I. Sanciones por faltas administrativas no graves
	Artículos 75
	Capítulo II. Sanciones para los Servidores Públicos por faltas graves
	Artículos 78
	LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 04 de mayo de 2015.
	Titulo Primero. Disposiciones Generales
	Capítulo I. Objeto de la Ley
	Artículos 1, 3, Fracciones VII, XVII y XXI, 4, 5, 6 y 7
	Capítulo II. De los Principios Generales
	Artículos 11,12, 13, 18, 19 y 20
	Capítulo III. De los Sujetos Obligados
	Artículos 23, 24 y 25.
	Titulo Sexto. Información Clasificada
	Capítulo I. De las Disposiciones Generales de la Clasificación y Desclasificación de la Información

	Artículo 104
	Capítulo II. De la Información Reservada
	Artículo 113
	Capítulo III. De la Información Confidencial
	Artículo 116
	LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Última Reforma del 27 de enero de 2017
	Titulo Primero. Disposiciones Generales
	Capítulo I. Objeto de la Ley
	Artículos 1 al 8
	Capítulo II. De los Sujetos Obligados
	Artículos 9 al 16
	Titulo Tercero. Obligaciones de Transparencia
	Capítulo I. De las Obligaciones de Transparencia de los Sujetos Obligados
	Artículos 68
	Titulo Cuarto. Información Clasificada
	Capítulo I. De la Clasificación de la Información
	Artículos 97 y 98
	Capítulo II. De la Información Reservada
	Artículos 110 y 111
	Capítulo III. De la Información Confidencial
	Artículo 113
	Capítulo IV. De las Versiones Publicas
	Artículo 118
	CÓDIGO DE ÉTICA DE LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS DEL GOBIERNO FEDERAL, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 05 de febrero de 2019
	Capítulo y Artículos
	Capítulo I. Disposiciones Generales
	Artículos 1 y 2
	Capítulo II. De los Principios y Valores del Servicio Público
	Artículos 6, 7, 8, 9, 10 y 11
	<b>Página web</b>
	<a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGRA_120419.pdf">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGRA_120419.pdf</a>
	<a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGTAIP.pdf">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGTAIP.pdf</a>
	<a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFTAIP_270117.pdf">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFTAIP_270117.pdf</a>
	<a href="https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/436258/DOF-codigo.pdf">https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/436258/DOF-codigo.pdf</a>

**SUPERVISIÓN DE ÁREA EN NORMALIZACIÓN DE SALUD EN EL TRABAJO**

Tema-1	<b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, MARZO 2020</b>
Subtema-1	<b>CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS</b>
	<b>Bibliografía</b>
	CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, última reforma 15 de mayo de 2019
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	Artículo 123, apartado A;
	Fracción XIV
	Fracción XV
	Fracción XVI
	Fracción XXXI
	<b>Página web</b>
	<a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/1_201219.pdf">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/1_201219.pdf</a>
Subtema-2	<b>LEY FEDERAL DEL TRABAJO</b>
	<b>Bibliografía</b>
	LEY FEDERAL DEL TRABAJO, última reforma 4 de junio de 2019
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	Título noveno, artículo 504
	Título once, artículo 527 y 527-A
	<b>Página web</b>
	<a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/125_020719.pdf">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/125_020719.pdf</a>
Subtema-3	<b>REGLAMENTO FEDERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO,</b>
	<b>Bibliografía</b>
	REGLAMENTO FEDERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, publicado en el DOF el 13 de noviembre de 2014
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	Todo el documento, excepto el Título Noveno
	<b>Página web</b>
	<a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regla/n152.pdf">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regla/n152.pdf</a>
Subtema-4	<b>NORMAS OFICIALES MEXICANAS</b>
	<b>Bibliografía</b>
	NORMAS OFICIALES MEXICANAS STPS
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	12 Normas de Seguridad
	10 Normas de Salud en el Trabajo
	6 Normas de Organización
	7 Normas Específicas
	9 Normas de Producto

	<b>Página web</b>
	<a href="http://organismosprivados.stps.gob.mx/organismosprivados/normas01.html">http://organismosprivados.stps.gob.mx/organismosprivados/normas01.html</a>
	<a href="https://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5541828&amp;fecha=23/10/2018">https://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5541828&amp;fecha=23/10/2018</a>
	<a href="https://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5544579&amp;fecha=23/11/2018">https://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5544579&amp;fecha=23/11/2018</a>
Subtema-5	<b>LEY FEDERAL SOBRE METROLOGÍA Y NORMALIZACIÓN</b>
	<b>Bibliografía</b>
	LEY FEDERAL SOBRE METROLOGÍA Y NORMALIZACIÓN , última reforma 15 de junio de 2018
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	Titulo Primero, artículo 3
	Titulo Tercero, Artículos 40 y 49
	<b>Página web</b>
	<a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/130_150618.pdf">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/130_150618.pdf</a>
Subtema-6	<b>PROGRAMA DE AUTOGESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>
	<b>Bibliografía</b>
	Lineamientos Generales de Operación del Programa de Autogestión en Seguridad y Salud en el Trabajo
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	Todo el documento
	<b>Página web</b>
	<a href="https://autogestionsst.stps.gob.mx/Proyecto/Content/doctos/LineamientosGenerales.pdf">https://autogestionsst.stps.gob.mx/Proyecto/Content/doctos/LineamientosGenerales.pdf</a>
Subtema-7	<b>SISTEMAS INTERNACIONALES DE ADMINISTRACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	ISO 45001:2018, Sistemas de gestión de la seguridad y salud en el trabajo ¿Requisitos con orientación para su uso? -
	Introducción, Contexto de la organización, Liderazgo y participación de los trabajadores, Planificación, Operación y Evaluación del desempeño
	<b>Página web</b>
	<a href="https://www.iso.org/obp/ui/#iso:std:iso:45001:ed-1:v1:es">https://www.iso.org/obp/ui/#iso:std:iso:45001:ed-1:v1:es</a>
Subtema-8	<b>ORGANIZACIÓN INTERNACIONAL DEL TRABAJO</b>
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	Convenio 155 y 161
	Recomendaciones 164 y 171
	<b>Página web</b>
	<a href="https://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:11200:0::NO::P11200_COUNTRY_ID:102764">https://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:11200:0::NO::P11200_COUNTRY_ID:102764</a>
	<a href="https://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=1000:12001:::NO::">https://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=1000:12001:::NO::</a>
Subtema-9	<b>REGULACIONES INTERNACIONALES</b>
	<b>Bibliografía</b>
	ACUERDO DE COOPERACIÓN LABORAL PARA AMÉRICA DEL NORTE ENTRE EL GOBIERNO DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, EL GOBIERNO DE CANADÁ Y EL GOBIERNO DE LOS ESTADOS

	UNIDOS DE AMÉRICA, publicado en el DOF el 21 de diciembre de 1993
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	Desde el Preámbulo hasta la Tercera Parte Comisión para la Cooperación Laboral
	<b>Página web</b>
	<a href="http://www.stps.gob.mx/01_oficina/03_cgai/aclan.htm">http://www.stps.gob.mx/01_oficina/03_cgai/aclan.htm</a>
Tema-2	<b>LENGUAJE CIUDADANO: LENGUAJE CLARO 2016</b>
Subtema-1	<b>El Servicio Profesional de Carrera</b>
	<b>Bibliografía</b>
	Secretaría de la Función Pública, (2007). Lenguaje Claro, Manual.3ª ed. Ciudad de México.
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	Comunicación Gubernamental
	Pensar en el Lector
	¿Cómo empiezo?
	¿Cómo escribir?
	Repaso de Gramática
	<b>Página web</b>
	<a href="http://2006-2012.funcionpublica.gob.mx/index.php/programas.html">http://2006-2012.funcionpublica.gob.mx/index.php/programas.html</a>
	<a href="http://2006-2012.funcionpublica.gob.mx/images/doctos/PROGRAMAS/ManualLenguajeClaro.pdf">http://2006-2012.funcionpublica.gob.mx/images/doctos/PROGRAMAS/ManualLenguajeClaro.pdf</a>
Tema-3	<b>ORIENTACIÓN A RESULTADOS 2019</b>
Subtema-1	<b>Fundamentos de calidad</b>
	<b>Bibliografía</b>
	James R. Evans y William M. Lindsay., (1995). Administración y Control de la Calidad. México D.F.: Ed. Grupo Editorial Iberoamérica.
	Rico Rubén R., (1993). Calidad Estratégica Total: Total Quality Management. Buenos Aires Argentina: Ediciones Macchi.
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	James R. Evans y William M. Lindsay., (1995). Administración y Control de la Calidad. México D.F.: Ed. Grupo Editorial Iberoamérica.
	1.Introducción a la calidad
	2. Calidad Total en las organizaciones
	Rico Rubén R., (1993). Calidad Estratégica Total: Total Quality Management. Buenos Aires Argentina: Ediciones Macchi.
	Cap. 7. El Management de la calidad total
Subtema-2	<b>El concepto de calidad en la administración</b>
	<b>Bibliografía</b>
	Hernández Mendoza Francisco. (2003). Tutorial para la asignatura. Administración Básica I. México D.F.: Fondo Editorial F.C.A.
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	Capítulo 9. Tendencias Actuales del Pensamiento Administrativo.

	9.1. Administración por objetivos: generalidades
	<b>Página web</b>
	<a href="http://fcasua.contad.unam.mx/apuntes/interiores/docs/98/1/admon_bas1.pdf">http://fcasua.contad.unam.mx/apuntes/interiores/docs/98/1/admon_bas1.pdf</a>
Subtema-3	<b>Gestión por Resultados en México</b>
	<b>Bibliografía</b>
	CIDE. (2013). Fortaleciendo la Gestión para Resultados en el Desarrollo en México: Oportunidades y desafíos
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	2.2 Avances y retos del Presupuesto basado en Resultados
	2.5. Avances y Retos en el MyE
	4. Agenda para la consolidación de una GpRD transparente, inclusiva y efectiva en México
	<b>Página web</b>
	<a href="https://www.clear-la.org/p/fortaleciendo-la-gestion-para-resultados-en-el-desarrollo-en-mexico-oportunidades-y-desafios/">https://www.clear-la.org/p/fortaleciendo-la-gestion-para-resultados-en-el-desarrollo-en-mexico-oportunidades-y-desafios/</a>
Subtema-4	<b>Perspectivas para la Administración Pública</b>
	<b>Bibliografía</b>
	Martín Castilla, Juan I. La administración inteligente: un modelo de administración pública orientada al servicio del ciudadano. Madrid, España. Universidad Autónoma de Madrid, 2005.
	Luis F. Aguilar Villanueva. (2010). Gobernanza: El Nuevo proceso de gobernar. México D.F. Fundación Friedrich Naumann para la Libertad.
	Makón, Marcos. P. El modelo de gestión por resultados en los organismos de la administración pública nacional. V Congreso Internacional del CLAD sobre la Reforma del Estado y de la Administración Pública, Santo Domingo, Rep. Dominicana, Oct. 2000.
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	Martín Castilla, Juan I. La administración inteligente: un modelo de administración pública orientada al servicio del ciudadano. Madrid, España. Universidad Autónoma de Madrid, 2005.
	La administración inteligente: un modelo de administración pública orientada al servicio del ciudadano
	Luis F. Aguilar Villanueva. (2010). Gobernanza: El Nuevo proceso de gobernar. México D.F. Fundación Friedrich Naumann para la Libertad.
	4.El concepto / enfoque de Gobernanza: sus características esenciales
	Makón, Marcos. P. El modelo de gestión por resultados en los organismos de la administración pública nacional. V Congreso Internacional del CLAD sobre la Reforma del Estado y de la Administración Pública, Santo Domingo, Rep. Dominicana, Oct. 2000.
	La gestión por Resultados. Aspectos Conceptuales Básicos
	<b>Página web</b>
	<a href="http://asocex.es/wp-content/uploads/PDF/200507_36_47.pdf">http://asocex.es/wp-content/uploads/PDF/200507_36_47.pdf</a>
	<a href="http://red.sevilladolid.mx/pdf/20150713120009871783Aguilar%20Luis_Gobernar%20el%20nuevo%20proceso%20de%20gobernar.pdf">http://red.sevilladolid.mx/pdf/20150713120009871783Aguilar%20Luis_Gobernar%20el%20nuevo%20proceso%20de%20gobernar.pdf</a>
	<a href="http://www.top.org.ar/ecgp/FullText/000000/MAKON,%20Marcos%20-%20El%20modelo%20de%20gestin%20por%20resultados.pdf">http://www.top.org.ar/ecgp/FullText/000000/MAKON,%20Marcos%20-%20El%20modelo%20de%20gestin%20por%20resultados.pdf</a>

Subtema-5	<b>Marco Jurídico</b>
	<b>Bibliografía</b>
	Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	Título Segundo. Capítulo I
	<b>Página web</b>
	<a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFPRH_301215.pdf">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFPRH_301215.pdf</a>
Subtema-6	<b>Políticas Públicas y resultados</b>
	<b>Bibliografía</b>
	Franco Corzo Julio. (2013). Diseño de Políticas Públicas. México D.F.: IEXE Editorial 2ª., edición.
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	Introducción.
Subtema-7	<b>DISPOSICIONES GENERALES PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL</b>
	<b>Bibliografía</b>
	LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS, Última Reforma del 12 de abril de 2019
	LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 04 de mayo de 2015.
	LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Última Reforma del 27 de enero de 2017
	CÓDIGO DE ÉTICA DE LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS DEL GOBIERNO FEDERAL, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 05 de febrero de 2019
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS, Última Reforma del 12 de abril de 2019
	Título Primero,
	Capítulo I. Objeto, ámbito de aplicación y sujetos de la Ley
	Artículo 4
	Capítulo II. Principios y directrices que rigen la actuación de los Servidores Públicos
	Artículo 7
	Título Tercero,
	Capítulo I. De las faltas administrativas no graves de los Servidores Públicos
	Artículo 49
	Capítulo II. De las faltas administrativas graves de los Servidores Públicos
	Artículos 51 al 64
	Título Cuarto,
	Capítulo I. Sanciones por faltas administrativas no graves
	Artículos 75
	Capítulo II. Sanciones para los Servidores Públicos por faltas graves
	Artículos 78

	LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 04 de mayo de 2015.
	Titulo Primero. Disposiciones Generales
	Capítulo I. Objeto de la Ley
	Artículos 1, 3, Fracciones VII, XVII y XXI, 4, 5, 6 y 7
	Capítulo II. De los Principios Generales
	Artículos 11,12, 13, 18, 19 y 20
	Capítulo III. De los Sujetos Obligados
	Artículos 23, 24 y 25.
	Titulo Sexto. Información Clasificada
	Capítulo I. De las Disposiciones Generales de la Clasificación y Desclasificación de la Información
	Artículo 104
	Capítulo II. De la Información Reservada
	Artículo 113
	Capítulo III. De la Información Confidencial
	Artículo 116
	LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Última Reforma del 27 de enero de 2017
	Titulo Primero. Disposiciones Generales
	Capítulo I. Objeto de la Ley
	Artículos 1 al 8
	Capítulo II. De los Sujetos Obligados
	Artículos 9 al 16
	Titulo Tercero. Obligaciones de Transparencia
	Capítulo I. De las Obligaciones de Transparencia de los Sujetos Obligados
	Artículos 68
	Titulo Cuarto. Información Clasificada
	Capítulo I. De la Clasificación de la Información
	Artículos 97 y 98
	Capítulo II. De la Información Reservada
	Artículos 110 y 111
	Capítulo III. De la Información Confidencial
	Artículo 113
	Capítulo IV. De las Versiones Publicas
	Artículo 118
	CÓDIGO DE ÉTICA DE LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS DEL GOBIERNO FEDERAL, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 05 de febrero de 2019
	Capítulo y Artículos
	Capítulo I. Disposiciones Generales

	Artículos 1 y 2
	Capítulo II. De los Principios y Valores del Servicio Público
	Artículos 6, 7, 8, 9, 10 y 11
	<b>Página web</b>
	<a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGRA_120419.pdf">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGRA_120419.pdf</a>
	<a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGTAIP.pdf">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGTAIP.pdf</a>
	<a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFTAIP_270117.pdf">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFTAIP_270117.pdf</a>
	<a href="https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/436258/DOF-codigo.pdf">https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/436258/DOF-codigo.pdf</a>
Tema-4	<b>TRABAJO EN EQUIPO 2016</b>
Subtema-1	<b>Conceptos básicos del trabajo en equipo</b>
	<b>Bibliografía</b>
	Winter, R. (2000). Manual de Trabajo en Equipo. España: Ediciones Díaz de Santos S.A.
	Dalton, M., Dawn G., H., & Watts, M. (2007). Relaciones Humanas (3a ed.). México: Thomson
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	Winter, R. (2000). Manual de Trabajo en Equipo. España: Ediciones Díaz de Santos S.A.
	La gestión de calidad
	Los equipos de calidad
	Creación y desarrollo del equipo
	Modelo de mejora de procesos
	Dalton, M., Dawn G., H., & Watts, M. (2007). Relaciones Humanas (3a ed.). México: Thomson
	Capítulo 8. Trabajo en equipo: cómo convertirse en elemento valioso
Subtema-2	<b>La importancia del trabajo en equipo</b>
	<b>Bibliografía</b>
	Cortada, J. W., Dijkstra, S., Mooney, G., & Ramsey, T. (2008). Administración Pública 2020: hacia un entorno de continua colaboración. Estados Unidos: IBM Global Business Services.
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	Administración Pública 2020: hacia un entorno de continua colaboración
	<b>Página web</b>
	<a href="http://docplayer.es/6931941-Administracion-publica-2020-hacia-un-entorno-de-continua-colaboracion.html">http://docplayer.es/6931941-Administracion-publica-2020-hacia-un-entorno-de-continua-colaboracion.html</a>

### SUPERVISOR DE ÁREA DE APOYO EN GESTIÓN DE RECURSOS.

Tema-1	<b>HERRAMIENTAS DE CÓMPUTO (CONOCIMIENTO) 2019</b>
Subtema-1	<b>Edición de documentos</b>
	<b>Bibliografía</b>
	WORD
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	Iniciar y salir de Word.

	Opciones de Edición en Word.
	Opciones para la Presentación del Documento.
	Opciones para Preparar Página e Imprimir.
	Opciones para Guardar Archivo.
	<b>Página web</b>
	<a href="https://support.office.com/">https://support.office.com/</a>
	<a href="https://support.office.com/es-mx/word">https://support.office.com/es-mx/word</a>
	<a href="https://support.office.com/es-es/article/crear-un-documento-en-word-aafc163a-3a06-45a9-b451-cb7250dcbaa1?ui=es-ES&amp;rs=es-ES&amp;ad=ES">https://support.office.com/es-es/article/crear-un-documento-en-word-aafc163a-3a06-45a9-b451-cb7250dcbaa1?ui=es-ES&amp;rs=es-ES&amp;ad=ES</a>
	<a href="https://support.office.com/es-es/article/Insertar-una-marca-de-agua-f90f26a5-2101-4a75-bbfe-f27ef05002de">https://support.office.com/es-es/article/Insertar-una-marca-de-agua-f90f26a5-2101-4a75-bbfe-f27ef05002de</a>
	<a href="https://support.office.com/es-es/article/diseñar-y-editar-en-word-bc819ecd-9887-4a15-8eda-d90cbc58f8fb?ui=es-ES&amp;rs=es-ES&amp;ad=ES">https://support.office.com/es-es/article/diseñar-y-editar-en-word-bc819ecd-9887-4a15-8eda-d90cbc58f8fb?ui=es-ES&amp;rs=es-ES&amp;ad=ES</a>
	<a href="https://support.office.com/es-es/article/diseñar-páginas-8f25ddae-4a8d-4439-a25d-04a694b1a930?redirectSourcePath=%252fes-es%252farticle%252fe6a9a592-e87a-46fe-9f78-e4f542b6e545&amp;ui=es-ES&amp;rs=es-MX&amp;ad=MX">https://support.office.com/es-es/article/diseñar-páginas-8f25ddae-4a8d-4439-a25d-04a694b1a930?redirectSourcePath=%252fes-es%252farticle%252fe6a9a592-e87a-46fe-9f78-e4f542b6e545&amp;ui=es-ES&amp;rs=es-MX&amp;ad=MX</a>
	<a href="https://support.office.com/es-es/article/Métodos-abreviados-de-teclado-de-Microsoft-Word-para-Windows-95ef89dd-7142-4b50-afb2-f762f663ceb2">https://support.office.com/es-es/article/Métodos-abreviados-de-teclado-de-Microsoft-Word-para-Windows-95ef89dd-7142-4b50-afb2-f762f663ceb2</a>
	<a href="https://support.office.com/es-es/article/Imprimir-un-documento-en-Word-591022c4-53e3-4242-95b5-58ca393ba0ee">https://support.office.com/es-es/article/Imprimir-un-documento-en-Word-591022c4-53e3-4242-95b5-58ca393ba0ee</a>
	<a href="https://support.office.com/es-es/article/Guardar-un-archivo-en-Microsoft-Office-a7f0a209-ad22-4212-bb53-6cd8e801a6fb">https://support.office.com/es-es/article/Guardar-un-archivo-en-Microsoft-Office-a7f0a209-ad22-4212-bb53-6cd8e801a6fb</a>
Subtema-2	<b>Hojas de Cálculo</b>
	<b>Bibliografía</b>
	EXCEL
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	Iniciar y salir de Excel
	Introducción de Datos.
	Fórmulas.
	Edición y Formato de Hoja de Cálculo
	<b>Página web</b>
	<a href="https://support.office.com/">https://support.office.com/</a>
	<a href="https://support.office.com/es-mx/excel">https://support.office.com/es-mx/excel</a>
	<a href="https://support.office.com/es-es/article/crear-un-libro-en-excel-94b00f50-5896-479c-b0c5-ff74603b35a3?ui=es-ES&amp;rs=es-ES&amp;ad=ES">https://support.office.com/es-es/article/crear-un-libro-en-excel-94b00f50-5896-479c-b0c5-ff74603b35a3?ui=es-ES&amp;rs=es-ES&amp;ad=ES</a>
	<a href="https://support.office.com/es-es/article/insertar-comentarios-y-notas-en-excel-bdcc9f5d-38e2-45b4-9a92-0b2b5c7bf6f8">https://support.office.com/es-es/article/insertar-comentarios-y-notas-en-excel-bdcc9f5d-38e2-45b4-9a92-0b2b5c7bf6f8</a>
	<a href="https://support.office.com/es-es/article/Operadores-de-cálculo-y-prioridad-36de9366-46fe-43a3-bfa8-cf6d8068eacc">https://support.office.com/es-es/article/Operadores-de-cálculo-y-prioridad-36de9366-46fe-43a3-bfa8-cf6d8068eacc</a>
	<a href="https://support.office.com/es-es/article/Alinear-el-texto-en-una-celda-b2489a1f-6c89-45b7-9562-bbc287aa71ea">https://support.office.com/es-es/article/Alinear-el-texto-en-una-celda-b2489a1f-6c89-45b7-9562-bbc287aa71ea</a>

	<a href="https://support.office.com/es-es/article/Ocultar-o-mostrar-hojas-de-cálculo-o-libros-69f2701a-21f5-4186-87d7-341a8cf53344">https://support.office.com/es-es/article/Ocultar-o-mostrar-hojas-de-cálculo-o-libros-69f2701a-21f5-4186-87d7-341a8cf53344</a>
	<a href="https://support.office.com/es-es/article/Métodos-abreviados-de-teclado-de-Excel-para-Windows-1798d9d5-842a-42b8-9c99-9b7213f0040f">https://support.office.com/es-es/article/Métodos-abreviados-de-teclado-de-Excel-para-Windows-1798d9d5-842a-42b8-9c99-9b7213f0040f</a>
	<a href="https://support.office.com/es-es/article/CONCATENAR-función-CONCATENAR-8F8AE884-2CA8-4F7A-B093-75D702BEA31D">https://support.office.com/es-es/article/CONCATENAR-función-CONCATENAR-8F8AE884-2CA8-4F7A-B093-75D702BEA31D</a>
	<a href="https://support.office.com/es-es/article/Información-general-sobre-fórmulas-en-Excel-ecfdc708-9162-49e8-b993-c311f47ca173">https://support.office.com/es-es/article/Información-general-sobre-fórmulas-en-Excel-ecfdc708-9162-49e8-b993-c311f47ca173</a>
	<a href="https://support.office.com/es-es/article/Formas-de-aplicar-formato-a-una-hoja-de-cálculo-d5efbdb5-b79b-475a-8c56-99aad944b030">https://support.office.com/es-es/article/Formas-de-aplicar-formato-a-una-hoja-de-cálculo-d5efbdb5-b79b-475a-8c56-99aad944b030</a>
Subtema-3	<b>Presentaciones</b>
	<b>Bibliografía</b>
	POWER POINT
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	Iniciar y salir de PowerPoint
	Opciones para la Creación de una Diapositiva.
	Opciones para seleccionar Tipos de Diseño.
	Opciones para la Edición de Diapositiva.
	Opciones para Guardar Diapositiva.
	<b>Página web</b>
	<a href="https://support.office.com/">https://support.office.com/</a>
	<a href="https://support.office.com/es-mx/powerpoint">https://support.office.com/es-mx/powerpoint</a>
	<a href="https://support.office.com/es-es/article/crear-una-presentación-en-powerpoint-422250f8-5721-4cea-92cc-202fa7b89617?ui=es-ES&amp;rs=es-ES&amp;ad=ES">https://support.office.com/es-es/article/crear-una-presentación-en-powerpoint-422250f8-5721-4cea-92cc-202fa7b89617?ui=es-ES&amp;rs=es-ES&amp;ad=ES</a>
	<a href="https://support.office.com/es-es/article/Crear-una-diapositiva-1776b892-4967-444c-bcaf-d4fbd0953b79">https://support.office.com/es-es/article/Crear-una-diapositiva-1776b892-4967-444c-bcaf-d4fbd0953b79</a>
	<a href="https://support.office.com/es-es/article/Aplicar-un-diseño-de-diapositiva-158e6dba-e53e-479b-a6fc-caab72609689">https://support.office.com/es-es/article/Aplicar-un-diseño-de-diapositiva-158e6dba-e53e-479b-a6fc-caab72609689</a>
	<a href="https://support.office.com/es-es/article/Guardar-un-diseño-de-diapositiva-tema-como-plantilla-a67d2a4e-7bd7-4c5f-8ab4-7845f9e7e610">https://support.office.com/es-es/article/Guardar-un-diseño-de-diapositiva-tema-como-plantilla-a67d2a4e-7bd7-4c5f-8ab4-7845f9e7e610</a>
	<a href="https://support.office.com/es-es/article/Cambiar-la-alineación-la-sangría-y-el-espaciado-del-texto-36df6486-0118-4e95-b9bd-835eb047ac88">https://support.office.com/es-es/article/Cambiar-la-alineación-la-sangría-y-el-espaciado-del-texto-36df6486-0118-4e95-b9bd-835eb047ac88</a>
	<a href="https://support.office.com/es-es/article/¿Dónde-se-encuentran-los-menús-y-las-barras-de-herramientas-E25451C0-8A1F-428C-AFB4-D91E98807BD4">https://support.office.com/es-es/article/¿Dónde-se-encuentran-los-menús-y-las-barras-de-herramientas-E25451C0-8A1F-428C-AFB4-D91E98807BD4</a>
	<a href="https://support.office.com/es-es/article/Métodos-abreviados-de-teclado-de-PowerPoint-para-la-web-fef9c0ea-51f9-4580-a502-ed2736241a07">https://support.office.com/es-es/article/Métodos-abreviados-de-teclado-de-PowerPoint-para-la-web-fef9c0ea-51f9-4580-a502-ed2736241a07</a>
	<a href="https://support.office.com/es-es/article/¿Qué-es-un-diseño-de-diapositiva-99DA5716-92EE-4B6A-A0B5-BEEA45150F3A">https://support.office.com/es-es/article/¿Qué-es-un-diseño-de-diapositiva-99DA5716-92EE-4B6A-A0B5-BEEA45150F3A</a>
	<a href="https://support.office.com/es-es/article/Guardar-una-diapositiva-58a32e76-2026-431c-9d2b-e8312e49dae7">https://support.office.com/es-es/article/Guardar-una-diapositiva-58a32e76-2026-431c-9d2b-e8312e49dae7</a>
Subtema-4	<b>Correo Electrónico.</b>

	<b>Bibliografía</b>
	OUTLOOK
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	Iniciar y salir de Outlook
	Conceptos Básicos del Outlook.
	Personalizar y Configurar Correo Electrónico.
	<b>Página web</b>
	<a href="https://support.office.com/">https://support.office.com/</a>
	<a href="https://support.office.com/es-mx/outlook">https://support.office.com/es-mx/outlook</a>
	<a href="https://support.office.com/es-es/article/agregar-una-cuenta-de-correo-electrónico-en-outlook-e9da47c4-9b89-4b49-b945-a204aeea6726?ui=es-ES&amp;rs=es-ES&amp;ad=ES">https://support.office.com/es-es/article/agregar-una-cuenta-de-correo-electrónico-en-outlook-e9da47c4-9b89-4b49-b945-a204aeea6726?ui=es-ES&amp;rs=es-ES&amp;ad=ES</a>
	<a href="https://support.office.com/es-es/article/crear-y-enviar-correo-electrónico-en-outlook-19c32deb-08b6-4f90-a211-02bc5f77f360">https://support.office.com/es-es/article/crear-y-enviar-correo-electrónico-en-outlook-19c32deb-08b6-4f90-a211-02bc5f77f360</a>
	<a href="https://support.office.com/es-es/article/Introducción-al-calendario-de-Outlook-d94c5203-77c7-48ec-90a5-2e2bc10bd6f8">https://support.office.com/es-es/article/Introducción-al-calendario-de-Outlook-d94c5203-77c7-48ec-90a5-2e2bc10bd6f8</a>
	<a href="https://support.office.com/es-es/article/Crear-una-lista-de-distribución-o-de-grupo-de-contactos-en-Outlook-para-PC-88ff6c60-0a1d-4b54-8c9d-9e1a71bc3023">https://support.office.com/es-es/article/Crear-una-lista-de-distribución-o-de-grupo-de-contactos-en-Outlook-para-PC-88ff6c60-0a1d-4b54-8c9d-9e1a71bc3023</a>
	<a href="https://support.office.com/es-es/article/Configuración-POP-IMAP-y-SMTP-para-Outlook-com-d088b986-291d-42b8-9564-9c414e2aa040">https://support.office.com/es-es/article/Configuración-POP-IMAP-y-SMTP-para-Outlook-com-d088b986-291d-42b8-9564-9c414e2aa040</a>
	<a href="https://support.office.com/es-es/article/¿Qué-es-una-cuenta-de-Microsoft-Exchange-47f000aa-c2bf-48ac-9bc2-83e5c6036793">https://support.office.com/es-es/article/¿Qué-es-una-cuenta-de-Microsoft-Exchange-47f000aa-c2bf-48ac-9bc2-83e5c6036793</a>
	<a href="https://support.office.com/es-es/article/agregar-una-cuenta-de-correo-electrónico-en-outlook-e9da47c4-9b89-4b49-b945-a204aeea6726">https://support.office.com/es-es/article/agregar-una-cuenta-de-correo-electrónico-en-outlook-e9da47c4-9b89-4b49-b945-a204aeea6726</a>
	<a href="https://support.office.com/es-es/article/colaborar-en-outlook-63bf693d-76d4-410b-89d2-a3b63c729c22?ui=es-ES&amp;rs=es-ES&amp;ad=ES">https://support.office.com/es-es/article/colaborar-en-outlook-63bf693d-76d4-410b-89d2-a3b63c729c22?ui=es-ES&amp;rs=es-ES&amp;ad=ES</a>
	<a href="https://support.office.com/es-es/article/Métodos-abreviados-de-teclado-para-Outlook-3cdeb221-7ae5-4c1d-8c1d-9e63216c1efd">https://support.office.com/es-es/article/Métodos-abreviados-de-teclado-para-Outlook-3cdeb221-7ae5-4c1d-8c1d-9e63216c1efd</a>
	<a href="https://support.office.com/es-es/article/Adjuntar-archivos-en-Outlook-com-8d7c1ea7-4e5f-44ce-bb6e-c5fcc92ba9ab">https://support.office.com/es-es/article/Adjuntar-archivos-en-Outlook-com-8d7c1ea7-4e5f-44ce-bb6e-c5fcc92ba9ab</a>
Tema-2	<b>LENGUAJE CIUDADANO: LENGUAJE CLARO 2016</b>
Subtema-1	<b>El Servicio Profesional de Carrera</b>
	<b>Bibliografía</b>
	Secretaría de la Función Pública, (2007). Lenguaje Claro, Manual.3ª ed. Ciudad de México.
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	Comunicación Gubernamental
	Pensar en el Lector
	¿Cómo empiezo?
	¿Cómo escribir?
	Repaso de Gramática
	<b>Página web</b>

	<a href="http://2006-2012.funcionpublica.gob.mx/index.php/programas.html">http://2006-2012.funcionpublica.gob.mx/index.php/programas.html</a>
	<a href="http://2006-2012.funcionpublica.gob.mx/images/doctos/PROGRAMAS/ManualLenguajeClaro.pdf">http://2006-2012.funcionpublica.gob.mx/images/doctos/PROGRAMAS/ManualLenguajeClaro.pdf</a>
Tema-3	<b>ORIENTACIÓN A RESULTADOS 2019</b>
Subtema-1	<b>Fundamentos de calidad</b>
	<b>Bibliografía</b>
	James R. Evans y William M. Lindsay., (1995). Administración y Control de la Calidad. México D.F.: Ed. Grupo Editorial Iberoamérica.
	Rico Rubén R., (1993). Calidad Estratégica Total: Total Quality Management. Buenos Aires Argentina: Ediciones Macchi.
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	James R. Evans y William M. Lindsay., (1995). Administración y Control de la Calidad. México D.F.: Ed. Grupo Editorial Iberoamérica.
	1.Introducción a la calidad
	2. Calidad Total en las organizaciones
	Rico Rubén R., (1993). Calidad Estratégica Total: Total Quality Management. Buenos Aires Argentina: Ediciones Macchi.
	Cap. 7. El Management de la calidad total
Subtema-2	<b>El concepto de calidad en la administración</b>
	<b>Bibliografía</b>
	Hernández Mendoza Francisco. (2003). Tutorial para la asignatura. Administración Básica I. México D.F.: Fondo Editorial F.C.A.
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	Capítulo 9. Tendencias Actuales del Pensamiento Administrativo.
	9.1. Administración por objetivos: generalidades
	<b>Página web</b>
	<a href="http://fcasua.contad.unam.mx/apuntes/interiores/docs/98/1/admon_bas1.pdf">http://fcasua.contad.unam.mx/apuntes/interiores/docs/98/1/admon_bas1.pdf</a>
Subtema-3	<b>Gestión por Resultados en México</b>
	<b>Bibliografía</b>
	CIDE. (2013). Fortaleciendo la Gestión para Resultados en el Desarrollo en México: Oportunidades y desafíos
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	2.2 Avances y retos del Presupuesto basado en Resultados
	2.5. Avances y Retos en el MyE
	4. Agenda para la consolidación de una GpRD transparente, inclusiva y efectiva en México
	<b>Página web</b>
	<a href="https://www.clear-la.org/p/fortaleciendo-la-gestion-para-resultados-en-el-desarrollo-en-mexico-oportunidades-y-desafios/">https://www.clear-la.org/p/fortaleciendo-la-gestion-para-resultados-en-el-desarrollo-en-mexico-oportunidades-y-desafios/</a>
Subtema-4	<b>Perspectivas para la Administración Pública</b>
	<b>Bibliografía</b>

	Martín Castilla, Juan I. La administración inteligente: un modelo de administración pública orientada al servicio del ciudadano. Madrid, España. Universidad Autónoma de Madrid, 2005.
	Luis F. Aguilar Villanueva. (2010). Gobernanza: El Nuevo proceso de gobernar. México D.F. Fundación Friedrich Naumann para la Libertad.
	Makón, Marcos. P. El modelo de gestión por resultados en los organismos de la administración pública nacional. V Congreso Internacional del CLAD sobre la Reforma del Estado y de la Administración Pública, Santo Domingo, Rep. Dominicana, Oct. 2000.
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	Martín Castilla, Juan I. La administración inteligente: un modelo de administración pública orientada al servicio del ciudadano. Madrid, España. Universidad Autónoma de Madrid, 2005.
	La administración inteligente: un modelo de administración pública orientada al servicio del ciudadano
	Luis F. Aguilar Villanueva. (2010). Gobernanza: El Nuevo proceso de gobernar. México D.F. Fundación Friedrich Naumann para la Libertad.
	4.El concepto / enfoque de Gobernanza: sus características esenciales
	Makón, Marcos. P. El modelo de gestión por resultados en los organismos de la administración pública nacional. V Congreso Internacional del CLAD sobre la Reforma del Estado y de la Administración Pública, Santo Domingo, Rep. Dominicana, Oct. 2000.
	La gestión por Resultados. Aspectos Conceptuales Básicos
	<b>Página web</b>
	<a href="http://asocex.es/wp-content/uploads/PDF/200507_36_47.pdf">http://asocex.es/wp-content/uploads/PDF/200507_36_47.pdf</a>
	<a href="http://red.sevalladolid.mx/pdf/20150713120009871783Aguilar%20Luis_Gobernar%20el%20nuevo%20proceso%20de%20gobernar.pdf">http://red.sevalladolid.mx/pdf/20150713120009871783Aguilar%20Luis_Gobernar%20el%20nuevo%20proceso%20de%20gobernar.pdf</a>
	<a href="http://www.top.org.ar/ecgp/FullText/000000/MAKON,%20Marcos%20-%20El%20modelo%20de%20gestin%20por%20resultados.pdf">http://www.top.org.ar/ecgp/FullText/000000/MAKON,%20Marcos%20-%20El%20modelo%20de%20gestin%20por%20resultados.pdf</a>
Subtema-5	<b>Marco Jurídico</b>
	<b>Bibliografía</b>
	Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	Título Segundo. Capítulo I
	<b>Página web</b>
	<a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFPRH_301215.pdf">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFPRH_301215.pdf</a>
Subtema-6	<b>Políticas Públicas y resultados</b>
	<b>Bibliografía</b>
	Franco Corzo Julio. (2013). Diseño de Políticas Públicas. México D.F.: IEXE Editorial 2ª., edición.
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	Introducción.
Subtema-7	<b>DISPOSICIONES GENERALES PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL</b>
	<b>Bibliografía</b>
	LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS, Última Reforma del 12 de abril de 2019

	LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 04 de mayo de 2015.
	LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Última Reforma del 27 de enero de 2017
	CÓDIGO DE ÉTICA DE LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS DEL GOBIERNO FEDERAL, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 05 de febrero de 2019
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS, Última Reforma del 12 de abril de 2019
	Titulo Primero,
	Capítulo I. Objeto, ámbito de aplicación y sujetos de la Ley
	Artículo 4
	Capítulo II. Principios y directrices que rigen la actuación de los Servidores Públicos
	Artículo 7
	Titulo Tercero,
	Capítulo I. De las faltas administrativas no graves de los Servidores Públicos
	Artículo 49
	Capítulo II. De las faltas administrativas graves de los Servidores Públicos
	Artículos 51 al 64
	Titulo Cuarto,
	Capítulo I. Sanciones por faltas administrativas no graves
	Artículos 75
	Capítulo II. Sanciones para los Servidores Públicos por faltas graves
	Artículos 78
	LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 04 de mayo de 2015.
	Titulo Primero. Disposiciones Generales
	Capítulo I. Objeto de la Ley
	Artículos 1, 3, Fracciones VII, XVII y XXI, 4, 5, 6 y 7
	Capítulo II. De los Principios Generales
	Artículos 11,12, 13, 18, 19 y 20
	Capítulo III. De los Sujetos Obligados
	Artículos 23, 24 y 25.
	Titulo Sexto. Información Clasificada
	Capítulo I. De las Disposiciones Generales de la Clasificación y Desclasificación de la Información
	Artículo 104
	Capítulo II. De la Información Reservada
	Artículo 113
	Capítulo III. De la Información Confidencial
	Artículo 116

	LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Última Reforma del 27 de enero de 2017
	Titulo Primero. Disposiciones Generales
	Capítulo I. Objeto de la Ley
	Artículos 1 al 8
	Capítulo II. De los Sujetos Obligados
	Artículos 9 al 16
	Titulo Tercero. Obligaciones de Transparencia
	Capítulo I. De las Obligaciones de Transparencia de los Sujetos Obligados
	Artículos 68
	Titulo Cuarto. Información Clasificada
	Capítulo I. De la Clasificación de la Información
	Artículos 97 y 98
	Capítulo II. De la Información Reservada
	Artículos 110 y 111
	Capítulo III. De la Información Confidencial
	Artículo 113
	Capítulo IV. De las Versiones Publicas
	Artículo 118
	CÓDIGO DE ÉTICA DE LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS DEL GOBIERNO FEDERAL, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 05 de febrero de 2019
	Capítulo y Artículos
	Capítulo I. Disposiciones Generales
	Artículos 1 y 2
	Capítulo II. De los Principios y Valores del Servicio Público
	Artículos 6, 7, 8, 9, 10 y 11
	<b>Página web</b>
	<a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGRA_120419.pdf">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGRA_120419.pdf</a>
	<a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGTAIP.pdf">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGTAIP.pdf</a>
	<a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFTAIP_270117.pdf">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFTAIP_270117.pdf</a>
	<a href="https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/436258/DOF-codigo.pdf">https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/436258/DOF-codigo.pdf</a>
Tema-4	<b>TRABAJO EN EQUIPO 2016</b>
Subtema-1	<b>Conceptos básicos del trabajo en equipo</b>
	<b>Bibliografía</b>
	Winter, R. (2000). Manual de Trabajo en Equipo. España: Ediciones Díaz de Santos S.A.
	Dalton, M., Dawn G., H., & Watts, M. (2007). Relaciones Humanas (3a ed.). México: Thomson
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	Winter, R. (2000). Manual de Trabajo en Equipo. España: Ediciones Díaz de Santos S.A.
	La gestión de calidad

	Los equipos de calidad
	Creación y desarrollo del equipo
	Modelo de mejora de procesos
	Dalton, M., Dawn G., H., & Watts, M. (2007). Relaciones Humanas (3a ed.). México: Thomson
	Capítulo 8. Trabajo en equipo: cómo convertirse en elemento valioso
Subtema-2	<b>La importancia del trabajo en equipo</b>
	<b>Bibliografía</b>
	Cortada, J. W., Dijkstra, S., Mooney, G., & Ramsey, T. (2008). Administración Pública 2020: hacia un entorno de continua colaboración. Estados Unidos: IBM Global Business Services.
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	Administración Pública 2020: hacia un entorno de continua colaboración
	<b>Página web</b>
	<a href="http://docplayer.es/6931941-Administracion-publica-2020-hacia-un-entorno-de-continua-colaboracion.html">http://docplayer.es/6931941-Administracion-publica-2020-hacia-un-entorno-de-continua-colaboracion.html</a>

<b>SUPERVISIÓN DE ÁREA DE APOYO DE ANÁLISIS TÉCNICO</b>	
Tema-1	<b>HERRAMIENTAS DE CÓMPUTO (CONOCIMIENTO) 2019</b>
Subtema-1	<b>Edición de documentos</b>
	<b>Bibliografía</b>
	WORD
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	Iniciar y salir de Word.
	Opciones de Edición en Word.
	Opciones para la Presentación del Documento.
	Opciones para Preparar Página e Imprimir.
	Opciones para Guardar Archivo.
	<b>Página web</b>
	<a href="https://support.office.com/">https://support.office.com/</a>
	<a href="https://support.office.com/es-mx/word">https://support.office.com/es-mx/word</a>
	<a href="https://support.office.com/es-es/article/crear-un-documento-en-word-aafc163a-3a06-45a9-b451-cb7250dcbaa1?ui=es-ES&amp;rs=es-ES&amp;ad=ES">https://support.office.com/es-es/article/crear-un-documento-en-word-aafc163a-3a06-45a9-b451-cb7250dcbaa1?ui=es-ES&amp;rs=es-ES&amp;ad=ES</a>
	<a href="https://support.office.com/es-es/article/Insertar-una-marca-de-agua-f90f26a5-2101-4a75-bbfe-f27ef05002de">https://support.office.com/es-es/article/Insertar-una-marca-de-agua-f90f26a5-2101-4a75-bbfe-f27ef05002de</a>
	<a href="https://support.office.com/es-es/article/diseñar-y-editar-en-word-bc819ecd-9887-4a15-8eda-d90cbc58f8fb?ui=es-ES&amp;rs=es-ES&amp;ad=ES">https://support.office.com/es-es/article/diseñar-y-editar-en-word-bc819ecd-9887-4a15-8eda-d90cbc58f8fb?ui=es-ES&amp;rs=es-ES&amp;ad=ES</a>
	<a href="https://support.office.com/es-es/article/diseñar-páginas-8f25ddae-4a8d-4439-a25d-04a694b1a930?redirectSourcePath=%252fes-es%252farticle%252fe6a9a592-e87a-46fe-9f78-e4f542b6e545&amp;ui=es-ES&amp;rs=es-MX&amp;ad=MX">https://support.office.com/es-es/article/diseñar-páginas-8f25ddae-4a8d-4439-a25d-04a694b1a930?redirectSourcePath=%252fes-es%252farticle%252fe6a9a592-e87a-46fe-9f78-e4f542b6e545&amp;ui=es-ES&amp;rs=es-MX&amp;ad=MX</a>

	<a href="https://support.office.com/es-es/article/Métodos-abreviados-de-teclado-de-Microsoft-Word-para-Windows-95ef89dd-7142-4b50-afb2-f762f663ceb2">https://support.office.com/es-es/article/Métodos-abreviados-de-teclado-de-Microsoft-Word-para-Windows-95ef89dd-7142-4b50-afb2-f762f663ceb2</a>
	<a href="https://support.office.com/es-es/article/Imprimir-un-documento-en-Word-591022c4-53e3-4242-95b5-58ca393ba0ee">https://support.office.com/es-es/article/Imprimir-un-documento-en-Word-591022c4-53e3-4242-95b5-58ca393ba0ee</a>
	<a href="https://support.office.com/es-es/article/Guardar-un-archivo-en-Microsoft-Office-a7f0a209-ad22-4212-bb53-6cd8e801a6fb">https://support.office.com/es-es/article/Guardar-un-archivo-en-Microsoft-Office-a7f0a209-ad22-4212-bb53-6cd8e801a6fb</a>
Subtema-2	<b>Hojas de Cálculo</b>
	<b>Bibliografía</b>
	EXCEL
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	Iniciar y salir de Excel
	Introducción de Datos.
	Fórmulas.
	Edición y Formato de Hoja de Cálculo
	<b>Página web</b>
	<a href="https://support.office.com/">https://support.office.com/</a>
	<a href="https://support.office.com/es-mx/excel">https://support.office.com/es-mx/excel</a>
	<a href="https://support.office.com/es-es/article/crear-un-libro-en-excel-94b00f50-5896-479c-b0c5-ff74603b35a3?ui=es-ES&amp;rs=es-ES&amp;ad=ES">https://support.office.com/es-es/article/crear-un-libro-en-excel-94b00f50-5896-479c-b0c5-ff74603b35a3?ui=es-ES&amp;rs=es-ES&amp;ad=ES</a>
	<a href="https://support.office.com/es-es/article/insertar-comentarios-y-notas-en-excel-bdcc9f5d-38e2-45b4-9a92-0b2b5c7bf6f8">https://support.office.com/es-es/article/insertar-comentarios-y-notas-en-excel-bdcc9f5d-38e2-45b4-9a92-0b2b5c7bf6f8</a>
	<a href="https://support.office.com/es-es/article/Operadores-de-cálculo-y-prioridad-36de9366-46fe-43a3-bfa8-cf6d8068eacc">https://support.office.com/es-es/article/Operadores-de-cálculo-y-prioridad-36de9366-46fe-43a3-bfa8-cf6d8068eacc</a>
	<a href="https://support.office.com/es-es/article/Alinear-el-texto-en-una-celda-b2489a1f-6c89-45b7-9562-bbc287aa71ea">https://support.office.com/es-es/article/Alinear-el-texto-en-una-celda-b2489a1f-6c89-45b7-9562-bbc287aa71ea</a>
	<a href="https://support.office.com/es-es/article/Ocultar-o-mostrar-hojas-de-cálculo-o-libros-69f2701a-21f5-4186-87d7-341a8cf53344">https://support.office.com/es-es/article/Ocultar-o-mostrar-hojas-de-cálculo-o-libros-69f2701a-21f5-4186-87d7-341a8cf53344</a>
	<a href="https://support.office.com/es-es/article/Métodos-abreviados-de-teclado-de-Excel-para-Windows-1798d9d5-842a-42b8-9c99-9b7213f0040f">https://support.office.com/es-es/article/Métodos-abreviados-de-teclado-de-Excel-para-Windows-1798d9d5-842a-42b8-9c99-9b7213f0040f</a>
	<a href="https://support.office.com/es-es/article/CONCATENAR-función-CONCATENAR-8F8AE884-2CA8-4F7A-B093-75D702BEA31D">https://support.office.com/es-es/article/CONCATENAR-función-CONCATENAR-8F8AE884-2CA8-4F7A-B093-75D702BEA31D</a>
	<a href="https://support.office.com/es-es/article/Información-general-sobre-fórmulas-en-Excel-ecfdc708-9162-49e8-b993-c311f47ca173">https://support.office.com/es-es/article/Información-general-sobre-fórmulas-en-Excel-ecfdc708-9162-49e8-b993-c311f47ca173</a>
	<a href="https://support.office.com/es-es/article/Formas-de-aplicar-formato-a-una-hoja-de-cálculo-d5efbdb5-b79b-475a-8c56-99aad944b030">https://support.office.com/es-es/article/Formas-de-aplicar-formato-a-una-hoja-de-cálculo-d5efbdb5-b79b-475a-8c56-99aad944b030</a>
Subtema-3	<b>Presentaciones</b>
	<b>Bibliografía</b>
	POWER POINT
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	Iniciar y salir de PowerPoint
	Opciones para la Creación de una Diapositiva.

	Opciones para seleccionar Tipos de Diseño.
	Opciones para la Edición de Diapositiva.
	Opciones para Guardar Diapositiva.
	<b>Página web</b>
	<a href="https://support.office.com/">https://support.office.com/</a>
	<a href="https://support.office.com/es-mx/powerpoint">https://support.office.com/es-mx/powerpoint</a>
	<a href="https://support.office.com/es-es/article/crear-una-presentación-en-powerpoint-422250f8-5721-4cea-92cc-202fa7b89617?ui=es-ES&amp;rs=es-ES&amp;ad=ES">https://support.office.com/es-es/article/crear-una-presentación-en-powerpoint-422250f8-5721-4cea-92cc-202fa7b89617?ui=es-ES&amp;rs=es-ES&amp;ad=ES</a>
	<a href="https://support.office.com/es-es/article/Crear-una-diapositiva-1776b892-4967-444c-bcaf-d4fbd0953b79">https://support.office.com/es-es/article/Crear-una-diapositiva-1776b892-4967-444c-bcaf-d4fbd0953b79</a>
	<a href="https://support.office.com/es-es/article/Aplicar-un-diseño-de-diapositiva-158e6dba-e53e-479b-a6fc-caab72609689">https://support.office.com/es-es/article/Aplicar-un-diseño-de-diapositiva-158e6dba-e53e-479b-a6fc-caab72609689</a>
	<a href="https://support.office.com/es-es/article/Guardar-un-diseño-de-diapositiva-tema-como-plantilla-a67d2a4e-7bd7-4c5f-8ab4-7845f9e7e610">https://support.office.com/es-es/article/Guardar-un-diseño-de-diapositiva-tema-como-plantilla-a67d2a4e-7bd7-4c5f-8ab4-7845f9e7e610</a>
	<a href="https://support.office.com/es-es/article/Cambiar-la-alineación-la-sangría-y-el-espaciado-del-texto-36df6486-0118-4e95-b9bd-835eb047ac88">https://support.office.com/es-es/article/Cambiar-la-alineación-la-sangría-y-el-espaciado-del-texto-36df6486-0118-4e95-b9bd-835eb047ac88</a>
	<a href="https://support.office.com/es-es/article/¿Dónde-se-encuentran-los-menús-y-las-barras-de-herramientas-E25451C0-8A1F-428C-AFB4-D91E98807BD4">https://support.office.com/es-es/article/¿Dónde-se-encuentran-los-menús-y-las-barras-de-herramientas-E25451C0-8A1F-428C-AFB4-D91E98807BD4</a>
	<a href="https://support.office.com/es-es/article/Métodos-abreviados-de-teclado-de-PowerPoint-para-la-web-fef9c0ea-51f9-4580-a502-ed2736241a07">https://support.office.com/es-es/article/Métodos-abreviados-de-teclado-de-PowerPoint-para-la-web-fef9c0ea-51f9-4580-a502-ed2736241a07</a>
	<a href="https://support.office.com/es-es/article/¿Qué-es-un-diseño-de-diapositiva-99DA5716-92EE-4B6A-A0B5-BEEA45150F3A">https://support.office.com/es-es/article/¿Qué-es-un-diseño-de-diapositiva-99DA5716-92EE-4B6A-A0B5-BEEA45150F3A</a>
	<a href="https://support.office.com/es-es/article/Guardar-una-diapositiva-58a32e76-2026-431c-9d2b-e8312e49dae7">https://support.office.com/es-es/article/Guardar-una-diapositiva-58a32e76-2026-431c-9d2b-e8312e49dae7</a>
Subtema-4	<b>Correo Electrónico.</b>
	<b>Bibliografía</b>
	OUTLOOK
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	Iniciar y salir de Outlook
	Conceptos Básicos del Outlook.
	Personalizar y Configurar Correo Electrónico.
	<b>Página web</b>
	<a href="https://support.office.com/">https://support.office.com/</a>
	<a href="https://support.office.com/es-mx/outlook">https://support.office.com/es-mx/outlook</a>
	<a href="https://support.office.com/es-es/article/agregar-una-cuenta-de-correo-electrónico-en-outlook-e9da47c4-9b89-4b49-b945-a204aeea6726?ui=es-ES&amp;rs=es-ES&amp;ad=ES">https://support.office.com/es-es/article/agregar-una-cuenta-de-correo-electrónico-en-outlook-e9da47c4-9b89-4b49-b945-a204aeea6726?ui=es-ES&amp;rs=es-ES&amp;ad=ES</a>
	<a href="https://support.office.com/es-es/article/crear-y-enviar-correo-electrónico-en-outlook-19c32deb-08b6-4f90-a211-02bc5f77f360">https://support.office.com/es-es/article/crear-y-enviar-correo-electrónico-en-outlook-19c32deb-08b6-4f90-a211-02bc5f77f360</a>
	<a href="https://support.office.com/es-es/article/Introducción-al-calendario-de-Outlook-d94c5203-77c7-48ec-90a5-2e2bc10bd6f8">https://support.office.com/es-es/article/Introducción-al-calendario-de-Outlook-d94c5203-77c7-48ec-90a5-2e2bc10bd6f8</a>
	<a href="https://support.office.com/es-es/article/Crear-una-lista-de-distribución-o-de-grupo-de">https://support.office.com/es-es/article/Crear-una-lista-de-distribución-o-de-grupo-de</a>

	<a href="https://support.office.com/es-es/article/Configuración-POP-IMAP-y-SMTP-para-Outlook-com-d088b986-291d-42b8-9564-9c414e2aa040">contactos-en-Outlook-para-PC-88ff6c60-0a1d-4b54-8c9d-9e1a71bc3023</a>
	<a href="https://support.office.com/es-es/article/¿Qué-es-una-cuenta-de-Microsoft-Exchange-47f000aa-c2bf-48ac-9bc2-83e5c6036793">https://support.office.com/es-es/article/Configuración-POP-IMAP-y-SMTP-para-Outlook-com-d088b986-291d-42b8-9564-9c414e2aa040</a>
	<a href="https://support.office.com/es-es/article/agregar-una-cuenta-de-correo-electrónico-en-outlook-e9da47c4-9b89-4b49-b945-a204aeea6726">https://support.office.com/es-es/article/¿Qué-es-una-cuenta-de-Microsoft-Exchange-47f000aa-c2bf-48ac-9bc2-83e5c6036793</a>
	<a href="https://support.office.com/es-es/article/colaborar-en-outlook-63bf693d-76d4-410b-89d2-a3b63c729c22?ui=es-ES&amp;rs=es-ES&amp;ad=ES">https://support.office.com/es-es/article/agregar-una-cuenta-de-correo-electrónico-en-outlook-e9da47c4-9b89-4b49-b945-a204aeea6726</a>
	<a href="https://support.office.com/es-es/article/Métodos-abreviados-de-teclado-para-Outlook-3cdeb221-7ae5-4c1d-8c1d-9e63216c1efd">https://support.office.com/es-es/article/colaborar-en-outlook-63bf693d-76d4-410b-89d2-a3b63c729c22?ui=es-ES&amp;rs=es-ES&amp;ad=ES</a>
	<a href="https://support.office.com/es-es/article/Adjuntar-archivos-en-Outlook-com-8d7c1ea7-4e5f-44ce-bb6e-c5fcc92ba9ab">https://support.office.com/es-es/article/Métodos-abreviados-de-teclado-para-Outlook-3cdeb221-7ae5-4c1d-8c1d-9e63216c1efd</a>
	<a href="https://support.office.com/es-es/article/Adjuntar-archivos-en-Outlook-com-8d7c1ea7-4e5f-44ce-bb6e-c5fcc92ba9ab">https://support.office.com/es-es/article/Adjuntar-archivos-en-Outlook-com-8d7c1ea7-4e5f-44ce-bb6e-c5fcc92ba9ab</a>
Tema-2	<b>LENGUAJE CIUDADANO: LENGUAJE CLARO 2016</b>
Subtema-1	<b>El Servicio Profesional de Carrera</b>
	<b>Bibliografía</b>
	Secretaría de la Función Pública, (2007). Lenguaje Claro, Manual.3ª ed. Ciudad de México.
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	Comunicación Gubernamental
	Pensar en el Lector
	¿Cómo empiezo?
	¿Cómo escribir?
	Repaso de Gramática
	<b>Página web</b>
	<a href="http://2006-2012.funcionpublica.gob.mx/index.php/programas.html">http://2006-2012.funcionpublica.gob.mx/index.php/programas.html</a>
	<a href="http://2006-2012.funcionpublica.gob.mx/images/doctos/PROGRAMAS/ManualLenguajeClaro.pdf">http://2006-2012.funcionpublica.gob.mx/images/doctos/PROGRAMAS/ManualLenguajeClaro.pdf</a>
Tema-3	<b>ORIENTACIÓN A RESULTADOS 2019</b>
Subtema-1	<b>Fundamentos de calidad</b>
	<b>Bibliografía</b>
	James R. Evans y William M. Lindsay., (1995). Administración y Control de la Calidad. México D.F.: Ed. Grupo Editorial Iberoamérica.
	Rico Rubén R., (1993). Calidad Estratégica Total: Total Quality Management. Buenos Aires Argentina: Ediciones Macchi.
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	James R. Evans y William M. Lindsay., (1995). Administración y Control de la Calidad. México D.F.: Ed. Grupo Editorial Iberoamérica.
	1.Introducción a la calidad
	2. Calidad Total en las organizaciones
	Rico Rubén R., (1993). Calidad Estratégica Total: Total Quality Management. Buenos Aires Argentina: Ediciones Macchi.

	Cap. 7. El Management de la calidad total
Subtema-2	<b>El concepto de calidad en la administración</b>
	<b>Bibliografía</b>
	Hernández Mendoza Francisco. (2003). Tutorial para la asignatura. Administración Básica I. México D.F.: Fondo Editorial F.C.A.
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	Capítulo 9. Tendencias Actuales del Pensamiento Administrativo.
	9.1. Administración por objetivos: generalidades
	<b>Página web</b>
	<a href="http://fcasua.contad.unam.mx/apuntes/interiores/docs/98/1/admon_bas1.pdf">http://fcasua.contad.unam.mx/apuntes/interiores/docs/98/1/admon_bas1.pdf</a>
Subtema-3	<b>Gestión por Resultados en México</b>
	<b>Bibliografía</b>
	CIDE. (2013). Fortaleciendo la Gestión para Resultados en el Desarrollo en México: Oportunidades y desafíos
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	2.2 Avances y retos del Presupuesto basado en Resultados
	2.5. Avances y Retos en el MyE
	4. Agenda para la consolidación de una GpRD transparente, inclusiva y efectiva en México
	<b>Página web</b>
	<a href="https://www.clear-la.org/p/fortaleciendo-la-gestion-para-resultados-en-el-desarrollo-en-mexico-oportunidades-y-desafios/">https://www.clear-la.org/p/fortaleciendo-la-gestion-para-resultados-en-el-desarrollo-en-mexico-oportunidades-y-desafios/</a>
Subtema-4	<b>Perspectivas para la Administración Pública</b>
	<b>Bibliografía</b>
	Martín Castilla, Juan I. La administración inteligente: un modelo de administración pública orientada al servicio del ciudadano. Madrid, España. Universidad Autónoma de Madrid, 2005.
	Luis F. Aguilar Villanueva. (2010). Gobernanza: El Nuevo proceso de gobernar. México D.F. Fundación Friedrich Naumann para la Libertad.
	Makón, Marcos. P. El modelo de gestión por resultados en los organismos de la administración pública nacional. V Congreso Internacional del CLAD sobre la Reforma del Estado y de la Administración Pública, Santo Domingo, Rep. Dominicana, Oct. 2000.
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	Martín Castilla, Juan I. La administración inteligente: un modelo de administración pública orientada al servicio del ciudadano. Madrid, España. Universidad Autónoma de Madrid, 2005.
	La administración inteligente: un modelo de administración pública orientada al servicio del ciudadano
	Luis F. Aguilar Villanueva. (2010). Gobernanza: El Nuevo proceso de gobernar. México D.F. Fundación Friedrich Naumann para la Libertad.
	4.El concepto / enfoque de Gobernanza: sus características esenciales
	Makón, Marcos. P. El modelo de gestión por resultados en los organismos de la administración pública nacional. V Congreso Internacional del CLAD sobre la Reforma del Estado y de la Administración Pública, Santo Domingo, Rep. Dominicana, Oct. 2000.

	La gestión por Resultados. Aspectos Conceptuales Básicos
	<b>Página web</b>
	<a href="http://asocex.es/wp-content/uploads/PDF/200507_36_47.pdf">http://asocex.es/wp-content/uploads/PDF/200507_36_47.pdf</a>
	<a href="http://red.sevilladolid.mx/pdf/20150713120009871783Aguilar%20Luis_Gobernar%20el%20nuevo%20proceso%20de%20gobernar.pdf">http://red.sevilladolid.mx/pdf/20150713120009871783Aguilar%20Luis_Gobernar%20el%20nuevo%20proceso%20de%20gobernar.pdf</a>
	<a href="http://www.top.org.ar/ecgp/FullText/000000/MAKON,%20Marcos%20-%20El%20modelo%20de%20gestin%20por%20resultados.pdf">http://www.top.org.ar/ecgp/FullText/000000/MAKON,%20Marcos%20-%20El%20modelo%20de%20gestin%20por%20resultados.pdf</a>
Subtema-5	<b>Marco Jurídico</b>
	<b>Bibliografía</b>
	Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	Título Segundo. Capítulo I
	<b>Página web</b>
	<a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFPRH_301215.pdf">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFPRH_301215.pdf</a>
Subtema-6	<b>Políticas Públicas y resultados</b>
	<b>Bibliografía</b>
	Franco Corzo Julio. (2013). Diseño de Políticas Públicas. México D.F.: IEXE Editorial 2ª., edición.
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	Introducción.
Subtema-7	<b>DISPOSICIONES GENERALES PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL</b>
	<b>Bibliografía</b>
	LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS, Última Reforma del 12 de abril de 2019
	LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 04 de mayo de 2015.
	LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Última Reforma del 27 de enero de 2017
	CÓDIGO DE ÉTICA DE LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS DEL GOBIERNO FEDERAL, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 05 de febrero de 2019
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS, Última Reforma del 12 de abril de 2019
	Título Primero,
	Capítulo I. Objeto, ámbito de aplicación y sujetos de la Ley
	Artículo 4
	Capítulo II. Principios y directrices que rigen la actuación de los Servidores Públicos
	Artículo 7
	Título Tercero,
	Capítulo I. De las faltas administrativas no graves de los Servidores Públicos
	Artículo 49

	Capítulo II. De las faltas administrativas graves de los Servidores Públicos
	Artículos 51 al 64
	Titulo Cuarto,
	Capítulo I. Sanciones por faltas administrativas no graves
	Artículos 75
	Capítulo II. Sanciones para los Servidores Públicos por faltas graves
	Artículos 78
	LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 04 de mayo de 2015.
	Titulo Primero. Disposiciones Generales
	Capítulo I. Objeto de la Ley
	Artículos 1, 3, Fracciones VII, XVII y XXI, 4, 5, 6 y 7
	Capítulo II. De los Principios Generales
	Artículos 11,12, 13, 18, 19 y 20
	Capítulo III. De los Sujetos Obligados
	Artículos 23, 24 y 25.
	Titulo Sexto. Información Clasificada
	Capítulo I. De las Disposiciones Generales de la Clasificación y Desclasificación de la Información
	Artículo 104
	Capítulo II. De la Información Reservada
	Artículo 113
	Capítulo III. De la Información Confidencial
	Artículo 116
	LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Última Reforma del 27 de enero de 2017
	Titulo Primero. Disposiciones Generales
	Capítulo I. Objeto de la Ley
	Artículos 1 al 8
	Capítulo II. De los Sujetos Obligados
	Artículos 9 al 16
	Titulo Tercero. Obligaciones de Transparencia
	Capítulo I. De las Obligaciones de Transparencia de los Sujetos Obligados
	Artículos 68
	Titulo Cuarto. Información Clasificada
	Capítulo I. De la Clasificación de la Información
	Artículos 97 y 98
	Capítulo II. De la Información Reservada
	Artículos 110 y 111
	Capítulo III. De la Información Confidencial

	Artículo 113
	Capítulo IV. De las Versiones Publicas
	Artículo 118
	CÓDIGO DE ÉTICA DE LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS DEL GOBIERNO FEDERAL, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 05 de febrero de 2019
	Capítulo y Artículos
	Capítulo I. Disposiciones Generales
	Artículos 1 y 2
	Capítulo II. De los Principios y Valores del Servicio Público
	Artículos 6, 7, 8, 9, 10 y 11
	<b>Página web</b>
	<a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGRA_120419.pdf">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGRA_120419.pdf</a>
	<a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGTAIP.pdf">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGTAIP.pdf</a>
	<a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFTAIP_270117.pdf">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFTAIP_270117.pdf</a>
	<a href="https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/436258/DOF-codigo.pdf">https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/436258/DOF-codigo.pdf</a>
Tema-4	<b>TRABAJO EN EQUIPO 2016</b>
Subtema-1	<b>Conceptos básicos del trabajo en equipo</b>
	<b>Bibliografía</b>
	Winter, R. (2000). Manual de Trabajo en Equipo. España: Ediciones Díaz de Santos S.A.
	Dalton, M., Dawn G., H., & Watts, M. (2007). Relaciones Humanas (3a ed.). México: Thomson
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	Winter, R. (2000). Manual de Trabajo en Equipo. España: Ediciones Díaz de Santos S.A.
	La gestión de calidad
	Los equipos de calidad
	Creación y desarrollo del equipo
	Modelo de mejora de procesos
	Dalton, M., Dawn G., H., & Watts, M. (2007). Relaciones Humanas (3a ed.). México: Thomson
	Capítulo 8. Trabajo en equipo: cómo convertirse en elemento valioso
Subtema-2	<b>La importancia del trabajo en equipo</b>
	<b>Bibliografía</b>
	Cortada, J. W., Dijkstra, S., Mooney, G., & Ramsey, T. (2008). Administración Pública 2020: hacia un entorno de continua colaboración. Estados Unidos: IBM Global Business Services.
	<b>Títulos, Preceptos y/o Epígrafes</b>
	Administración Pública 2020: hacia un entorno de continua colaboración
	<b>Página web</b>
	<a href="http://docplayer.es/6931941-Administracion-publica-2020-hacia-un-entorno-de-continua-colaboracion.html">http://docplayer.es/6931941-Administracion-publica-2020-hacia-un-entorno-de-continua-colaboracion.html</a>